المملكة العربية السعودية
وزارة التربية والتعليم



قررت وزارة التربية والتعليم تدريس
هذا الكتاب وطبعه على نفقتها

الحاسب وتقنية المعلومات

للصف الأول المتوسط

كتاب الطالب

المشروع الشامل لتطوير المناهج

طبعة تجريبية ١٤٣٠ ـ ١٤٣١ هـ
٢٠٠٩ ـ ٢٠١٠م

يوزع مجاناً ولا يباع

ⓒ وزارة التربية والتعليم ، ١٤٢٨ هـ

فهرسة مكتبة الملك فهد الوطنية أثناء النشر
وزارة التربية والتعليم
الحاسب وتقنية المعلومات للصف الأول المتوسط : كتاب الطالب.
وزارة التربية والتعليم. – الرياض ، ١٤٢٨هـ.
٢٤٠ ص ؛ ٢١x٢٦ سم
ردمك : ٠ – ٤١٥ – ٤٨ – ٩٩٦٠ – ٩٧٨
١ ـ الحواسيب ٢ ـ التعليم المتوسط ـ السعودية ـ كتب دراسية.
أ ـ العنوان
ديوي ٠٠٤ ١٤٢٨ / ٥٠١٧

رقم الإيداع : ١٤٢٨ / ٥٠١٧
ردمك : ٠ – ٤١٥ – ٤٨ – ٩٩٦٠ – ٩٧٨

أشرف على الطباعة والتوزيع

الإدارة العامة للمقررات المدرسية

لهذا الكتاب قيمة مهمة وفائدة كبيرة فلنحافظ عليه، ولنجعل نظافته تشهد على حسن سلوكنا معه .

إذا لم نحتفظ بهذا الكتاب في مكتبتنا الخاصة في آخر العام للاستفادة، فلنجعل مكتبة مدرستنا تحتفظ به .

حقوق الطبع والنشر محفوظة لوزارة التربية والتعليم– المملكة العربية السعودية

موقع وزارة التربية والتعليم
www.moe.gov.sa

موقع البوابة التعليمية للتخطيط والتطوير
http://www.ed.edu.sa

موقع المشروع الشامل لتطوير المناهج
www.cpfdc.org

بريد الإدارة العامة للمناهج - قسم الحاسب الآلي
cc@moe.gov.sa

بريد المشروع الشامل لتطوير المناهج
curdevelop@moe.gov.sa


بسم الله الرحمن الرحيم

التأليف

د. سعود بن محمد المهيدب

أ. عبد الرحمن بن محمد الغامدي

المراجعة

د. عبد الإله العرفج

د. ماهر العرفج

د. عبد الله الدوغان

المشرف على فريق التأليف والمراجعة

د. محمد بن أحمد العرفج

شارك في إعداد هذا الكتاب

اللجنة العلمية لمادة الحاسب وتقنية المعلومات

د. عبد الله بن عبد العزيز الموسى

د. سامي بن صالح الوكيل

د. عبد الكريم بن عيد الجهني

د. خالد بن عبد العزيز الفليح

د. رياض بن عبد الرحمن الحسن

د. عبد الملك بن سلمان السلمان

د. عبد الرحمن بن فهد المطرف

أ. أحمد بن عبد العزيز المبارك

أ. أحمد بن محمد المعارك

أ. أيمن بن إبراهيم المزروع

أ. منصور بن عبد العزيز الأمير

مقدمة

الحمد لله وحده، والصلاة والسلام على خير خلقه، وآله وصحابته، وبعد:

شهد العالم في السنوات الأخيرة تطوّراً ملحوظاً في شتى المجالات، وكان للحاسب دور كبير في هذا التطور. فمنذ ظهور الحاسب وتطوره بشكل مستمر ساهم في تطوير كافة الصناعات و إجراء الاختبارات والتجارب العلمية، وأصبح الحاسب جزءاً من تعاملاتنا اليومية، فهو يقدم لنا الكثير من الخدمات والتي لا يمكن الاستغناء عنها.

ولما للحاسب من أهمية فقد قررت وزارة التربية والتعليم منهج الحاسب وتقنية المعلومات للمرحلة المتوسطة، وتزويد الطلاب والطالبات بالمعارف والمفاهيم والحقائق والأنشطة المختلفة، ليصبح الطالب قادراً على التعامل مع الحاسب والتمكن بعد ذلك من السباحة في بحوره وتعلّمه بشكل ذاتي.

وفي هذا الكتاب (الصف الأول المتوسط) تطرّقنا في الوحدة الأولى: إلى تعريف الحاسب بشكل مبسط ومحسوس، وانطلقنا بعد ذلك بذكر مكونات الحاسب والتعرف على أمثلة مختلفة لها. أما الوحدة الثانية: فقد خصصناها لنظام التشغيل: ما هو؟ وكيف نتعامل معه؟ وما الذي يحدث حتى تظهر شاشة سطح المكتب؟ أما الوحدة الثالثة فتم ذكر كيف يمكننا الرسم بالحاسب وإنتاج رسومات فنية جميلة بكل سهولة، وفي الوحدة الرابعة: تم ذكر ألعاب الحاسب وأنواعها، وكيف نستطيع استخدام ألعاب الحاسب المختلفة، وفي الوحدة الخامسة: ذكرنا الأعطال التي يتعرض لها الحاسب، وكيف يمكن الوقاية منها والتعامل مع ملحقات الحاسب، وذكرنا في الوحدة السادسة: مهارة الطباعة باللمس، وهي الطباعة على لوحة المفاتيح دون النظر إليها باستخدام جميع أصابع اليدين. وأخيراً وفي الوحدة السابعة: تم ذكر أمثلة متعددة لأهمية الحاسب في الحياة.

أخي الطالب/ أختي الطالبة: يجب أن تعلم أن الحاسب في تطوّر مستمر، ووقت الدرس وتمارين الكتاب تظلّ محدودة، لذا يجب عليك أن تظلّ في تواصل مستمر مع الحاسب، وإكساب نفسك مهارات ومعارف جديدة حول الحاسب، وذلك من خلال الاستخدام المكثف للحاسب، وتطبيق تمرينات الكتاب في أوقات الفراغ، ومحاولة الاطّلاع على ما هو جديد وتعلّمه والصبر على ذلك.

وختاماً نسأل الله أن يبارك في هذا الجهد وأن ينفع به.

المؤلفون



الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى : مقدمة في علم الحاسب (١٣ - ٣٣).

- **الدرس الأول :** تعرَّف على الحاسب (Computer) ١٦
- **الدرس الثاني :** مكونات الحاسب ٢٣

الوحدة الثانية : نظام التشغيل (٣٥ - ٩٣).

- **الدرس الأول :** تعرّف على أنظمة التشغيل. ٣٨
- **التدريب الأول :** تشغيل الحاسب واستخدام «الفأرة» ولوحة المفاتيح. ٤٤
- **التدريب الثاني :** سطح المكتب (Desktop) ومحتوياته. ٥٠
- **التدريب الثالث :** قائمة ابدأ والوصول إلى البرامج. ٥٩
- **التدريب الرابع :** لوحة التحكم (Control Panel) ٦٥
- **التدريب الخامس :** مركز التعليمات وإنهاء العمل على الحاسب ٧١
- **التدريب السادس :** التعامل مع الملفات. ٨٠
- **التدريب السابع :** العمل على المجلدات و استخدام المستكشف ٨٧

الوحدة الثالثة : الرسم بالحاسب (٩٥ - ١١٨).

- **الدرس الأول :** برامج الرسم بالحاسب. ٩٨
- **التدريب الأول :** رسم الأشكال الهندسية باستخدام برنامج الرسام. ١٠٤
- **التدريب الثاني :** الرسم الحرّ باستخدام برنامج الرسام. ١١٣

الوحدة الرابعة : ألعاب الحاسب (١١٩ - ١٣٤).

- **الدرس الأول :** ألعاب الحاسب. ١٢٢
- **التدريب الأول :** الألعاب الترفيهية. ١٢٩

الفصل الدراسي الثاني

الوحدة الخامسة : حماية الأجهزة والبرمجيات (١٣٧ - ١٥٠).

- **الدرس الأول :** أعطال الحاسب والوقاية منها (١) ١٤٠
- **الدرس الثاني :** أعطال الحاسب والوقاية منها (٢) ١٤٥

الوحدة السادسة : الطباعة باللمس (١٥١ - ٢١٥).

- **الدرس الأول :** تعرَّف على الطباعة باللمس « Typing » ١٥٤
- **الدرس الثاني :** تعرَّف على لوحة المفاتيح. ١٦٠
- **التدريب الأول :** طباعة حروف صف الارتكاز (١-٢). ١٦٦
- **التدريب الثاني :** طباعة حروف صف الارتكاز (٢-٢) ١٧٢
- **التدريب الثالث :** طباعة حروف الصف العلوي (١-٢) ١٧٧
- **التدريب الرابع :** طباعة حروف الصف العلوي (٢-٢) ١٨٣
- **التدريب الخامس :** طباعة حروف الصف السفلي ١٨٨
- **التدريب السادس :** طباعة أرقام ورموز وحروف صف الأرقام ١٩٤
- **التدريب السابع :** طباعة الأشكال المختلفة لأحرف الهمز والمدّ ٢٠٠
- **التدريب الثامن :** طباعة بعض حركات التشكيل. ٢٠٥
- **التدريب التاسع :** طباعة الرموز والعلامات والنص ثنائي اللغة. ٢١٠

الوحدة السابعة : الحاسب والحياة (٢١٦ - ٢٣٣).

- **الدرس الأول :** الحاسب في حياتنا (١) ٢١٩
- **الدرس الثاني :** الحاسب في حياتنا (٢) ٢٢٥

المصطلحات : ٢٣٤

الفصل الدراسي الأول

الوحدة الأولى

مقدمة في الحاسب



دروس الوحدة

- مقدمة الوحدة.
- الدرس الأول

  تعرف على الحاسب.
- الدرس الثاني

  مكونات الحاسب.



خالد في المطار

عـزَم خالـد على زيارة مدينة أبها، واختار الطيران وسيلـة لذهابه، فذهب لمكتب خطوط جوية لحجـز مقعـد لـه في إحدى الطائرات المغـادرة إلى أبها، وهنـاك أدخل موظف الحجـز جهة الذهاب والقدوم عن طريق لوحة المفاتيح، وأخبره بعدد الطائرات المغادرة إلى أبها، والتي ظهرت على شاشة الحاسـب، وبعـد تحديد اليوم والوقت، قام الموظف بحجز مقعد لخالد، وطباعة تذكرة السفر على جهـاز الطباعـة، وأخبره أنه كان بإمكانـه الاتصال بالهاتف أو دخول موقـع الخطوط الإلكتروني على شبكة الإنترنت وعمل الحجز بطريقة سهلة دون الحضور إلى مكتب الحجز.

بعـد أيـام قـرر خالد تأجيل موعـد السفر لظروف خاصـة به، فاتصل بمكتـب الخطوط وطلب تأجيل موعد السفر، عندها طلب منه الموظف رقم الحجز فأعطاه خالد رقم الحجز وموعد السفر الجديد، فغيّر له الموظف الموعد وتمنّى له رحلة سعيدة.

وفي يـوم السفـر ذهـب خالـد إلى المطـار، وتوجّهَ نحـو جهاز الخدمـة الذاتية، وقـام بإدخال رقم الحجز فظهرت له المقاعد المتاحة على الطائرة، فاختار منها المقعد المناسب له وطلب إصدار بطاقة صعود الطائرة، أخذ البطاقة وتوجه إلى صالة المغادرة استعداداً للسفر.



الدرس الأول

تعرّف على الحاسب (Computer)

أريد أن أتعلم

- تعريف الحاسب.
- مميزات الحاسب التي تميزه عن غيره من الأجهزة.
- أنواع الحاسب المختلفة.



تعرّف على الحاسب (Computer)

لقد أصبحت الحاجة للحاسب ملحة في السنوات الأخيرة، وخاصة مع التقدم العلمي والتقني الذي جعل الحاسب يُستخدم في أماكن عديدة، كالمطارات و المستشفيات وغيرها.

هل سألت نفسك يوماً ما هو الحاسب؟

الحاسب: جهاز إلكتروني كغيره من الأجهزة الإلكترونية الأخرى (التلفاز – الراديو – الفيديو). ولكننا نجد الحاسب لا يقتصر على أداء عمل محدد، بل يمكنه القيام بمهام مختلفة، فمثلاً: يمكننا بواسطة الحاسب:

١- مشاهدة التلفاز.

٢- سماع الراديو.

٣- اللعب بألعاب مختلفة.

٤- إجراء المكالمات، والدخول على شبكة الإنترنت.

٥- كتابة النصوص والرسم وطباعتها.

إن الذي يجعل الحاسب يقوم بهذه الأعمال هو تميّزه عن الأجهزة الإلكترونية الأخرى بالخواص التالية:

١- قدرة الحاسب على استقبال البيانات (كالأرقام والحروف والأصوات والرسوم وغيرها) وتخزينها في أماكن مخصصة لحفظ البيانات، حتى نتمكن من استرجاعها لاحقاً.

٢- قيام الحاسب بمعالجة البيانات(كإجراء العمليات الحسابية من جمع وطرح وضرب وقسمة، وإجراء العمليات المنطقية كالمقارنة بين الأعداد).

٣- إمكانية برمجة الحاسب لتنفيذ أعمال محددة؛ (كإعطائه مجموعة من الأوامر ليقوم بتنفيذها)

ويمكننا في ضوء ما سبق أن نُعرّف الحاسب على أنه:

جهاز إلكتروني يمكن برمجته لاستقبال البيانات وتخزينها ومعالجتها وإخراجها لأغراض متعددة.



مـزايا الحاسـب

للحاسب مزايا متعددة، نذكر منها ما يلي:

١- قدرته على الحفظ والاسترجاع.

٢- تعدد استخداماته.

٣- سريع جداً في إجراء العمليات.

٤- دقيق جداً في إنجاز العمليات.

٥- قدرته على العمل لفترة طويلة .

٦- يمكن اتصاله بالأجهزة الأخرى.

٧- يمكن نقل البيانات بين أجهزة الحاسب بيُسْر وسهولة.



- هل تستطيع ذكر مزايا للحاسب غير التي ذكرت؟ ناقش مع زملائك.

.....

.....

.....

.....

أنواع أجهزة الحاسب

يمكن تقسيم أجهزة الحاسب إلى خمسة أنواع، وهي:

أولاً الحاسب الشخصي (Personal Computer):

هو حاسب صغير الحجم مقارنة مع الحواسيب الأخرى، يستخدم من قبل الأفراد و المؤسسات الصغيرة، وله عدة أشكال، منها المكتبي، الكفي، المحمول، ألعاب الفيديو، كالموضحة في الشكل (١-١):



شكل (١-١) بعض أشكال الحاسب الشخصي

ثانياً حاسب محطة العمل (Workstaion):

يشبه حاسب محطة العمل الحاسب الشخصي، ولكنه يتفوق عليه بقدرته الكبيرة في أداء الأعمال التي صنع من أجلها، لذا فهو يستخدم من قبل العلماء والمهندسين في المختبرات والمصانع. شكل (١-٢).



شكل (١-٢) حاسب محطة العمل

ثالثاً الحاسب المركزي (Mainframe)

الحاسب المركزي له قدرة عالية على إجراء العمليات المختلفة، ويمكن توصيله بعدد كبير من المستخدمين لتنفيذ العمليات عليه من أماكن مختلفة، لذا فتكلفته عالية جداً، وأحجامه كبيرة نسبياً، ويستخدم على مستوى الوزارات والشركات الكبيرة، ويكون في أماكن مركزية لا يراها الناس عادة. شكل (١-٣).



شكل (١-٣) حاسب مركزي

رابعاً الحاسب الخادم: (Server Computer):

يشبه الحاسب الخادم الحاسب المركزي ولكنه أقل حجماً منه، لذا فإن تكلفته أقل، وكذلك يخدم عدداً أقل من المستخدمين، ويستخدم في الشركات والمؤسسات والمصانع والمستشفيات المتوسطة الحجم. شكل (١-٤).



شكل (١-٤) حاسب خادم

خامساً حاسب التحكّم:

يستخدم للتحكم ومراقبة الأجهزة المختلفة، مثل: الحاسب المستخدم في (أجهزة المصانع، الطائرات، السيارات، أجهزة التكييف) شكل (١-٥) (١-٦).



شكل (١-٥) حاسب تحكّم في طائرة



شكل (١-٦) حاسب تحكم في سيارة



تمـارين الدرس

س١ : هل يعتبر جهاز التلفاز حاسباً؟ ولماذا؟

.....

.....

س٢ : ما الفرق بين كل من:

- ☐ الحاسب الشخصي وحاسب محطة العمل؟
- ☐ الحاسب الخادم والحاسب المركزي؟

.....

.....

س٣ : بيّن ما هي أبرز مزايا الحاسب؟ مع ذكر أمثلة توضح ما تقول؟

.....

.....

س٤ : اكتب الرقم المناسب للعمود (أ) من العمود (ب).

م	العمود (أ)
	حاسب محمول
	حاسب مكتبي
	حاسب ألعاب
	حاسب كفّي

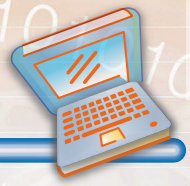
م	العمود (ب)
١	
٢	
٣	
٤	

مكونات الحاسب

أريد أن أتعلم

- مكونات الحاسب.
- بعض الأمثلة المختلفة لمكونات الحاسب.





مكونات الحاسب

لقد تعرّفت في الدرس السابق على أنواع الحاسب ومميزاته. وفي هذا الدرس سوف تتعرف – بمشيئة الله- على مكونات الحاسب الأساسية.

لعلّه تبادر في ذهنك هذا السؤال: ماذا نقصد بمكونات الحاسب؟

إن جواب هذا الاستفسار بسيط جداً.

فمكونات الحاسب هي التي بواسطتها يمكن للحاسب إجراء العمليات المختلفة.



مكونات الحاسب الشخصي

تنقسم مكونات الحاسب الشخصي إلى قسمين رئيسين، هما:

أولاً: المكونات المادية (Hardware).

المكونات المادية للحاسب هي كل ما نستطيع لمسه ومشاهدته، كالشاشة ولوحة المفاتيح، وغيرها.

ثانياً: المكونات البرمجية (Software)

المكونات البرمجية للحاسب لا نراها، ولكن نرى تأثيراتها المختلفة، ومن أمثلتها: نظام التشغيل، والبرامج المختلفة، كبرامج الألعاب، وبرامج الرسم، والتي سنتعرف عليها في دروس قادمة.



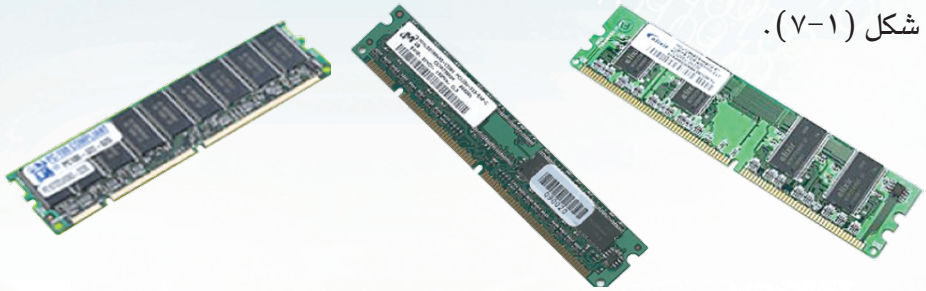
مكونات الحاسب الشخصي المادية

تنقسم مكونات الحاسب المادية إلى خمس وحدات، هي:

١- وحدة الذاكرة (Memory Unit).
٢- وحدة المعالجة (Central Processing Unit).
٣- وحدات الإدخال (Input Units).
٤- وحدات التخزين (Storage Units).
٥- وحدات الإخراج (Out put Units).

أولاً وحدة الذاكرة:

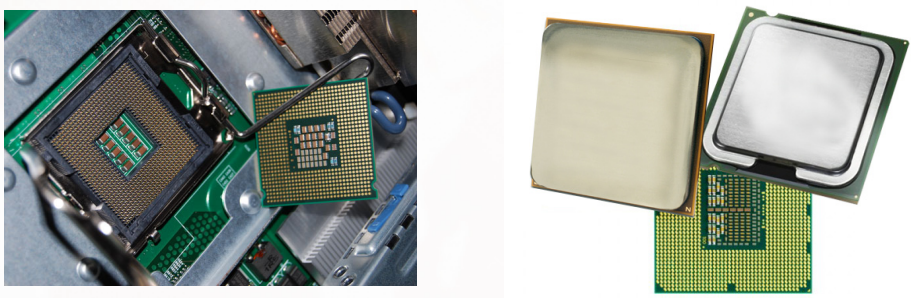
توجد داخل صندوق الحاسب وتخزن البيانات بشكل مؤقت أثناء عمل الحاسب، ولها أحجام تخزينية مختلفة. شكل (١-٧).



شكل (١-٧) ذاكرة رئيسة

ثانياً وحدة المعالجة:

توجد داخل صندوق الحاسب وتقوم بجميع عمليات المعالجة على البيانات، ويوضح الشكل (١-٨) بعضاً من المعالجات.



شكل (١-٨) بعض من أنواع المعالجات

ثالثاً وحدات الإدخال:

يتم عن طريقها إدخال البيانات والأوامر للحاسب، ومن أمثلتها:

١- الفأرة (Mouse):

تستخدم للتحكم في المؤشر الذي يظهر على الشاشة، ولإدخال الأوامر يتم النقر على أحد الأزرار الموجودة في الفأرة. شكل (١-٩).



شكل (١-٩) الفأرة

٢- لوحة المفاتيح (Key Board):

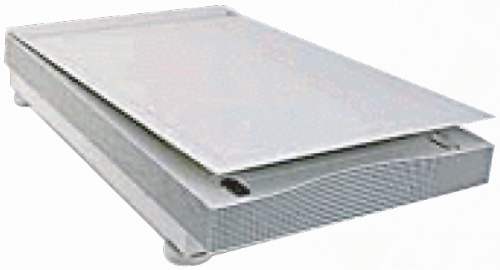
عبارة عن مجموعة من المفاتيح لإدخال الأوامر والبيانات النصية (أرقام، رموز، حروف) إلى الحاسب. شكل (١-١٠).



شكل (١-١٠) لوحة مفاتيح

٣- الماسح الضوئي (Scanner):

يشبه آلة التصوير ويستخدم لإدخال الصور والنصوص المكتوبة إلى الحاسب. شكل (١-١١).



شكل (١-١١) ماسح ضوئي

٤- الكاميرا الرقمية (Digital Camera):

تشبه الكاميرا الفوتوغرافية، ولكنها تتميز بإمكانية تخزين الصور بداخلها أو إرسالها إلى الحاسب لتخزينها أو طباعتها، ويوضح الشكل (١-١٢) بعض أنواعها:



كاميرا إنترنت



كاميرا تصوير



كاميرا فيديو

شكل (١-١٢) بعض أشكال الكاميرا الرقمية

٥- اللاقط (المايكروفون) (Microphone):

يستخدم في إدخال الأصوات إلى الحاسب. شكل (١-١٣).



شكل (١-١٣) مايكروفون

٦- عصا الألعاب (Joy Stick):

تستخدم للتحكم بالألعاب عن طريق الأزرار الموجودة على العصا. شكل (١-١٤).



شكل (١-١٤) عصا ألعاب

٧- قارئ الأعمدة (Bar Code Reader):

يستخدم لقراءة الأعمدة السوداء التي تُلصق على المنتجات التجارية، وتحويلها إلى رقم ليسهل التعرف على المنتج من قبل الحاسب. شكل (١-١٥):



شكل (١-١٥) قارئ أعمدة

رابعاً وحدات التخزين:

هي المكان المخصص لحفظ البيانات بشكل دائم حتى يتم الرجوع إليها عند الحاجة، ومن أمثلتها:

١- القرص الصلب (Hard Disk):

هو الجزء الرئيس للتخزين داخل الحاسب، ويتميز بسعات تخزين كبيرة. شكل (١-١٦).



شكل (١-١٦) أقراص صلبة

٢- القرص المرن (Floppy Disk):

يستخدم القرص المرن لتخزين البيانات، ويتميز بصغر حجمه، إلا أن سعته التخزينية قليلة، وتتم الكتابة عليه بواسطة مشغل الأقراص المرنة. شكل (١-١٧)



شكل (١-١٧) قرص مرن ومشغله

٣- القرص المدمج (CD):

هو قرص ذو سعة تخزينية كبيرة، ويتم القراءة منه بواسطة مشغل الأقراص المدمجة، شكل (١-١٨) وتستطيع أنواع خاصة من المشغلات الكتابة على بعض الأقراص المدمجة التي تقبل الكتابة عليها.



شكل (١-١٨) قرص مدمج ومشغله

٤- قرص الفيديو الرقمي (DVD):

هو قرص متعدد الاستخدام، ويشبه القرص المدمج الشكل (١-١٩)، لكنه يتفوق عليه في سعته التخزينية الكبيرة (أكثر من ٦ أضعاف) وكفاءته العالية، لذا فهو يستخدم في حفظ الملفات الكبيرة كملفات أفلام الفيديو والألعاب.



قرص (DVD)



جهاز مشغل قرص (DVD)

شكل (١-١٩) قرص (DVD) ومشغله

٥- شرائح التخزين (Flash Memory):

من أحدث أدوات التخزين، وتقوم بتخزين كميات كبيرة من البيانات وهي سهلة الحمل، الشكل (١-٢٠).



شكل (١-٢٠) شريحة تخزين

خامساً وحدات الإخراج:

وهي التي يتم بواسطتها إخراج البيانات كالنصوص والصور والرسومات والأصوات من الحاسب، ومن أمثلتها:

١- الشاشة (Monitor):

وهي مشابهة لشاشة التلفاز، ومن خلالها تشاهد الصور والرسومات والنصوص، الشكل (١-٢١)



شكل (١-٢١) شاشات حاسب

٢- السماعات (Speakers):

تستخدم لسماع الأصوات من الحاسب، الشكل (١-٢٢).



شكل (١-٢٢) سماعات

٣- الطابعة (Printer):

تستخدم لطباعة النصوص والصور على الورق. الشكل (١-٢٣).



شكل (١-٢٣) طابعات

تمـارين الدرس

س١ : ما الفرق بين المكونات المادية والبرمجية للحاسب؟

.....

.....

س٢ : ما نوع البيانات التي يمكن إدخالها عن طريق لوحة المفاتيح؟

.....

.....

س٣ : ما الفرق بين الماسح الضوئي والكاميرا الرقمية؟

.....

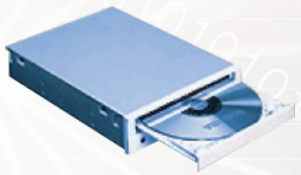
.....

س٤ : اكتب الرقم المناسب للعمود (أ) من العمود (ب) :

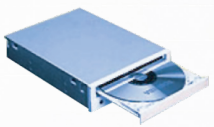
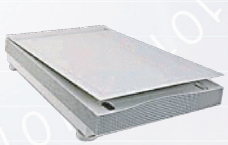
العمود (أ)	
م	الملحق
	السماعات
	لوحة المفاتيح
	اللاقط (المايكروفون)
	الشاشة
	الفأرة

العمود (ب)	
م	الوظيفة
١	مشاهدة الصور والرسومات والنصوص.
٢	إدخال الأصوات إلى الحاسب.
٣	لسماع الأصوات التي من الحاسب.
٤	لإرسال الأوامر إلى الحاسب من خلال الأزرار والحركة.
٥	إدخال الأرقام والحروف والرموز.

س٥: أمامك مجموعة من مكونات الحاسب، قُمْ بكتابة اسم كل مكوّن في المكان المخصص له: (فأرة، لوحة مفاتيح، مشغل الاقراص المدمجة، شاشة، اللاقط «المايكروفون»، سماعة).

		
مشغل الاقراص المدمجة	.....	.....
		
.....	.....	.....

س٦: قُمْ بكتابة الوحدة المناسبة (وحدة إدخال، وحدة إخراج، وحدة تخزين)، لكل ملحق من الملحقات التالية في المكان المخصص لها.

				
وحدة إدخال	.....	.....	.....	.....
				
.....	.....	.....	.....	.....

نشاط الوحدة

قُمْ بزيارة ميدانية إلى ثلاثة محلات تجارية يوجد بها حاسب (بقالة، مطعم، مكتبة، محل نسخ وتصوير، محل بيع حاسبات،..)، وبين الوظيفة التي يقوم بها الحاسب في ذلك المحل، مع ذكر ملحقات الحاسب المستخدمة.

الوحدة الثانية

نظـام التـشـغـيل



دروس الوحدة

- مقدمة الوحدة.
- الدرس الأول:

  تعرّف على أنظمة التشغيل.
- التدريب الأول:

  تشغيل الحاسب واستخدام الفأرة ولوحة المفاتيح.
- التدريب الثاني:

  سطح المكتب (Desktop) ومحتوياته.
- التدريب الثالث:

  قائمة ابدأ والوصول إلى البرامج.
- التدريب الرابع:

  لوحة التحكم (Control Panel).
- التدريب الخامس:

  الوصول إلى مركز التعليمات وإنهاء جلسة العمل.
- التدريب السادس:

  التعامل مع الملفات والمجلدات.
- التدريب السابع:

  العمل على سطح المكتب واستخدام المستكشف.





فارس في شركة والده

في إحدى الليالي قرّر والد فارس الذي يملك شركة استثمارية أن يصطحب معه ابنه فارس إلى الشركة. فرح فارس بذلك لأنه منذ زمن وهو يطلب من والده أن يصطحبه معه.

وفي الصباح ذهب مع والده إلى الشركة، وأخذ والده يعرّفه على الشركة وأقسامها وموظّفيها. تعجب فارس من كل هذه الأقسام والموظفين الذين يعملون بكل قسم، فأخبره والده بأن لكلٍّ من هذه الأقسام عملاً محدداً يقوم به، وهذه الأقسام جميعاً تعمل بنظام محدد خاص بالشركة يؤدي في النهاية إلى عمل الشركة بالشكل المطلوب والمخطط له، وأن أيّ خلل في عمل أحد الأقسام يؤدي إلى الإخلال بنظام الشركة ويؤثر على سير عملها، وهذا الخلل قد لا يؤثر على الأقسام الأخرى.

ابتسم فارس ثم قال لوالده: إن هذا يذكرني بنظام التشغيل الخاص بحاسبي الشخصي، وكيف أن هذا النظام يحتوي على عدة برامج يؤدي كلٌّ منها عملاً محدداً، وأيّ خلل في عمل أيٍّ من البرامج يؤثر على عمل الحاسب، ولكنه قد لا يؤثر في عمل البرامج الأخرى.

سُرّ والد فارس من حديث ابنه وسأله: ما نظام تشغيل حاسبك؟ وكيف يعمل؟ وما هي المهام التي يقوم بها؟

الدرس الأول

تعرّف على أنظمة التشغيل

أريد أن أتعلم

- تعريف نظام التشغيل.
- مهام نظام التشغيل.
- أمثلة لأنظمة التشغيل الشائعة الاستخدام.



تعرَّف على أنظمة التشغيل

تعريف نظام التشغيل (Operating Systems)

هل فكَّرت يوماً كيف يعمل الحاسب؟

لا بد وأنك فكرت في ذلك، لقد عرفنا في الدروس السابقة أن الحاسب يتكون من عدد من الوحدات، لكل منها وظائف محددة، ولكي يستطيع المستخدم التعامل مع هذه الوحدات المختلفة كلوحة المفاتيح أو الشاشة مثلاً، لا بد من وجود مجموعة من البرامج تقوم بذلك، ويمكن تعريف البرنامج بأنه:

مجموعة من الأوامر، يتم تنفيذها من قبل الحاسب لتحقيق غرض معين، ومجموعة البرامج هذه نطلق عليها نظام التشغيل.

فلكي يتمكن المستخدم من طباعة ورقة باستخدام الطابعة لا بد من كتابة النص بأحد برامج معالجات النصوص، ثم لابد من وجود برامج تنقل النص من البرنامج إلى الطابعة، لذلك كله لا بد من وجود نظام التشغيل ليقوم بإدارة جميع هذه العمليات وتنظيمها.

و يمكننا في ضوء ما سبق أن نُعرّف نظام التشغيل على أنه :

عبارة عن مجموعة من البرامج التي تعمل على تشغيل الحاسب والتحكم في الأعمال التي يقوم بها.



مهامُ نظامِ التشغيل

يقوم نظام التشغيل بمجموعة من المهام التي تتعلق بعمل الجهاز من الداخل والتحكم بمكوناته، ويوضح الشكل (٢-١) العلاقة بين نظام التشغيل ومكونات وبرمجيات ومستخدم الحاسب، وتتلخص أهمّ تلك المهام بما يلي:

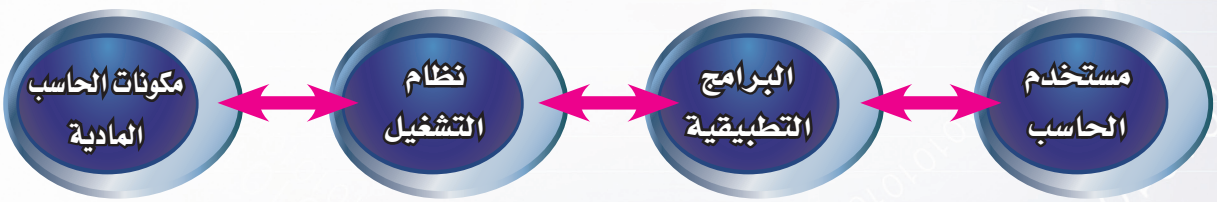
١- **تشغيل وإيقاف الحاسب:** عندما يتم تشغيل الجهاز عن طريق زر التيار الكهربائي يقوم نظام التشغيل بتحميل نفسه على الحاسب، ثم التعرف على الوحدات المتصلة به وذلك لتهيئة الحاسب للاستخدام، وعند طلب إيقاف الجهاز يقوم نظام التشغيل بالتأكد من أن إيقاف الحاسب يتمّ بشكل صحيح.

٢- **تنظيم سير البيانات:** الإشراف على نقل البيانات من وحدة إلى أخرى داخل الحاسب.

٣- **الاتصال مع المستخدم:** استقبال الأوامر من المستخدم وتنفيذها.

٤- **تنظيم الأعمال:** إعطاء الأدوار المختلفة، وتوزيع الوقت بين الأجهزة والبرامج، ليتمكن الحاسب من عمل أكثر ما يمكنه في زمن قياسي.

٥- **اكتشاف الأعطال:** تحديد سبب العطل وتنبيه المستخدم عنه.



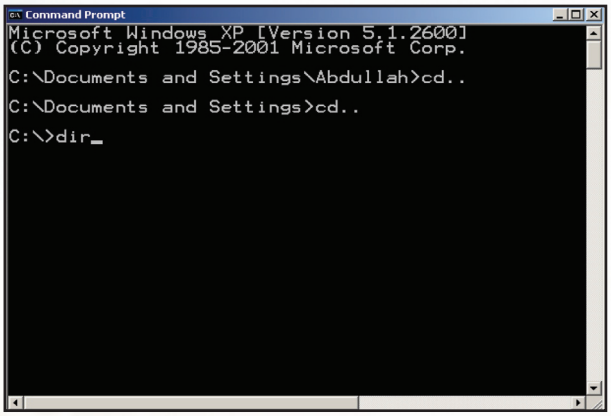
شكل (٢-١) العلاقة بين نظام التشغيل ومكونات وبرمجيات ومستخدم الحاسب

أمثلة لأنظمة التشغيل الشائعة الاستخدام

أدّى تطوّر الحاسب وكثرة استخدامه في المجالات المختلفة لظهور عدد من أنظمة التشغيل ، وسنكتفي بذكر أشهر هذه الأنظمة :

١ - نظام التشغيل «دوس» (DOS) :

يتم فيه إعطاء الأوامر بكتابتها عن طريق لوحة المفاتيح فقط، وهو قديم ولا يستخدم حالياً. والشكل (٢-٢) يوضح نظام التشغيل (DOS).



شكل (٢-٢) مثال شاشة نظام التشغيل (دوس)

٢ - نظام تشغيل ويندوز (Windows) :

من أشهر أنظمة التشغيل، وتنتجه شركة (مايكروسوفت) ، ويتميز بـ:

١- واجهة رسومية واضحة.

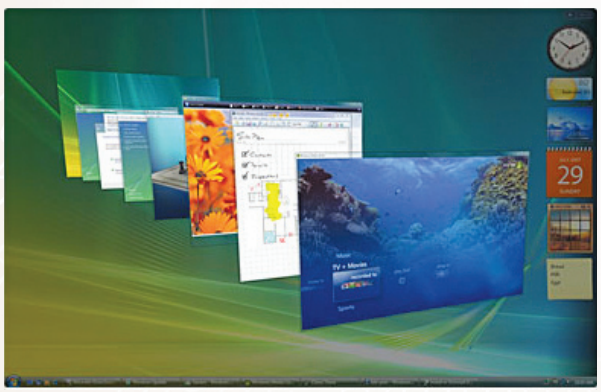
٢- إمكانية استخدام الفأرة ولوحة المفاتيح معاً.

٣- تشغيل أكثر من برنامج في نفس الوقت.

٤- برامج ملحقة كالحاسبة والرسام، وبرامج مساعدة.

٥- العمل على معظم الأجهزة.

٦- له عدة إصدارات، من أهمها: ويندوز (مليينيوم Me) وكذلك ويندوز (إكس بي)، وحالياً يعتبر ويندوز فيستا الإصدار الأحدث، شكل (٢-٣).



شكل (٢-٣) مثال شاشة نظام التشغيل (ويندوز)

٣- نظام تشغيل أبل ماكنتوش (MAC OS):

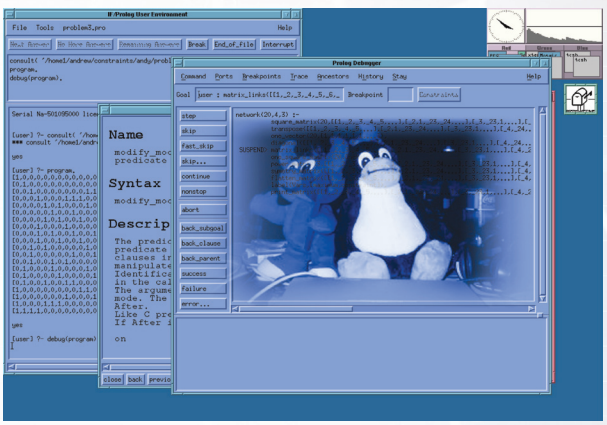
أحد أنظمة التشغيل المشهورة في العالم أيضاً، وتنتجه شركة (أبل)، وهو مشابه إلى حدٍّ كبير لنظام تشغيل (ويندوز) من ناحية الاستخدام، مع الاختلاف في الأوامر والتعليمات، إلا أن هذا النظام لايعمل إلا على أجهزة (ماكنتوش) فقط. شكل (٢-٤).



شكل (٢-٤) شاشة نظام التشغيل أبل ما كنتوش

٤- نظام التشغيل لينكس (LINUX):

(لينكس) هو إصدار مجاني من نظام التشغيل يونيكس (Unix)، وهو موجه لمختلف أجهزة الحاسب. له واجهة رسومية تشبه نظام التشغيل (ويندوز)، ويمكن لبعض البرامج التي تعمل على نظام التشغيل (ويندوز) أن تعمل عليه. شكل (٢-٥).



شكل (٢-٥) شاشة نظام التشغيل (لينكس)

تمـارين الدرس



س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

( )	١- نظام التشغيل قادر على التحكم بالحاسب وأدائه.
( )	٢- البرامج المختلفة تعمل بدون نظام تشغيل .
( )	٣- نظام التشغيل (أبل ماكنتوش) يعمل على جميع أجهزة الحاسب.
( )	٤- من المهام التي يقوم بها نظام التشغيل استلام الأوامر من المستخدم وتنفيذها.
( )	٥- يساعد نظام التشغيل على إيقاف الحاسب بشكل صحيح.
( )	٦- من مهام نظام التشغيل إعلامك بالأعطال التي تحصل بالحاسب.

س٢ : قمت بشراء جهاز حاسب جديد، أيّ أنظمة التشغيل تختار للعمل عليه؟ ولماذا؟

.....

.....

س٣- اختر الإجابة الصحيحة لكل من العبارات التالية:

أ- مجموعة من الأوامر يتم تنفيذها من قبل الحاسب لتحقيق غرض معين:

( ) نظام التشغيل. ( ) البرامج. ( ) المستخدم.

ب- نظام التشغيل الذي لا يحتوي على واجهات رسومية هو:

( ) ويندوز. ( ) دوس. ( ) لينكس.

ج- مجموعة من البرامـج التي تعمل على تشغيل الحاسب والتحكم في الأعمال التي يقوم بها:

( ) نظام التشغيل. ( ) ملحقات الحاسب. ( ) المستخدم.

الوحدة الثانية - التدريب الأول

تشغيل الحاسب واستخدام الفأرة ولوحة المفاتيح

أريد أن أتعلم

- تشغيل الحاسب.
- استخدام الفأرة بشكل جيد.
- أجزاء لوحة المفاتيح.



تشغيل الحاسب واستخدام الفأرة ولوحة المفاتيح

مقدمة التدريب:

مما سبق ذكره في الدرس السابق تعلمنا أن نظام التشغيل (ويندوز إكس بي) من أنظمة تشغيل (ويندوز)، بحيث يتميز بواجهاته الرسومية الجميلة وسهولة استخدامه، ويعتبر من الأنظمة المنتشرة والمستخدمة في الوقت الحالي. وفي هذا التدريب سنتعلم كيفية تشغيله واستخدام الفأرة ولوحة المفاتيح.

خطوات التدريب:

أولاً تشغيل نظام التشغيل ويندوز

فيما يلي توضيح للمراحل التي يمرّ بها الحاسب حتى يصبح جاهزاً للاستخدام:

١- اضغط على زر التشغيل الموجود على جهاز الحاسب كما هو موضح بالشكل (٢-٦). ما الذي حدث؟

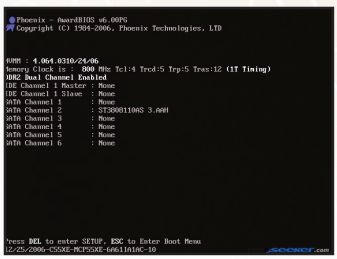
ستبدأ الطاقة الكهربائية بالعمل، وحينها سترى الجهاز يبدأ بالعمل.



شكل (٢-٦) زر تشغيل كهربائي

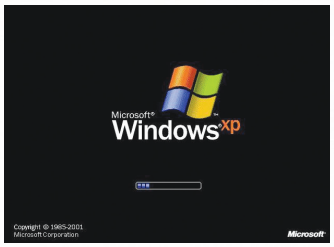
قبل تشغيل جهاز الحاسب يجب التأكد من توصيله بالتيار الكهربائي المناسب.

٢- يبدأ الجهاز بالتعرف على الأجهزة الموصلة به، شكل (٢-٧).



شكل (٢-٧) بدء تشغيل الجهاز وعرض البيانات

٣- بعد ذلك ستشاهد نظام التشغيل (ويندوز) يبدأ بالعمل وتحميل ملفاته المهمة في ذاكرة الحاسب الرئيسة كما في الشكل (٢-٨).



شكل (٢-٨) تحميل نظام التشغيل ويندوز

٤- انتظر حتى ينتهي نظام التشغيل (ويندوز) من تحميل ملفاته وتشغيلها والتحقق من توصيل الأجهزة الملحقة به وعملها. ماذا تشاهد الآن؟

ستشاهد شاشة الترحيب كما في الشكل (٢-٩)، قُمْ باختيار اسم المستخدم الخاص بك، وأدخل الرقم السري إن وجد.

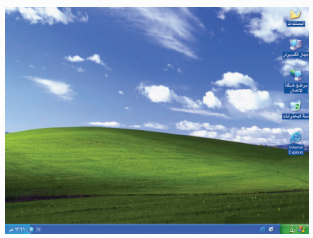
(لا تظهر هذه الشاشة إذا كان هناك مستخدم واحد فقط غير محمي بكلمة مرور).



شكل (٢-٩) شاشة الترحيب في نظام التشغيل ويندوز

٥- بعد اختيارك اسم المستخدم المطلوب. ماذا تلاحظ؟

سيظهر لك سطح المكتب كما في الشكل (٢-١٠)، بمعنى أن الحاسب أصبح جاهزاً للاستخدام.



شكل (٢-١٠) سطح المكتب لنظام التشغيل ويندوز

تهانينا لك...

لقد تمكنت من تشغيل حاسبك بشكل سليم لاتّباعك هذه الخطوات.

ثانياً استخدام الفأرة

الفأرة ولوحة المفاتيح من أهم وحدات الإدخال، وستلاحظ من خلال استخدامك لنظام تشغيل (ويندوز) أنك تستخدم الفأرة بشكل كبير.

كيف أستخدمُ (الفأرة)؟

هناك اثنان من الأزرار مثبتان بـ (الفأرة): أحدهما أيمن والآخر أيسر، ويستخدمان كالتالي:

١- الأيمن: يستخدم لإظهار القوائم المختصرة عن طريق وضع مؤشر الفأرة (السهم) على سطح المكتب ونقر الزر الأيمن. ماذا تلاحظ؟

سيظهر لك قائمة أوامر تتعلق بالكائن (الملفات أو المجلدات أو البرامج أو غيرها) التي يكون مؤشر الفأرة ظاهراً عليها.





٢- الأيسر: ضع مؤشر الفأرة على إحدى الكائنات (الملفات أو المجلدات أو البرامج) الموجودة بسطح المكتب وانقر الزر الأيسر. ماذا تلاحظ؟

إذا قمت بالنقر مرة واحدة سيقوم النظام بتحديد الكائن الذي يكون تحت مؤشر الفأرة حين النقر.

أما عند النقر المزدوج (نقرتين متتاليتين سريعتين على الزر) فإن النظام يقوم بتشغيل ما تم تحديده.

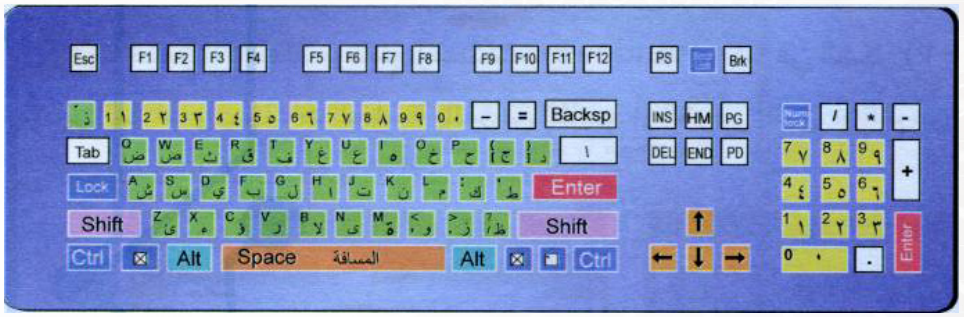
٣- تحريك (سحب) الكائنات: ضع مؤشر الفأرة فوق أي كائن على سطح المكتب، ثم اضغط على زر الفأرة الأيسر دون إفلاته، وحرّك (اسحب) مؤشر الفأرة إلى أيّ جزء من الشاشة، واترك الزّر. ما الذي حدث؟

ستلاحظ انتقال الكائن إلى مكان آخر على سطح المكتب.



هل تستطيع عكس وظائف أزرار الفأرة؟ حاول فعل ذلك.

ثالثاً لوحة المفاتيح



شكل (٢-١١) لوحة المفاتيح

تساعد لوحة المفاتيح الملحقة بالحاسب شكل (٢-١١) على إدخال النصوص والأرقام والرموز، بمعنى: الكتابة في الحاسب وظهور تلك الكتابة على الشاشة، كذلك يمكننا عن طريقها إعطاء الأوامر للحاسب.



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

( )	١- جميع مراحل تشغيل الحاسب تتم بشكل يدوي من خلال المستخدم.
( )	٢- المرحلة الأخيرة لتشغيل الحاسب هي ظهور سطح المكتب.
( )	٣- حسب دراستك يوجد للفأرة أربعة أزرار.
( )	٤- النقر المزدوج على كائن ما بواسطة زر الفأرة الأيسر يفتحه أو يشغله.

س٢ : قُمْ بتشغيل حاسبك واكتب الخطوات التي مرّ بها حتى ظُهور سطح المكتب؟

.....

.....

.....

س٣ : اذهب إلى سطح المكتب وحرك أيقونة جهاز الكمبيوتر إلى مكان آخر في سطح المكتب، واكتب الخطوات التي قمت بها :

.....

.....

.....

س٤ : استخدم لوحة المفاتيح لفتح أيقونة جهاز الكمبيوتر، واكتب خطوات ذلك :

.....

.....

.....

الوحدة الثانية - التدريب الثاني

سطحُ المكتب Desktop ومحتوياتُه

أريد أن أتعلم

- مكونات سطح المكتب ورموزه الأساسية.
- النوافذ ومكوناتها.
- شريط المهام ومكوناته الأساسية.



سطحُ المكتب Desktop ومحتوياته

مقدمة التدريب:

تعلمت في التدريب السابق كيف تقوم بتشغيل الحاسب حتى يظهر لك سطح المكتب، وكيفية استخدام الفأرة ولوحة المفاتيح.

وفي هذا التدريب سنتعرف على سطح المكتب، وعلى محتوياته، وسنتحدث عن مكوناته باختصار.

خطوات التدريب:

أولاً سطحُ المكتب Desktop

قُمْ بتشغيل الحاسب حتى يظهر لك سطح المكتب كما في الشكل (٢-١٩).



شكل (٢-١٩) سطح المكتب

ستجد أنه يتكوّن من :

١- خلفية سطح المكتب (Background).

تظهر كما في الشكل (٢-٢٠). وسنتعرف كيف يمكننا التعامل معها في التدريبات القادمة بمشيئة الله.



شكل (٢-٢٠) خلفية سطح المكتب

٢- الكائنات(أيقونات) (Icons).

يحوي سطح المكتب على عدد من الرموز التي تقودنا بالنقر عليها إلى مواقع أخرى، كما بالشكل (٢-٢١).



شكل (٢-٢١) أمثلة لبعض الرموز

٣- شريط المهام (Taskbar).

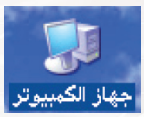
يتكون من مجموعة من الرموز كما في الشكل (٢-٢٢).



شكل (٢-٢٢) شريط المهام

ثانياً الرموز الأساسية على سطح المكتب :

يتكون سطح المكتب من عدد من الرموز الأساسية وأخرى يمكنك إضافتها، وسنذكر فيما يلي بعضاً من الرموز الأساسية:

١- 

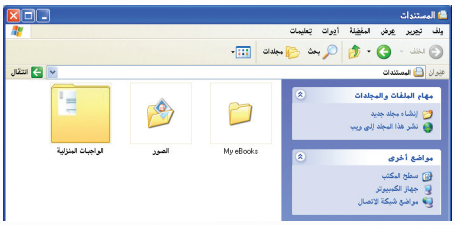
قُمْ بالنقر المزدوج على رمز جهاز الكمبيوتر. ستظهر لك نافذة كما بالشكل (٢-٢٣) تحتوي على جميع محركات الأقراص الموجودة بجهازك مثل القرص المرن والقرص الصلب.



شكل (٢-٢٣)
نافذة جهاز الكمبيوتر

٢- 

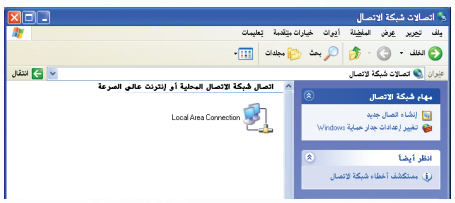
انقر نقراً مزدوجاً على رمز المستندات، ستظهر لك نافذة كما بالشكل (٢-٢٤) تحتوي على ملفاتك الخاصة ومستنداتك التي قمت بحفظها مسبقاً، سواء كانت نصوصاً أو صوراً أو أصواتاً أو مقاطع أفلام متحركة.



شكل (٢-٢٤)
نافذة المستندات

٣- 

انقر نقراً مزدوجاً على رمز مواضع شبكة الاتصال، ستظهر لك نافذة كما بالشكل (٢-٢٥) تحتوي على الحاسبات الأخرى المتصلة بحاسبك إن وجدت.



شكل (٢-٢٥)
نافذة مواضع شبكة الاتصال

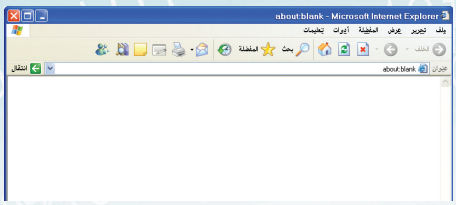
٤- 

انقر نقراً مزدوجاً على رمز سلّة المحذوفات، ستظهر لك نافذة كما بالشكل (٢-٢٦) تحتوي على كل الملفات أو المجلدات التي أزلتها من قرصك الثابت، بحيث يتم الاحتفاظ بالملفات المحذوفة مؤقتاً، ويمكنك استعادتها أو تأكيد حذفها.



شكل (٢-٢٦)
نافذة سلة الحذوفات

٥- انقر نقراً مزدوجاً على رمز برنامج متصفح الإنترنت (Internet Explorer)، سيظهر لك برنامج خاص باستعراض صفحات الإنترنت، كما بالشكل (٢-٢٧)



شكل (٢-٢٧)
نافذة برنامج متصفح

نشاط

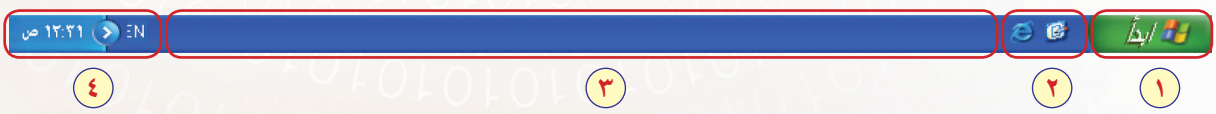
إذا كنت تعرف رموزاً أخرى لم تذكر فشاركْ معلمك بتوضيحها لزملائك:

اسم الرمز	الوظيفة

ثالثاً شريط المهام Taskbar

سترى في واجهة سطح المكتب شريطاً يسمى شريط المهام شكل (٢-٢٨)، يكون عادة في أسفل الشاشة. وكما تلاحظ فإن الشريط يتكون من أجزاء أساسية، هي:

١- زر (ابدأ).
٢- شريط التشغيل السريع.
٣- منطقة مهام المستخدم.
٤- منطقة مهام نظام التشغيل.



شكل (٢-٢٨) شريط المهام

وللتعرّف على هذه الأجزاء اتبع ما يلي:

١- انقر على زر ابدأ شكل (٢-٢٩). ما الذي حدث؟

ستلاحظ ظهور قائمة تحتوي على ارتباطات لجميع البرامج ولوحة التحكم بالنظام والمستندات وغيرها، وسنتعرف عليها لاحقاً .



شكل (٢-٢٩) زر ابدأ

٢- شريط التشغيل السريع شكل (٢-٣٠) : ويحتوي رموز لبرامج تستخدمها بشكل مستمر، ويمكنك تشغيلها من خلال الضغط على رموزها.


شكل (٢-٣٠) شريط التشغيل السريع

٣- افتح نافذة جهاز الكمبيوتر ستجد أنها تظهر على شريط المهام في جزء نطلق عليه منطقة مهام المستخدم شكل (٢-٣١).

وتظهر هذه المنطقة البرامج المشغلة والملفات والنوافذ المفتوحة وغيرها من المهام التي يقوم المستخدم بتنشيطها.



شكل (٢-٣١) منطقة مهام المستخدم

٤- منطقة مهام نظام التشغيل شكل (٢-٣٢): في هذه المنطقة يظهر الزمن والتاريخ ورموز لبعض برامج نظام التشغيل أثناء عملها.



شكل (٢-٣٢) منطقة مهام نظام التشغيل



هل تستطيع إضافة رمز سلة المحذوفات إلى شريط التشغيل السريع؟ حاول فعل ذلك.

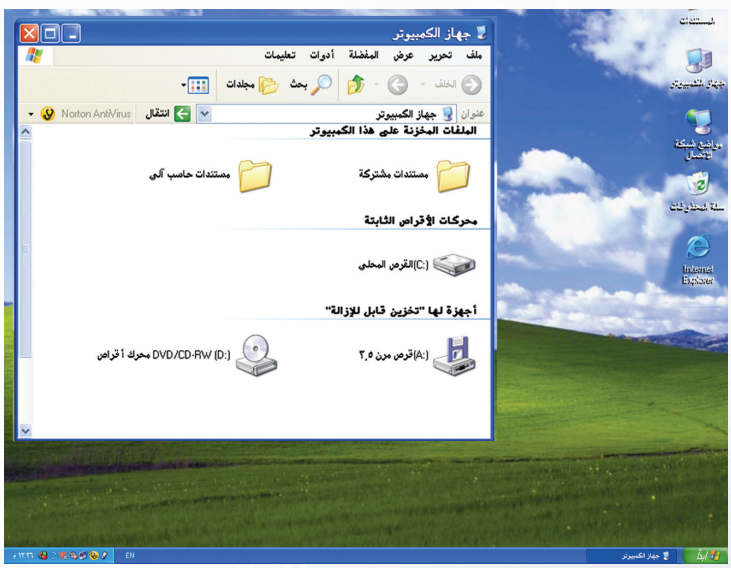
رابعاً النوافذ (Windows):

النوافذ هي عبارة عن مدخلك (نافذتك) للوصول إلى ملف أو برنامج أو مجلد أو محرك الأقراص الذي ترغب في تشغيله.

مثلاً:

ستجد على سطح المكتب رمزاً باسم جهاز الكمبيوتر بهذا الشكل 

، انقر هذا الرمز نقراً مزدوجاً، حينها ستظهر لك نافذة كما بالشكل (٢-٣٣).



شكل (٢-٣٣) نافذة جهاز الكمبيوتر

وعملية النقر المزدوج لرمزٍ ما تُسمّى فتح أو تشغيل البرنامج أو الملف، وهذا ما قمنا به في رمز جهاز الكمبيوتر، حيث قام النقر المزدوج بفتح جهاز الكمبيوتر، و ظهر لنا عند فتح جهاز الكمبيوتر شكل يسمى نافذة جهاز الكمبيوتر كما في الشكل (٢-٣٤).



شكل (٢-٣٤) محتويات نافذة جهاز الكمبيوتر.

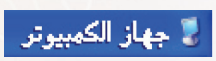
أهمُّ مكوِّنات النافذة:



شكل (٢-٣٥) شريط العنوان

١- شريط العنوان:

انظر أعلى نافذة جهاز الكمبيوتر ستجد شريط العنوان شكل (٢-٣٥)، وسُمّي هذا الشريط بهذا الاسم لاحتوائه على اسم النافذة إما برنامجاً أو ملفاً أو مجلداً، ونلاحظ احتواءه على عنصرين، هما:

أ- اسم ورمز النافذة. 

ب- أزرار التحكم  وتعمل الأزرار كالتالي:

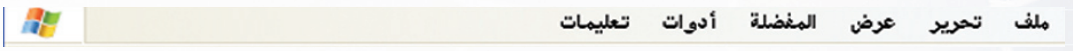
- انقر على الزر  . ما الذي حدث؟ ستلاحظ اختفاء النافذة من سطح المكتب، وليس إغلاقها، حيث تم وضع إشارة لها على شريط المهام.
- انقر على إشارة النافذة في شريط المهام كما بالشكل (٢-٣٦) لتستعيد النافذة على الشاشة.
- انقر على هذا الزر  . ما الذي حدث؟ ستلاحظ أن حجم النافذة تغير لتملأ الشاشة، وعندها يتغير شكل الزر إلى  .
- انقر على الزر  ستلاحظ أن النافذة استعادت حجمها السابق.
- انقر على هذا الزر  . ما الذي حدث؟ ستلاحظ أن النقر على هذا الصندوق يقوم بإغلاق النافذة.



شكل (٢-٣٦) شريط المهام

٢- شريط القوائم:

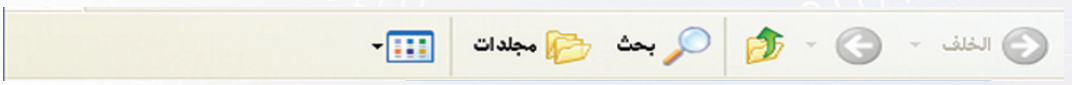
في نافذة جهاز الكمبيوتر انقر على إحدى الكلمات الموجودة بالشكل (٢-٣٧) ماذا تلاحظ؟ ستلاحظ ظهور قائمة تحتوي على مجموعة من الأوامر، ولذلك سُمّي هذا الشريط بشريط القوائم. وهذه القوائم في كل منها عدد من الأوامر تخدم النافذة والمستخدم.



شكل (٢-٣٧) شريط القوائم

٣- شريط الأدوات:

انظر إلى شكل (٢-٣٨) ستجد أن هذا الشريط يحتوي على مجموعة من الأدوات التي تقوم بتنفيذ الأوامر الأكثر استخداماً لاختصار الوصول إليها وتنفيذها. ولذلك سُمّي هذا الشريط بشريط الأدوات.

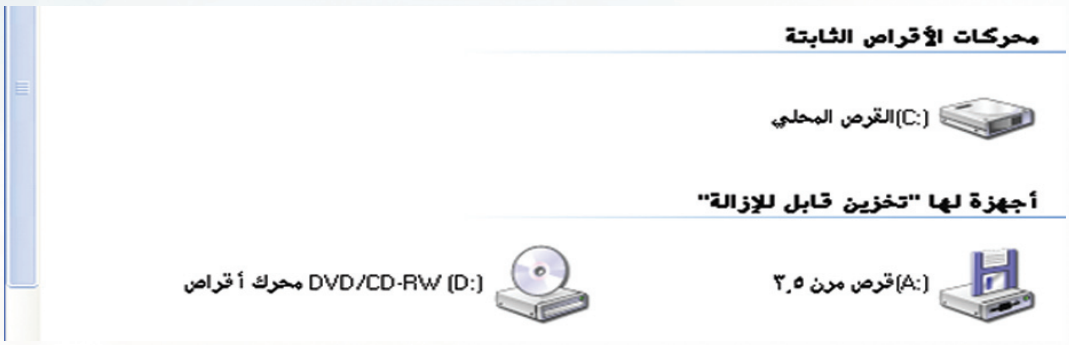


شكل (٢-٣٨) شريط الأدوات الخاصة بنافذة جهاز الكمبيوتر

٤- محتوى النافذة :

انظر إلى منتصف نافذة جهاز الكمبيوتر، ماذا تجد؟

ستجد محتويات النافذة حسب نوعها، ويظهر الشكل (٢-٣٩) محتويات نافذة جهاز الكمبيوتر. وسنتعرف على ذلك بشكل أوضح لاحقاً.



شكل (٢-٣٩) محتوى النافذة

٥- أشرطة التمرير:

انظر إلى أسفل ويسار نافذة جهاز الكمبيوتر، ماذا تشاهد؟

ستشاهد أشرطة تمرير كما بالشكل (٢-٤٠)، تساعد هذه الأشرطة على رؤية باقي محتويات النافذة التي لا تظهر في حالة كثرتها، ضع مؤشر الفأرة على أحد الأسهم الموجودة على طرفي الشريط واضغط بزر الفأرة الأيسر، فسترى أن محتويات النافذة تبدأ في الظهور شيئاً فشيئاً مع استمرارك بالضغط. وهما بشكلين:

أ- عمودي : ويحرك محتويات النافذة من الأعلى إلى الأسفل والعكس.

ب- أفقي : ويحرك محتويات النافذة من اليمين إلى اليسار والعكس.



شكل (٢-٤٠) أشرطة التمرير



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

١- عند فتح رمز جهاز الكمبيوتر تظهر لنا محركات الأقراص التخزينية التي في الجهاز.	( )
٢- شريط المهام من مكونات سطح المكتب.	( )
٣- ظهور سطح المكتب يعني أن الحاسب أصبح جاهزاً للاستخدام.	( )
٤- الرمز الذي يمكّنك من رؤية الحاسبات المتصلة بجهازك هو متصفّح الإنترنت.	( )
٥- إذا وجدت ملفاً محذوفاً في سلة المحذوفات فإنه يمكنك استعادته.	( )

س٢ : افتح نافذة المستندات، واذكر الأشرطة التي تتكون منها النافذة؟

.....

.....

.....

س٣ : افتح سلّة المحذوفات وقُمْ بتصغير النافذة على شريط المهام، واكتب خطوات عمل ذلك ثم أذكر في أيّ جزء من شريط المهام تظهر به؟

.....

.....

.....

س٤ : شغّل أحد البرامج الموجودة في شريط بدء التشغيل السريع، واكتب الخطوات التي قمت بها؟

.....

.....

.....

قائمة ابدأ والوصول إلى البرامج



أريد أن أتعلم

- قائمة (ابدأ) ومكوناتها.
- الوصول للبرامج، والبرامج الملحقة وتشغيلها.
- فتح برنامج المفكرة وكتابة ملاحظاتك.
- فتح برنامج الحاسبة وإجراء العمليات الحسابية.



قائمة ابدأ والوصول إلى البرامج

مقدِّمة التدريب:

تعرّفت في التدريب السابق على سطح المكتب ومكوناته، وكان منها شريط المهام الذي يحتوي على زر(ابدأ).

وفي هذا التدريب سنتعرف على زر (ابدأ)، كيف نستطيع الوصول إليه؟ وما هي الأجزاء التي يتكون منها؟ وما المقصود بكل جزء؟

خطوات التدريب:

أولاً قائمة ابدأ Start

انقر على زر (ابدأ) الموجود في شريط المهام الذي تحدثنا عنه في التدريب السابق، ماذا تلاحظ؟

ستظهر لك قائمة (ابدأ) كما في الشكل (٢-٤١)، تسمح لك بالوصول السهل إلى العناصر التي استخدمت مؤخراً بالإضافة إلى البرامج المثبته على نظام التشغيل والبرامج التي قام بتثبيتها المستخدم.



شكل (٢-٤١) قائمة (ابدأ) .

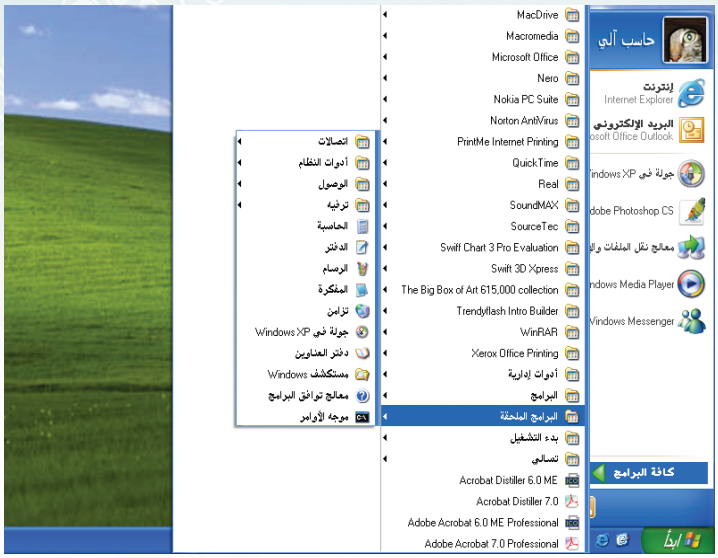
ثانياً الوصول إلى البرامج

مـرّر مؤشـر (الـفـأرة) على كلمة (كـــافة البرامج) في قائمة (ابـــدأ)

كافة البرامج

ستظهر لك قائمة (كافة البرامج) المثبتة على نظام التشغيل (ويندوز) في حاسبك كما في الشكل (٢-٤٢).

ولتشغيل أحد البرامج قُمْ بالنقر عليه نقرة واحدة.



شكل (٢-٤٢) الوصول إلى البرامج في قائمة (ابدأ) .

ثالثاً البرامج الملحقة

هي برامج أساسية وضرورية للمستخدم، لذا فهي تأتي تلقائياً مع نظام التشغيل (ويندوز)، وفيما يلي سنتعرف على بعضها:

١- برنامج المفكرة:



هـو برنامج يستخدم لكتابة البيانات النصية وحفظها بشكل بسيط جـداً، ولتشغيل البرنامج واستخدامه اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر على زر ابدأ، ستظهر لك قائمة ابدأ، كما في الشكل (٢-٤٣).

٢- ضع مؤشر الـفـأرة على كافة الـبـرامـج، حينها ستظهر لك كافة البرامج المثبتة.

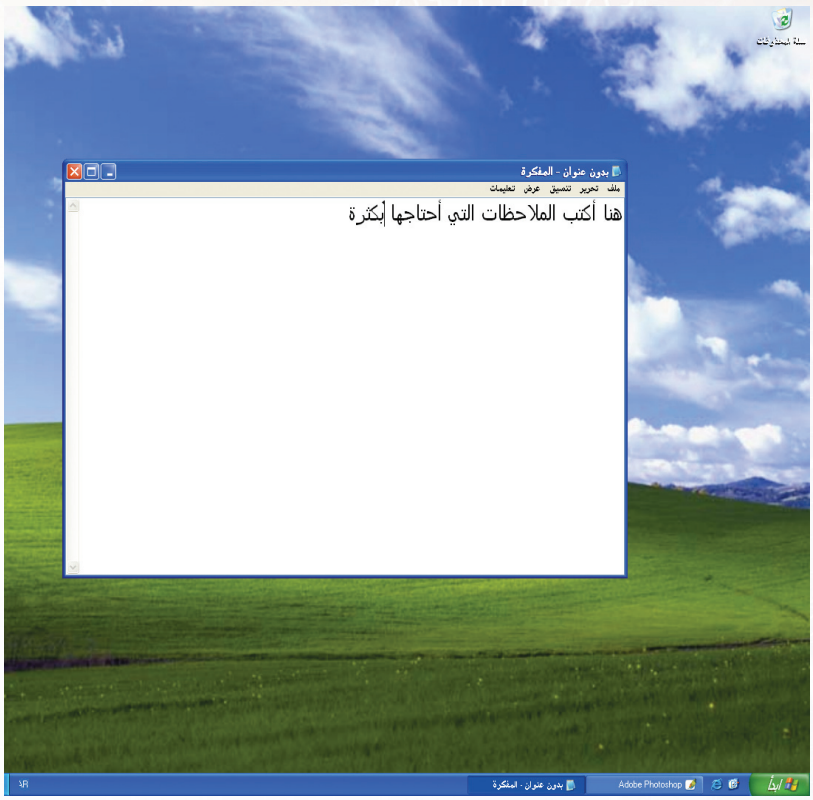
٣- ضع مؤشر الفأرة على البرامج الملحقة، ستظهر لك قائمة بالبرامج الملحقة المثبتة.

٤- انقر على برنامج المفكرة، فيتمّ تشغيله.



شكل (٢-٤٣) الوصول إلى برنامج المفكرة .

٥- بعد النقر على برنامج المفكرة ستفتح لك نـافذة البرنامج كما هو موضح بالشكل (٢-٤٤)، اكتب ملاحظاتك باستخدام لوحة المفاتيح.



شكل (٢-٤٤) برنامج المفكرة.



شغل برنامج المفكرة، واكتب معلوماتك الشخصية، ثم احفظ الملف على سطح المكتب.

الاسم:

العمر:

المدرسة:

الصف:

الفصل:

٢- برنامج الحاسبة:

هذه الحاسبة تشبه الحاسبة التي تستخدمها في حساب العمليات الرياضية المختلفة، ولكنها عبارة عن برنامج موجود داخل الحاسب، ولتتمكن من تشغيلها واستخدامها اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر على زر (ابدأ)، ستظهر لك قائمة، كما في الشكل (٢-٤٥).

٢- ضع مؤشر الفأرة على (كافة البرامج)، حينها ستظهر لك البرامج المثبتة.

٣- ضع مؤشر الفأرة على البرامج الملحقة، ستظهر لك قائمة بالبرامج الملحقة.

٤- انقر على برنامج الحاسبة، فيتمّ تشغيله.



شكل (٢-٤٥) الوصول إلى برنامج الآلة الحاسبة.

٥- بعد النقر على برنامج الحاسبة ستفتح لك نافذة البرنامج، كما هو موضح بالشكل (٢-٤٦)، ومن خلالها يمكن القيام بالعمليات الحسابية المختلفة بسهولة، وذلك باستخدام زر الفأرة الأيسر بالنقر على أي مفتاح في الحاسبة، أو باستخدام لوحة المفاتيح.



شكل (٢-٤٦) برنامج الآلة الحاسبة.



افتح برنامج الحاسبة، ونفّذ العمليات الحسابية التالية باستخدام البرنامج.

٦٥٢ × ٩٦ = ...

٥٦٢٥ + ٥ = ...



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

١- يستخدم برنامج المفكرة للرسم.	( )
٢- توجد قائمة (ابدأ) في شريط المهام .	( )
٣- يتم فتح قائمة (ابدأ) بتمرير مؤشر الفأرة على زر (ابدأ) فقط.	( )

س٢ : اكتب أسماء البرامج في قائمة (ابدأ) والموجودة بحاسبك.

.....

.....

.....

س٣ : لديك عملية حسابية معقدة وهي (٦٣٥٢١ × ٨٩٥٨) ولا تملك آلة حاسبة تقليدية، ولا يوجد لديك سوى جهاز الحاسب، ما البرنامج المناسب لعمل ذلك؟ واكتب الخطوات التي تتبعها لإيجاد الناتج.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

س٤ : افتح برنامج المفكرة، ثم أغلق البرنامج باستخدام أزرار التحكم، اكتب ما قمت به؟

.....

.....

.....

لوحة التحكم Control Panel

أريد أن أتعلم

- فتح نافذة لوحة التحكم والتعرف على محتوياتها.
- التبديل بين أزرار (الفأرة).
- تغيير أصوات النظام.
- تغيير خلفية سطح المكتب.
- تغيير شاشة التوقف.



لوحة التحكم Control Panel

مقدِّمة التدريب:

تعرّفت في التدريب السابق على زر (ابدأ)، والأجزاء التي يتكون منها، وكيفية الوصول إلى البرامج وفتحها. وفي هذا التدريب سنتعرف على لوحة التحكم، وكيف نصل إليها؟ وكيف نستطيع إدارة الحاسب والتحكم في أجزائه؟

خطوات التدريب:

أولاً لوحة التحكم:

تحتوي لوحة التحكم على الكثير من الأدوات والتي يتم استخدامها لتغيير طريقة عمل (ويندوز Windows) والتحكم في سلوكه.

ولكي تستطيع فتح لوحة التحكم والتعرف على محتوياتها اتبع الخطوات التالية :

١- انقر على زر (ابدأ)، لتظهر لك قائمة (ابدأ).

٢- انقر على لوحة التحكم، حتى يتم فتح نافذتها كما في الشكل (٢-٤٧).

وستظهر لك العناصر الأكثر استخداماً مصنّفة حسب الفئات، وإذا لم تعجبك طريقة العرض هذه، فانقر فوق التبديل إلى طريقة العرض الكلاسيكية وهي طريقة العرض التي سنتبعها في هذا التدريب.



شكل (٢-٤٧) لوحة التحكم.





لفتح عنصر ما من لوحة التحكم، انقر نقراً مزدوجاً فوق رمزه، ولمعرفة المزيد عن عنصر في لوحة التحكم أثناء عرض لوحة التحكم الكلاسيكية، ضعْ مؤشر (الفأرة) فوق الرمز، واقرأ النص الذي يُظهر لك عبارة تعريفية بالعنصر.

ثانياً التبديل بين أزرار الفأرة:

ولعمل ذلك اتّبع الخطوات التالية :

١- من لوحة التحكم قُمْ بالنقر على الأيقونة المسماة الماوس  ، ليظهر لك صندوق خصائص النظام، كما في الشكل(٢-٤٨).

٢- تحت التبويب «الأزرار»، وتحت «تكوين الأزرار»، حدّد خانة الاختيار «التبديل بين الأزرار الأساسية والثانوية» لجعل الزر الأيمن يصبح الزر الأساسي للفأرة، امسح تلك الخانة إذا أردت أن يكون الزر الأيسر هو الزر الأساسي للفأرة.



شكل (٢-٤٨) خصائص الماوس.

ثالثاً تغيير أصوات النظام:

يمكنك اختيار أصوات لمختلف أحداث النظام، كتكبير النافذة أو تصغيرها، أو فتح أو إغلاق برنامج، ولعمل ذلك اتّبع الخطوات التالية:

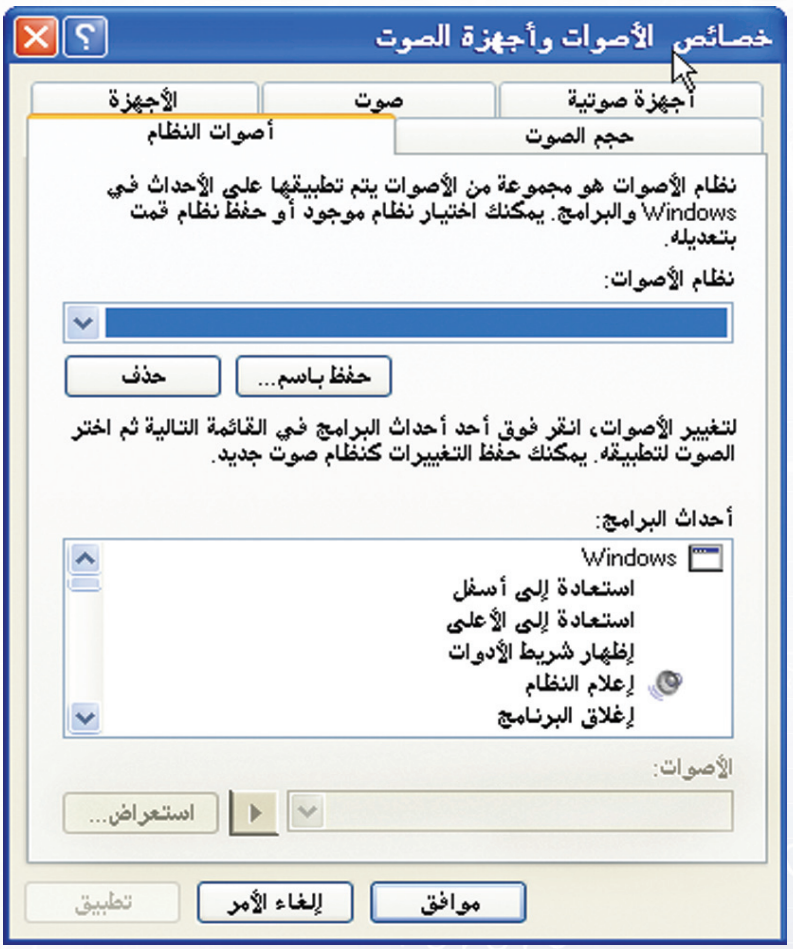
١- من لوحة التحكم قُمْ بالنقر على إيقونة الأصوات وأجهزة الصوت  ، ليظهر لك نافذة خصائص الأصوات وأجهزة الصوت، شكل (٢-٤٩).

٢- تحت التبويب «أصوات النظام»، وفي قائمة «أحداث البرامج»، انقرْ فوق حدث البرنامج الذي تريد اختيار صوت له.

٣- في مربع «الأصوات»، انقر فوق الصوت الذي تريد تشغيله كلما حصل حدث البرنامج المحدد.

٤- إذا لم يكن الصوت الذي تريد استخدامه مدرجاً، انقر فوق «استعراض» للبحث عنه.

٥- كما يمكنك تكوين صوت خاص أيضاً، كتسجيل البسملة بصوتك أو لأحد القراء.



شكل (٢-٤٩) خصائص الصوت وأجهزة الصوت.

رابعاً تغيير إعدادات العرض:

تمكنك إعدادات العرض من تغيير خلفية سطح المكتب، وشاشة التوقف، والألوان، وعناصر الإطار وغيرها، ولعمل ذلك اتّبع الخطوات التالية:

• تغيير خلفية سطح المكتب:

١- من لوحة التحكم انقر على أيقونة العرض ليظهر لك نافذة خصائص العرض، شكل (٢-٥٠).

٢- في التبويب «سطح المكتب»، نفّذ واحداً أو أكثر من الإجراءات التالية:

- انقر فوق صورة في قائمة الخلفية، ثم انقر موافق.
- للبحث عن صورة خلفية في مجلدات أخرى أو على محركات أقراص أخرى، انقرْ فوق استعراض، ثم اختر اسم ملف الصورة المناسبة ثم انقر فتح، وفي نافذة خصائص العرض انقر موافق.
- حدّد لوناً من ألوان سطح المكتب، ثم انقر موافق.



شكل (٢-٥٠) خصائص العرض (سطح المكتب)



يمكن التحكم في موضع الصورة على الخلفية عن طريق خيارات الموضع في نافذة خصائص العرض.

• تغيير شاشة التوقف:

شاشة التوقف هي عبارة عن صورة متحرّكة تظهر على الشاشة عند توقفك عن استخدام (الفأرة) أو لوحة المفاتيح لفترة محددة من الوقت، ولتفعيلها اتبع الخطوات التالية :

١- من لوحة التحكم انقر على أيقونة العرض لتظهر لك نافذة خصائص العرض شكل (٢-٥١).

٢- في التبويب «شاشة التوقف»، اختر من قائمة «شاشة التوقف»، إحدى شاشات التوقف المدرجة في القائمة، ثم انقر على «موافق».



شكل (٢-٥١) خصائص العرض (شاشة التوقف)



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

١- يمكنك وضع صورتك كخلفية لسطح المكتب.	( )
٢- يمكنني أن أجعل من النشيد الوطني صوتاً مصاحباً لتشغيل الجهاز.	( )
٣- شاشة التوقف تعني إغلاق الشاشة.	( )

س٢ : بدّل بين أزرار (الفأرة)، ثم أعدها مرة أخرى إلى الوضع السابق، واكتب الطريقة التي اتّبعتها.

.....

.....

.....

س٣ : استبدل الصوت الذي يصاحب تشغيل نظام التشغيل بتسجيل للبسملة، واكتب خطوات عمل ذلك.

.....

.....

.....

س٤ : افتح نافذة لوحة التحكم، وسجل الفرق بين طريقة العرض الكلاسيكية وطريقة عرض الفئة.

.....

.....

.....

مركز التعليمات وإنهاء العمل على الحاسب

أريد أن أتعلم

- الوصول إلى مركز التعليمات والدعم.
- تسجيل الخروج من حسابي.
- التبديل من مستخدم لآخر.
- وضع الاستعداد للحاسب.
- إعادة تشغيل الحاسب.
- إيقاف تشغيل الحاسب.



مركز التعليمات وإنهاء العمل على الحاسب

مقدّمة التدريب:

تعرّفت في التدريب السابق على لوحة التحكم، وستتعرف في هذا التدريب على كيفية الوصول إلى مركز التعليمات والدعم، وكيفية استخدامه للإجابة عن تساؤلاتك، وكذلك التعرّف على خيارات إنهاء العمل على الحاسب.

خطوات التدريب

أولاً مركز التعليمات والدعم:

يساعدك هذا المركز في التعرف على (ويندوز إكس بي)، والحصول على كافة المعلومات حول مشاكل وحلول (ويندوز إكس بي)، إضافة إلى حصولك على أجوبة عن تساؤلاتك حول النظام.

ولكي تستطيع الوصول إلى مركز التعليمات والدعم ولتتمكن من استخدامه اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر على زر (ابدأ)، ستظهر لك قائمة، كما في الشكل(٢-٥٢).

٢- انقر على (تعليمات ودعم)، سيظهر لك بعد ذلك مركز التعليمات والدعم كما في الشكل (٢-٥٣).



شكل (٢-٥٢) الوصول إلى مركز التعليمات والدعم

٣- في خانة البحث اكتب مثلاً «خلفية سطح المكتب»، ثم انقر على السهم، ماذا حدث؟
ستجد أن مركز التعليمات والدعم قدّم لك معلومات حول خلفية سطح المكتب، اختر ما تريده من نتائج البحث لترى الموضوع بالتفصيل.



شكل (٢-٥٣) مركز التعليمات والدعم



استخدم مركز التعليمات والدعم، للحصول على معلومات توضح طريقة تغيير شاشة التوقف.

ثانياً إنهاء العمل على الحاسب:

سيتم التدريب على كيفية تسجيل الخروج، وتبديل المستخدمين، وإيقاف وإعادة تشغيل (ويندوز).

• تسجيل الخروج

بعد الانتهاء من العمل على الحاسب، يمكنك إنهاء جلسة العمل وإغلاق كافة البرامج والملفات المفتوحة وإغلاق حسابك دون إيقاف تشغيل الجهاز، وهذا ما يسمى بتسجيل الخروج، ولتقوم بذلك اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر على زر(ابدأ).

٢- انقر على زر (تسجيل الخروج) 

كما في الشكل (٢-٥٤).

في هذه الخطوة تبدأ الشاشة بالتعتيم، ويظهر لك خياران، هما: تبديل المستخدم وتسجيل الخروج.



شكل (٢-٥٤) الوصول إلى تسجيل الخروج

٣- انقر على زر (تسجيل الخروج) 

كما في الشكل (٢-٥٥).



شكل (٢-٥٥) خيار تسجيل الخروج

٤- بعد قيام الحاسب بتسجيل الخروج، ستظهر لك الشاشة الترحيبية من جديد كما في الشكل (٢-٥٦)، ومن خلالها يمكنك الدخول إلى حسابك أو إلى حسابات أخرى.



شكل (٢-٥٦) شاشة الترحيب

• تبديل المستخدمين

إذا أردت الانتقال من حساب لآخر، ولا ترغب في إنهاء جلسة عملك أو إغلاق برامجك المفتوحة أو ملفاتك، فإنه يمكنك استخدام ميزة التبديل السريع للمستخدمين، حيث تخرج من حسابك وتدخل إلى أي حساب آخر دون أن تنهي جلستك، وحتى تتمكن من القيام بذلك اتبع الخطوات التالية:

١ - انقر على زر (ابدأ).

٢- انقر على زر (تسجيل الخروج) 

كما في الشكل (٢-٥٧).

في هذه الخطوة تبدأ الشاشة بالتعتيم ويظهر لك خياران، هما:
تبديل المستخدم وتسجيل الخروج.



شكل (٢-٥٧) الوصول إلى تبديل المستخدم

٣- انقر على زر (تبديل المستخدم) 

كما في الشكل (٢-٥٨).



شكل (٢-٥٨) خيار تبديل المستخدم

٤- بعد قيام الحاسب بتبديل المستخدمين، فإن حسابك يتم إخفاؤه دون إغلاق البرامج أو ملفاتك المفتوحة، وتظهر لك شاشة الترحيب لتستطيع دخول الحساب الآخر كما في الشكل (٢-٥٩)، وفي حالة عودتك إلى حسابك السابق ستجد كل شي كما عهدته قبل استخدام التبديل السريع للمستخدمين.



شكل (٢-٥٩) شاشة الترحيب

• وضع الاستعداد للحاسب

وضع الكمبيوتر في حالة الاستعداد يجعل الحاسب يستخدم طاقة أقل، وعندما ترغب باستخدام الحاسب مرة أخرى، يخرج الحاسب من وضع الاستعداد بسرعة، وتتم استعادة سطح المكتب كما تركته تماماً، ولأن وضع الاستعداد لا يحفظ حالة سطح المكتب، فإن أيّ انقطاع في الطاقة أثناء وضع الاستعداد يمكن أن يتسبب في ضياع المعلومات التي لم تحفظها، ولتضع الحاسب في وضع الاستعداد اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر على زر (ابدأ).

٢- انقر على زر (إيقاف تشغيل الكمبيوتر) إيقاف تشغيل الكمبيوتر. كما في الشكل (٢-٦٠).

في هذه الخطوة تبدأ الشاشة بالتعتيم، ويظهر لك ثلاثة خيارات هي: وضع الاستعداد، إيقاف التشغيل، إعادة التشغيل.



شكل (٢-٦٠) الوصول إلى وضع الاستعداد

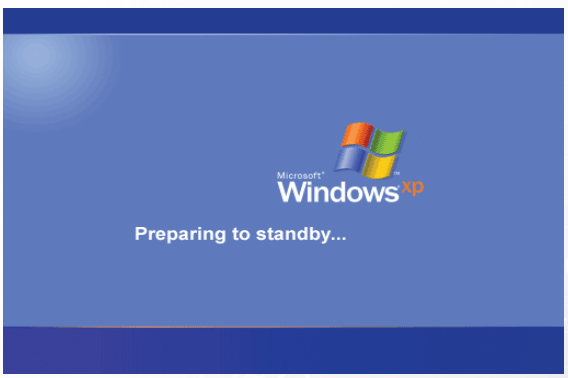
٣- انقر على زر (وضع الاستعداد) وضع الاستعداد كما في الشكل (٢-٦١).



شكل (٢-٦١) خيار وضع الاستعداد

٤- وفي هذه اللحظة يهيّئ نظام التشغيل نفسه لوضع الاستعداد كما في الشكل (٢-٦٢)، وبعدها بثوانٍ يبدو الحاسب وكأنه مغلق.

ولكي تعيد الحاسب إلى العمل قم بالضغط على لوحة المفاتيح أو حرك الفأرة.



شكل (٢-٦٢) شاشة وضع الاستعداد

• إعادة تشغيل ويندوز

في بعض الأحيان قد تحتاج إلى إعادة تشغيل الحاسب، بمعنى أن تغلق نظام التشغيل (ويندوز) دون إطفاء جهاز الحاسب، ثم يقوم الحاسب بإعادة تشغيل النظام، بينما الطاقة الكهربائية لا زالت تعمل بالحاسب، والهدف من ذلك ليستعيد نظام التشغيل نشاطه من جديد، خاصة لبقايا البرامج والملفات التي تعلق بالذاكرة مسببة بطئاً للحاسب ، أو عند تركيب برامج جديدة تحتاج إلى إعادة التشغيل أثناء العمل.

اتّبع الخطوات التالية لتتمكن من إعادة تشغيل الحاسب:

١- انقر على زر (ابدأ).

٢- انقر على زر (إيقاف تشغيل الكمبيوتر) 

كما في الشكل (٢-٦٣).

في هذه الخطوة تبدأ الشاشة بالتعتيم، ويظهر لك ثلاثة خيارات هي: وضع الاستعداد، إيقاف التشغيل، إعادة التشغيل.



شكل (٢-٦٣) الوصول إلى إعادة التشغيل

٣-انقر على زر (إعادة التشغيل) 

كما في الشكل (٢-٦٤).



شكل (٢-٦٤) خيار إعادة التشغيل

٤- في هذه اللحظة يهيّئ نظام التشغيل نفسه لإغلاق كافة الملفات والبرامج المفتوحة كما في الشكل (٢-٦٥)، ثم إعادة تشغيل الحاسب من جديد.



شكل (٢-٦٥) شاشة إيقاف التشغيل

• إيقاف تشغيل الكمبيوتر

الحاسب ليس كالأجهزة الأخرى التي يتم إيقاف تشغيلها مباشرة من مفتاح التيار الكهربائي، بل له خطوات لإيقافه، وذلك لأنه يقوم بحفظ الإعدادات وإغلاق الملفات والبرامج وإعادتها إلى حالتها الطبيعية حينما يكون الجهاز مغلقاً، ثم يتم إيقاف تشغيل الجهاز بعد ذلك.

ولكي تقوم بإيقاف الحاسب عن العمل بشكل سليم اتّبع الخطوات التالية:

١ - انقر على زر (ابدأ).

٢ - انقر على زر (إيقاف تشغيل الكمبيوتر) إيقاف تشغيل الكمبيوتر كما في الشكل (٢-٦٦).

في هذه الخطوة تبدأ الشاشة بالتعتيم، ويظهر لك ثلاثة خيارات هي: وضع الاستعداد، إيقاف التشغيل، إعادة التشغيل.



شكل (٢-٦٦) الوصول إلى إيقاف التشغيل

٣- انقر على زر (إيقاف التشغيل). إيقاف التشغيل كما في الشكل (٢-٦٧).



شكل (٢-٦٧) خيار إيقاف التشغيل

٤- في هذه اللحظة يهيّئ نظام التشغيل نفسه لإنهاء العمل وإطفاء الجهاز بأمان كما في الشكل (٢-٦٨)، وبعدها بثوانٍ عديدة يطفأ الحاسب تلقائياً.



شكل (٢-٦٨) شاشة إيقاف التشغيل



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

١- مركز التعليمات يمكن أن يساعدك في التعرف على نظام التشغيل.	( )
٢- عند إعادة تشغيل الحاسب يلزم تشغيل الطاقة من جديد.	( )
٣- عند تبديل المستخدمين يُسمح بدخولك بحساب آخر دون إقفال البرامج.	( )

س٢ : ما الفرق بين «تبديل المستخدمين» و«تسجيل الخروج»؟

.....

.....

س٣ : ما الفرق بين «إيقاف التشغيل» و«إعادة التشغيل»؟

.....

.....

س٤ : استخدم مركز التعليمات والدعم للحصول على معلومات حول كيفية تبديل المستخدم، واكتب خطوات ذلك.

.....

.....

.....

س٥ : إيقاف التشغيل، إعادة التشغيل، وضع الاستعداد، تسجيل الخروج، تبديل المستخدم، مركز التعليمات والدعم.

- اختر من الكلمات أعلاه ما يناسب الفراغات في القصة التالية:

أراد خالد استخدام الحاسب، فقام بتشغيله، ودخل على حسابه المسمى «خالد»، وبينما كان يعمل على جهاز الحاسب حان وقت صلاة العصر، فاضطر خالدٌ أن يبتعد مؤقتاً عن الحاسب، وقبل أن يذهب إلى المسجد جعل حاسبه على..... ، حتى عاد من المسجد ثم أكمل عمله، وأثناء عمله واجهته مشكلة لم يفهمها، فاتّجه مباشرة إلى ..... ، وعرف المشكلة وحلّها.

وبينما خالد يكمل عمله أتته أخته فاطمة، وأرادت استخدام الحاسب لمدة قصيرة جداً لتأخذ بعض المعلومات من سطح مكتبها في حسابها المسمى «فاطمة»، فقامت فاطمة بـ ..... دون أن تغلق البرامج التي كان يعمل عليها خالد، ودخلت إلى حسابها، وأخذت المعلومات الهامة، وبعد أن انتهت من حسابها نهائياً أغلقت ملفاتها، ثم قامت بـ ..... ليعود خالد بالدخول إلى حسابه وإكمال عمله حتى صلاة المغرب، وحينها كان خالد قد أنهى عمله من الحاسب نهائياً، ولم تعدْ له حاجة للحاسب آنذاك، فقام بـ..... الحاسب، وذهب لصلاة المغرب وأكمل مهامه اليومية حسب ترتيبه لجدول أعماله اليومية.

الوحدة الثانية - التدريب السادس

التعامل مع الملفّات

أريد أن أتعلم

- ماهية الملفات وأنواعها.
- إنشاء ملف.
- إعادة تسمية ملف.
- نسخ ملف.
- نقل ملف.
- حذف ملف.



التعامل مع الملفّات

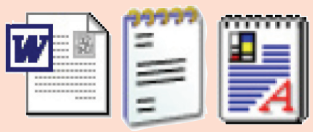
مقدّمة التدريب:

في هذا التدريب سنتعرّف على الملفات وكيفية التعامل معهما.

خطوات التدريب:

أولاً التعرّف على الملفات(files):

الملفات هي أماكن لتخزين البيانات في الحاسب، فيخزن فيها مثلاً: الصور والرسائل النصية والجداول؛ لذا لها أنواع مختلفة بحسب ما تحتويه من بيانات، من أهمها:

نوع الملف	توضيح	صورة لرموزها
نصوص	تحوي هذه الملفات نصوصاً، مثل: الخطابات والرسائل الخاصة، ويظهر الشكل (٢-٦٩) بعضاً من رموز الملفات النصية.	 شكل (٢-٦٩) رموز نصية
صور	هذه الملفات تحوي الصور المختلفة والرسوم، ويظهر الشكل (٢-٧٠) بعضاً من رموز ملفات الصور.	 شكل (٢-٧٠) رموز صور.

نوع الملف	توضيح	صورة لرموزها
أصوات	تحوي هذه الملفات الأصوات المختلفة، مثل: صوت قارئ للقرآن الكريم، ويظهر الشكل (٢-٧١) بعضاً من رموز ملفات الأصوات.	 شكل (٢-٧١) رموز صوتية.
فيديو	يحوي هذا النوع من الملفات مقاطع بالصوت والصورة، مثل: فيلم لتعليم طريقة الصلاة، ويظهر الشكل (٢-٧٢) بعضاً من رموز ملفات الفيديو.	 شكل (٢-٧٢) رموز فيديو.
وسائط متعدِّدة	هذا النوع من الملفات يحتوي على كافة الأنواع السابقة: نصاً وصورة وصوتاً وفيديو معاً، مثل: الإعلانات التجارية، ويظهر الشكل (٢-٧٣) بعضاً من رموز ملفات الوسائط المتعددة.	 شكل (٢-٧٣) رموز لملفات الوسائط المتعددة.
نظام	وهذه الملفات تخصّ نظام التشغيل والبرامج والأجهزة المتصلة بالحاسب، ويجب عدم العبث بها أو حذفها، لئلا يختلّ عمل الحاسب أو نظام التشغيل، ويظهر الشكل (٢-٧٤) بعضاً من رموز ملفات النظام.	 شكل (٢-٧٤) بعض رموز ملفات النظام.

ثانياً العمليات على الملفات:

١- إنشاء ملف:

يتم إنشاء الملفات بطريقتين، هما:

الطريقة الأولى:

اتّبع الخطوات التالية إذا أردت إنشاء ملف في أيّ موقع تريد:

١- افتح نافذة المستندات.

٢- انقر بالزر الأيمن لـ (الفأرة) في مكان فارغ، ما الذي حدث؟

٣- ستظهر لك قائمة لمجموعة أوامر كما بالشكل (٢-٧٥)، ضع مؤشر الفأرة على القائمة الفرعية «جديد».

٤- ومن القائمة الفرعية «جديد» اختر أحد أنواع الملفات الذي تريد إنشاءه، مثلاً: «مستند نصي».

٥- بعدها سيظهر ضمن المستندات رمز لـ «مستند نص جديد»، ومنه يمكنك تغيير اسمه وليكن «مفكرتي» شكل (٢-٧٦)، كما يمكنك فتحه والتعديل عليه .



شكل (٢-٧٥) خطوات إنشاء الملف .



شكل (٢-٧٦) الملف بعد إنشائه .

الطريقة الثانية :

اتّبع الخطوات التالية إذا أردت إنشاء ملف باستخدام برنامج معيّن، سنستخدم برنامج المفكرة لإنشاء ملف نصي:

١- افتح برنامج المفكرة كما تعلّمت سابقاً.

٢- اكتب النص الذي ترغب بحفظه.

٣- من خلال: قائمة ملف، اختر حفظ.

٤- حدد مكان الحفظ، وسمّ الملف بـ «مفكرتي».

٥- وهكذا تكون قد أنشأت ملفاً جديداً بعد عملية الحفظ، ويظهر الملف في المكان الذي اخترته بهذا الرمز وبالاسم الذي كتبته.

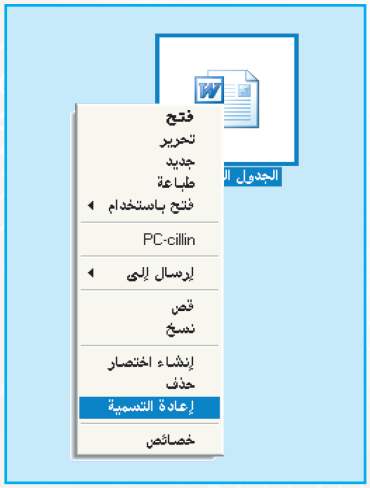
٢- إعادة تسمية الملف:

حين تريد تغيير اسم أحد ملفّاتك باسمٍ آخر فإن هذا سهل جداً، حيث يمكن تغيير اسم الملفّ بأيّ اسمٍ تختاره، وبعددٍ غير محدُود لتغيير التسمية.

١- انقر بزرّ (الفأرة) الأيمن على الملف الذي تريد إعادة تسميته.

٢- سيظهر لك قائمة كما في الشكل (٢-٧٧)، اختر منها (إعادة التسمية).

٣- اكتب اسم الملف الجديد، ثم قُمْ بالضغط على زر إدخال (Enter)، أو انقر الفأرة في أي مكان، بعدها سيظهر الملف باسمه الجديد.



شكل (٢-٧٧) إعادة تسمية ملف

٢- نسخ الملف:

يساعد نظام التشغيل (ويندوز) على الحصول على نسخة مماثلة من الملف، مع الحفاظ على الملف الأصلي.

ولكي تقوم بنسخ ملف إلى أيّ موقع تريد اتّبع الخطوات التالية:

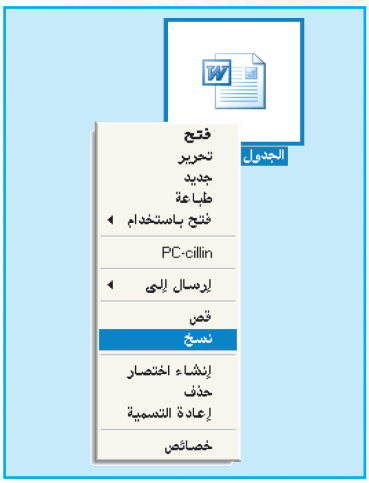
١- انقر بزر (الفأرة) الأيمن على الملف الذي تريد نسخه.

٢- ستظهر لك قائمة كما في الشكل (٢-٧٨)، اختر منها (نسخ).

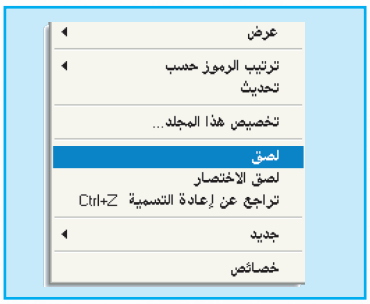
٣- انتقل بعد ذلك إلى المكان الذي تريد وضع النسخة الأخرى من الملف به، ثم قُمْ بالنقر بزر (الفأرة) الأيمن في مكان فارغ.

٤- ستظهر لك قائمة كما في الشكل (٢-٧٩) اختر منها (لصق).

٥- بعد الانتهاء من عملية النسخ ستشاهد نسخة أخرى من الملف المنسوخ في المكان الذي قمت باللصق به، وإذا ذهبت إلى الملف الأصلي ستجده كما هو.



شكل (٢-٧٨) نسخ ملف



شكل (٢-٧٩) لصق ملف

٤- نقل الملف:

يساعد نظام التشغيل (ويندوز) على نقل ملفاتك من مكان لآخر، وهي شبيهة بنسخ الملفات، ولكن الفرق بينهما أن النسخ يبقي النسخة الأصلية على حالها، بينما النقل يحرك النسخة الأصلية إلى مكان آخر.

ولكي تقوم بنقل ملف إلى مكان آخر اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر بزرّ (الفأرة) الأيمن على الملف الذي تريد نقله.

٢- ستظهر لك قائمة كما في الشكل (٢-٨٠)، اختر منها (قص).

٣- ستلاحظ أن الملف أصبح لونه باهتاً.

٤- انتقل بعد ذلك إلى المكان الذي تريد نقل الملف إليه، ثم قُمْ بالنقر على زر (الفأرة) الأيمن.



شكل (٢-٨٠) قصّ ملف.

٥- ستظهر لك قائمة كما في الشكل (٢-٨١)، اختر منها (لصق).

٦- بعد الانتهاء من عملية اللصق سيظهر الملف في المكان الذي اخترته، وإذا ذهبت إلى المكان الأصلي للملف فلن تجده.



شكل (٢-٨١) لصق ملف

٥- حذف الملف:

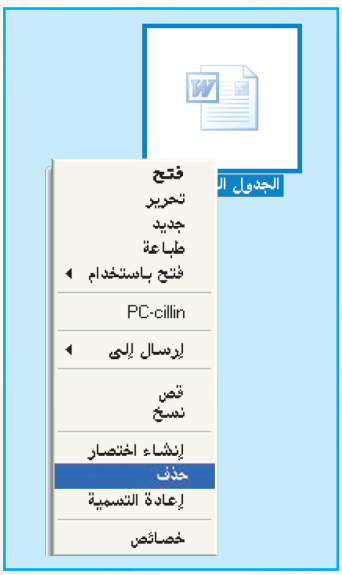
أحيانا تجد ملفات لديك لا ترغبها أو لا تستخدمها وليس لها أهمية، فيمكنك التخلّص منها عن طريق الحذف، ولكي تتمكن من حذف ملف اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر بزر (الفأرة) الأيمن على الملف الذي تريد حذفه.

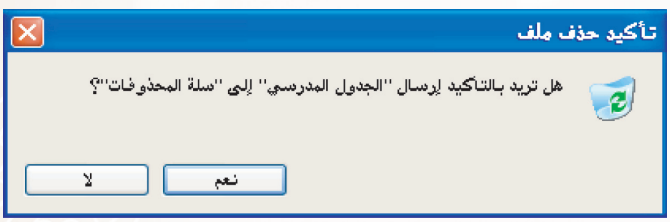
٢- سيظهر لك قائمة كما في الشكل (٢-٨٢)، اختر منها (حذف).

٣- بعد ذلك سيظهر لك مربع حوار «تأكيد حذف الملف» كما في الشكل (٢-٨٣).

٤- إذا كنت تريد الحذف اختر (نعم)، أما إذا كنت تريد التراجع عن عملية الحذف اختر (لا).



شكل (٢-٨٢) حذف ملف



شكل (٢-٨٣) صندوق حوار حذف



عند حذف الملف بالطريقة السابقة، أين سيتم نقله؟ وهل يمكن استعادته؟



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

١- نسخ الملف يساعدنا على الحصول على نسخة مطابقة من النسخة الأصلية.	( )
٢- تختلف الملفات باختلاف محتوياتها.	( )
٣- ملفات نظام التشغيل يجب عدم حذفها.	( )

س٢ : أنشئ ملف صورة وسمه باسم مناسب لك، واكتب الخطوات التي قمت بها.

.....

.....

.....

س٣ : عند حذف الملف أين سيتم وضعه ؟

.....

.....

.....

س٤ : ما الفرق بين النسخ والقص؟

.....

.....

.....

العمل على المجلدات و استخدام المستكشف



أريد أن أتعلم

- ماهية المجلدات وأنواعها.
- التمييز بين الملف والمجلد.
- إنشاء ونسخ ولصق ونقل وحذف وإعادة تسمية المجلدات.
- استخدام مستكشف (ويندوز).



العمل على المجلدات و استخدام المستكشف

مقدّمة التدريب:

في هذا التدريب سنتعرّف على المجلدات وطرق التعامل معها، والتمييز بينها وبين الملفات التي تعرفنا عليها في التدريب السابق، ثم التدريب على استخدام مستكشف الـ (ويندوز)، والتعرّف على طرق عرض الرموز.

خطوات التدريب:

أولاً التعرّف على المجلدات (Folders):

المجلدات هي عبارة عن **أماكن مخصصة لحفظ وترتيب الملفات**، ويمكن توضيح أشكالها كالتالي:

١- المجلدات النصية الشكل (٢- ٨٤)، وتحتوي على كافة الملفات النصية .



شكل (٢-٨٤) مجلد نصي

٢- مجلدات الصور الشكل (٢- ٨٥)، وتحتوي على كافة ملفات الصور.



شكل (٢-٨٥) مجلد صور

٣- مجلدات الأصوات الشكل (٢- ٨٦)، وتحتوي على كافة ملفات الأصوات.



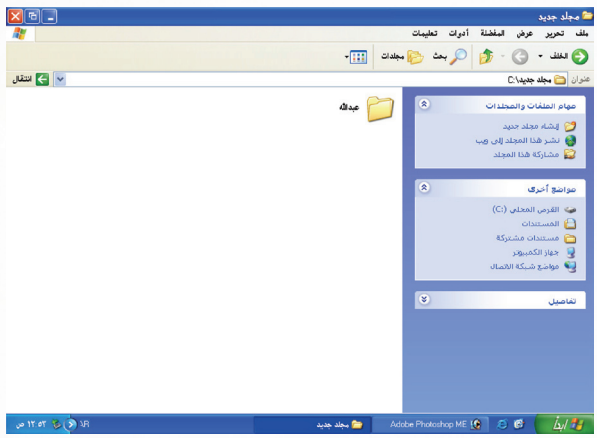
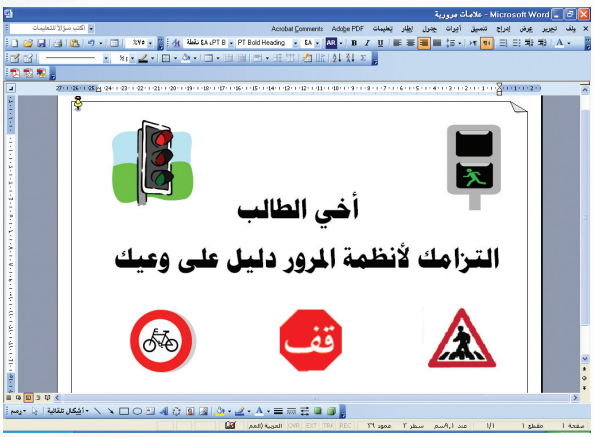
شكل (٢-٨٦) مجلد أصوات

٤- مجلدات عامة الشكل (٢- ٨٧)، وتحتوي على كافة أنواع الملفات والمجلدات.



شكل (٢-٨٧) مجلد عام

ثانياً التمييز بين الملفات والمجلدات:

المجلد يحتوي على ملف أو عدة ملفات أو مجلدات فرعية.	الملف لا يحتوي على مجلدات.
المجلدات تقع في نوافذ خاصة بها. كما في الشكل (٢-٨٨):	الملفات تفتح عن طريق برامج خاصة بها كما في الشكل (٢-٨٩).
 شكل (٢-٨٨) نافذة مجلد.	 شكل (٢-٨٩) نافذة ملف.
للمجلدات رموز خاصة بها، ومنها: 	للملفات رموز خاصة بها، ومنها: 

المجلدات الفرعية:

المجلد الفرعي: هو المجلد الذي يكون داخل مجلد أساسي، كما بالشكل (٢-٩٠).

مثلاً: المجلد «فرعي٢» هو مجلد أساسي للمجلد «فرعي٣»، وهو في نفس الوقت مجلد فرعي من المجلد «فرعي١».



شكل (٢-٩٠) المجلدات الفرعية

ثالثاً إنشاء ونسخ ونقل وحذف وإعادة تسمية المجلدات:

لإجراء عمليات إنشاء ونسخ ونقل وحذف وإعادة تسمية المجلدات فإن خطواتها مشابهة تماماً لتلك الخطوات التي قمت بها على الملفات.

١- افتح نافذة المستندات.

٢- أنشئ مجلّداً باسمك.

٣- افتح المجلد، وأنشئ داخله ثلاثة مجلدات تحمل الأسماء التالية: «مجلد١»، «مجلد٢»، «مجلد٣».

٤- غيّر تسمية «مجلد١» إلى «المجلد الأساسي».

٥- انسخ «مجلد٢» إلى داخل «المجلّد الأساسي».

٦- انقل «مجلد٣» إلى داخل «مجلد٢».

٧- احذف «مجلد٢» الموجود داخل المجلد الذي يحمل اسمك.



أيّ مجلد يتم نسخه أو نقله أو حذفه فإن ذلك الإجراء سيتم عليه وعلى جميع محتوياته.

رابعاً استخدام مستكشف (ويندوز):

يمكنك استعمال مستكشف (ويندوز) لمعاينة كافة الملفات والمجلدات وجميع الأقراص وملحقات الحاسب، ولتتمكن من استكشاف حاسبك اتّبع الخطوات التالية:

١- من قائمة (ابدأ) اختر (كافة البرامج)، شكل(٢-٩١).

٢- ثم اختر (البرامج الملحقة).

٣- ثم اختر (مستكشف windows).

٤- ستظهر لك نافذة البرنامج كما في الشكل (٢-٩٢).

- الجزء الأيمن يمثل قائمة المجلدات التي على شكل شجرة متفرعة، تبدأ من سطح المكتب وصولاً إلى الملفات الداخلية.
- الجزء الأيسر يمثل منطقة عرض المحتوى التي يمكننا من خلالها مشاهدة محتوى أيّ مجلد أو محرك يتم تحديده من القائمة.
- علامة «+» تعني وجود مجلدات فرعية.



شكل (٢-٩١) خطوات الوصول إلى المستكشف



قائمة المجلّدات: وهي عبارة عن قائمة لشجرة المجركات والمجلدات تبدأ من سطح المكتب إلى كافة المجلدات الداخلية المتفرعة.

محتوى المجلد المحدد من الشجرة في القائمة اليمنى

شكل (٢-٩٢) مستكشف ال (ويندوز)



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارات الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارات الخاطئة فيما يلي:

١- يمكن إنشاء مجلد بداخل مجلد آخر.	( )
٢- يستخدم مستكشف (ويندوز) لمعاينة كافة الملفات والمجلدات وجميع الأقراص.	( )
٣- الملفات تساعد على ترتيب المجلدات وتنظيمها.	( )

س٢ : عند حذف المجلد أين سيتم وضعه؟ وهل تحذف محتوياته معه أم لا؟

.....

.....

.....

س٣ : ما وظيفة مستكشف ويندوز؟

.....

.....

.....

س٤ : أنشئ مجلداً باسم مناسب لك، واكتب خطوات عمل ذلك.

.....

.....

.....

.....

نشاط الوحدة

استخدم مركز التعليمات والدعم لعمل تقرير عن الملف والمجلد بحيث يتضمن:

١- تعريف الملف والمجلد.

٢- ذكر أكثر من طريقة لتغيير مسمى الملف والمجلد.

٣- ذكر أكثر من طريقة لحذف الملف والمجلد.

٤- مقارنة بين الطرق المختلفة في (٢، ٣).

الوحدة الثالثة

الرسم بالحاسب



دروس الوحدة

- مقدمة الوحدة.
- الدرس الأول

  برامج الرسم بالحاسب.

- التدريب الأول

  رسم الأشكال الهندسية.

- التدريب الثاني

  الرسم الحر.



مقدّمة في وحدة الرسم بالحاسب

الرسام (سلطان)

(سلطان) يحب الرسم، ولكنه كثيراً ما يغيّر رأيه في لوحته الفنية، فيمسح ما يرسم ويعيد الرسم بسبب تغيير رأيه في مقاسات الأشياء التي يرسمها في لوحته أو تغيير ذوقه في الألوان بعد ما يرى الصورة أوضح مما كانت في مخيلته، وكان أستاذه يوجهه دائماً إلى تحديد رأيه قبل البدء بالرسم، حاول (سلطان) فعل ذلك مراراً، لكن الأفكار والألوان لا تزال تتغير في مخيلته، تمنى (سلطان) لو يصنع دفتراً قابلاً للمسح كما هي حال السبورة حتى يتمكن من إعادة الرسم والتلوين والتصغير والتكبير وتغيير مواضع الأشياء في الرسمة عدة مرات قبل اعتماد رسمته، وبينما كان (سلطان) يزور أحد معارض الحاسب، إذا به يرى أحد العارضين يشرح برنامجاً للرسم بالحاسب، تعجب (سلطان) مما رأى، فلقد شاهد كيف يستطيع الرسم بيده أو باستخدام أدوات مساعدة للرسم يطلق عليها أدوات الرسم، والحصول على درجات مختلفة وكثيرة للألوان دون عناء، وكذلك الاستعانة برسومات جاهزة وإضافتها إلى رسمته، كما شاهد كيف يمكن مسح أيّ جزء من الرسم أو تعديله بكل سهولة، ورأى الكثير من مميزات وخصائص هذا البرنامج، حينها عقد العزم على تعلم الرسم بالحاسب، فعبره يمكن التقليل من الجهد والوقت والمال.



الدرس الأول

برامج الرسم بالحاسب

أريد أن أتعلم

- أهمية برامج الرسم بالحاسب وتميّزها عن الرسم باستخدام الورق والألوان.
- طرق وأساليب الرسم بالحاسب.
- برامج الرسم بالحاسب والخدمات التي تقدمها.

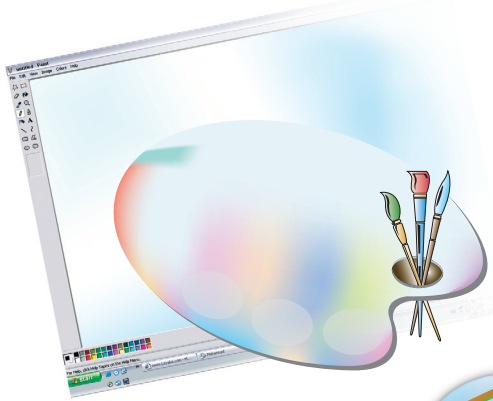


برامج الرسم بالحاسب

هل فكّرت يوماً أن تصبح رسّاماً؟

لا تتعجب... فقد أصبح بإمكانك أن ترسم ما تشاء، وذلك باستخدام أجهزة الحاسب المزودة ببرامج خاصة، تسمى «برامج الرسم بالحاسب»، والتي تُشعر الرسام كأنه يتعامل مع ريشته، كما أنها تجعل للمستخدم قدرة أكبر على رسم لوحات جميلة من خلال تزويده بصور مختلفة يمكنه تعديلها، ويكون باستطاعته إنشاء الرسوم وإضافة الأشكال والنصوص إليها وتلوينها بكل يسر وسهولة، كما يمكنه المسح والتعديل والإضافة دون إعادة الرسم مرة أخرى.





أهمية الرسم بالحاسب:

يتبين أهمية الرسم بالحاسب ، من خلال ما يلي :

- يوفر الكثير من المال، لأننا لم نعد نتلف الأوراق التي لا تعجبنا، والأقلام والألوان التي نستهلكها.
- يوفر الكثير من الوقت، لأننا لا نحتاج لإعادة الرسم كلما أجرينا أي تعديل عليه.
- يزودنا بالقدرة على التفنّن بالرسوم بتغيير مقاساتها وألوانها ومواقعها.
- وجود أدوات للرسم وإمكانية الوصول إليها بسهولة.

نشاط

استعنْ بزملائك، واذكر عناصر أخرى غير التي ذُكرت، تبين لنا أهمية الرسم بالحاسب .

.....

.....

أساليب وبرامج الرسم بالحاسب:

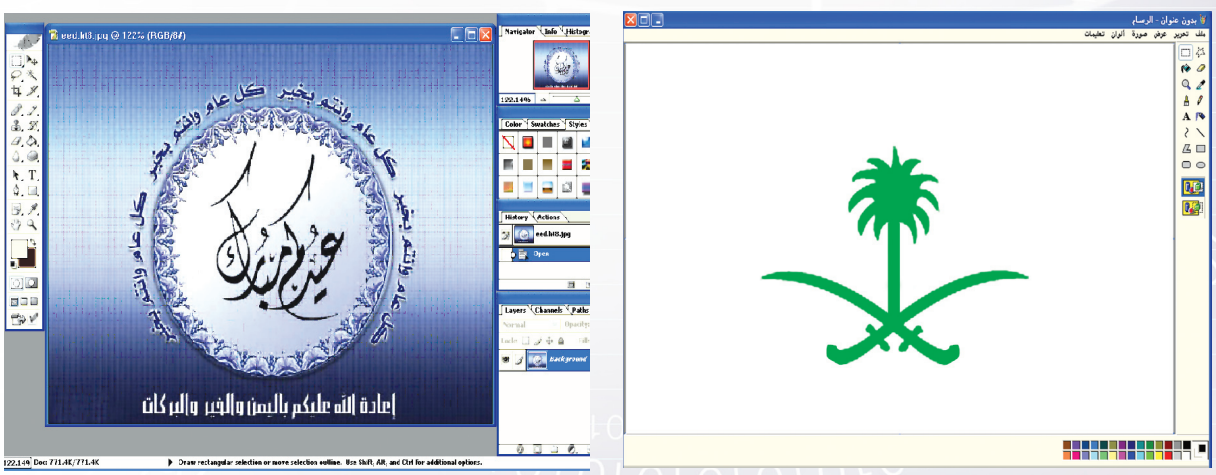
للرسم بالحاسب طرق متعددة نذكر منها :

أولاً الرسم باليد:

في هذا النوع يمكنك أن ترسم بيدك ما تشاء باستخدام بعض الأجهزة الملحقة بالحاسب كـ (الفأرة)، أو(لوحة المفاتيح)، أو (لوحة الرسومات) شكل (٣-١)، وذلك عن طريق أحد برامج الرسم بالحاسب، والذي سيساعدك في عمل لوحاتك الفنية الإبداعية، كما في الشكل (٣-٢).



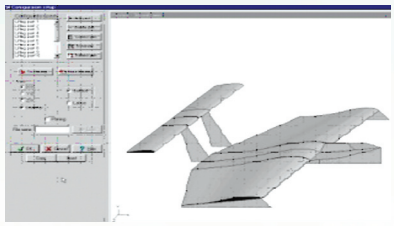
شكل (٣-١) لوحة رسومات

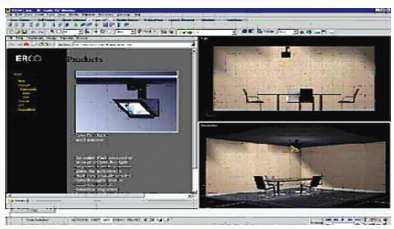


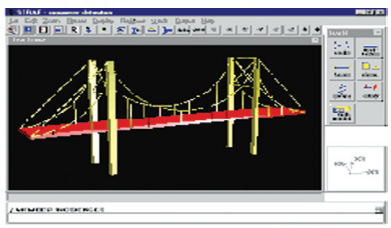
شكل (٣-٢) لوحات فنية مرسومة باستخدام برامج الرسم بالحاسب

ثانياً التصميم بمساعدة الحاسب:

إذا كان ما تريد رسمه معقّداً فيجب عليك أن تستعين بالحاسب ليساعدك في الرسم، كما يفعل المهندسون في تصميم أجزاء الطائرات والمباني والأنفاق والجسور، وذلك باستخدام برامج الرسم بمساعدة الحاسب، شكل (٣-٣)، حيث تقوم بتحويل المعادلات الرياضية إلى رسوم هندسية.







شكل (٣-٣) رسوم هندسية باستخدام برامج الرسم بمساعدة الحاسب

ثالثاً الرسوم الجاهزة (فن الملصقات Clip Art):

قد ترغب باستخدام بعض الرسومات الجاهزة (مسبقة الرسم) والموجودة في الحاسب أو في أسطوانات خاصة بالرسومات لتضيفها إلى رسمك، مثل: رسومات الحيوانات أو النباتات أو الأدوات المختلفة، كما في الشكل (٣-٤).

في هذه الحالة يمكنك أن تستخدم برامج تحتوي على رسوم جاهزة تسمى برامج فن الملصقات ، والتي تحتوي على الكثير من الرسومات مسبقة الرسم.

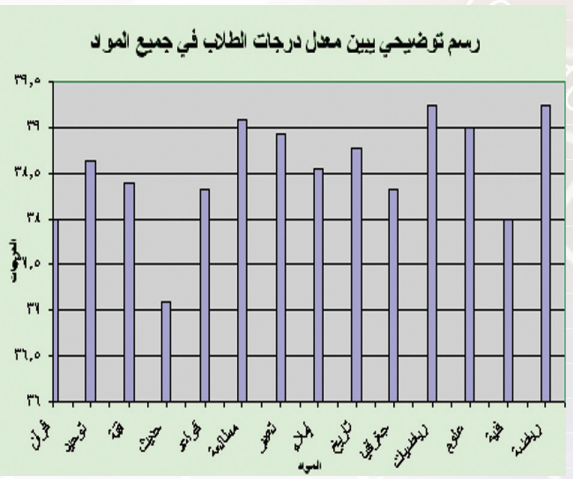


شكل (٣-٤) بعض الرسومات مسبقة الرسم

رابعاً المخططات أو الرسوم البيانية:

لو أردت أن ترسم مخططاً أو رسماً بيانياً كالذي يظهر في تقريرك الدراسي الشهري، ما عليك إلا أن تستخدم البرامج الخاصة بإنشاء الرسوم البيانية والتي تمكنك من إنشاء الرسوم البيانية بيُسْر وسهولة، كما في الشكل (٣-٥)، حيث أن هذه البرامج تقوم بتحويل الأرقام إلى رسوم بيانية.





شكل (٣-٥) بعض أشكال الرسوم البيانية



تمارين الدرس

س١ : الرسم باليد، الرسم بمساعدة الحاسب، فن الملصقات، الرسوم البيانية.

استخدم العبارات السابقة أعلاه لملء الفراغات التالية :

• ذهب (جاسم) مع عائلته في رحلة سياحية إلى جنوب المملكة، فزار عدة مدن فيها وشاهد الجبال وهي مكسوّة بالعشب، فأعجب بالمنظر وأراد رسمه بحاسبه المحمول وقرر أن يستخدم برامج .....، وأثناء رسمه قرر أن يستعين برسوم جاهزة للأشجار والسحاب والشمس فاستعان ببرامج .....، وعند عودته إلى الفندق الذي يسكن به شدّ انتباهه التصميم الهندسي فقرر أن يستعين بوالده الذي يعمل مهندساً معمارياً لرسم التصميم الهندسي للفندق فاستخدم برامج .....، وفي نهاية الرحلة طلب منه والده أن يوضح عدد الأيام التي قضوها في كل مدينة من خلال رسم بياني، فاستخدم برامج .....

.....

س٢ : أيهما تفضل: الرسم باستخدام الحاسب أم باستخدام الورق والألوان؟ ولماذا؟

.....

.....

.....

س٣ : طلب منك معلمك وسيلة تعليمية، أيّ برامج الرسم ستستخدم لإنشاء هذه الوسيلة؟ ولماذا؟

.....

.....

.....

الوحدة الثالثة - التدريب الأول

رسمُ الأشكالِ الهندسية باستخدام برنامج الرسام



أريد أن أتعلم

- تشغيل برنامج (الرسام).
- أجزاء شاشة برنامج (الرسام).
- استخدام أدوات البرنامج لرسم الأشكال الهندسية وتلوينها.
- حفظ الرسم.
- استخدام الأجزاء المختلفة من البرنامج لعمل أنشطة أخرى.



رسمُ الأشكالِ الهندسية باستخدام برنامج الرسام

مقدّمة التدريب:

مما سبق شرحه في الدرس السابق، اتّضح لنا أهمية برامج الرسم بالحاسب ، وتبين لنا ما الأساليب، والبرامج التي نستخدمها للرسم.

وفي هذا التدريب سوف نستخدم برنامج (الرسام) والذي يصاحب نظام التشغيل (ويندوز)، كمثال على برامج الرسم باليد، وسنتعلم كيفية التعامل معه.

خطوات التدريب:

أولاً تشغيل البرنامج:

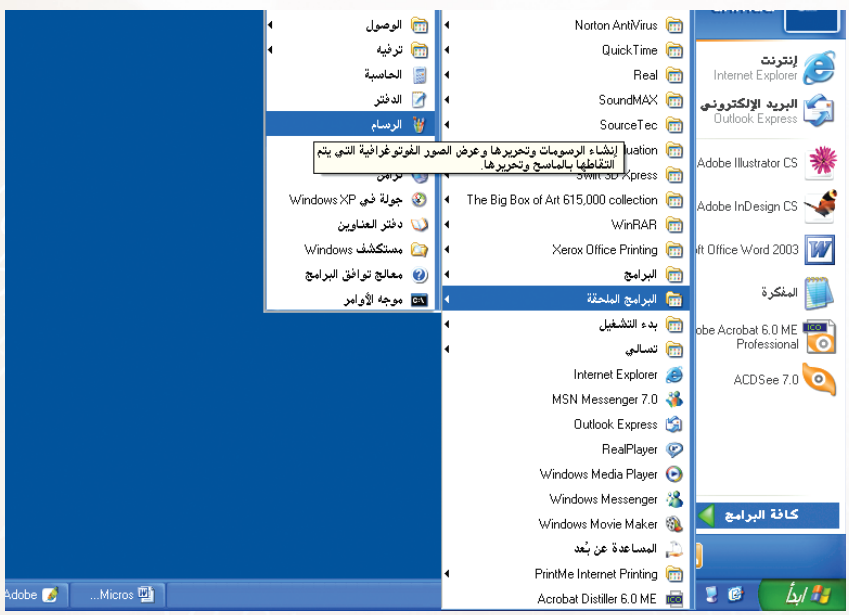
اتّبع الخطوات التالية لتشغيل البرنامج كما في الشكل (٣-٦):

١- انقر على زرّ (ابدأ).

٢- اختر (كافة البرامج).

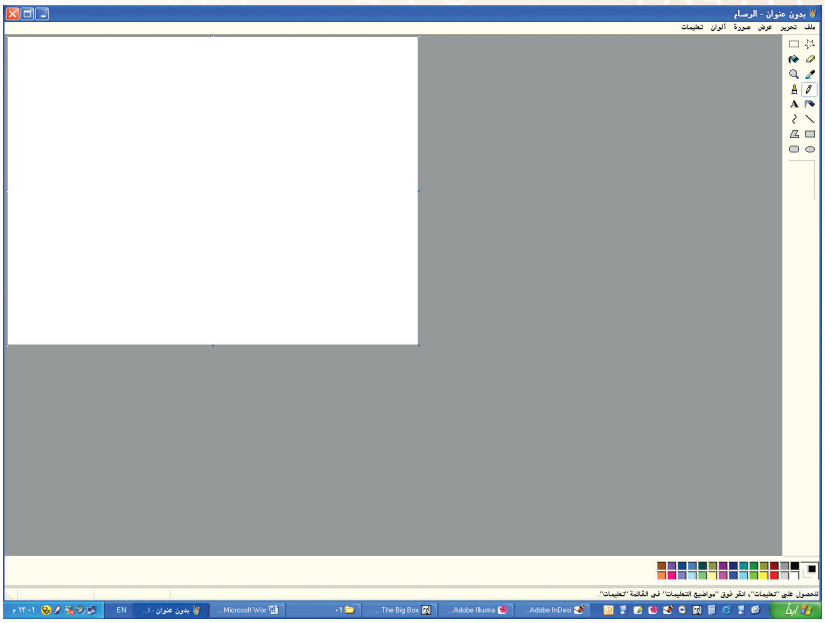
٣- اختر (البرامج الملحقة).

٤- انقر على برنامج (الرسام).



شكل (٣-٦) خطوات تشغيل برنامج (الرسام).

٥- بعد تشغيلك للبرنامج تظهر لك شاشة كما في الشكل (٣-٧).
لاحظ أن الشاشة تتكون من عدة أجزاء.

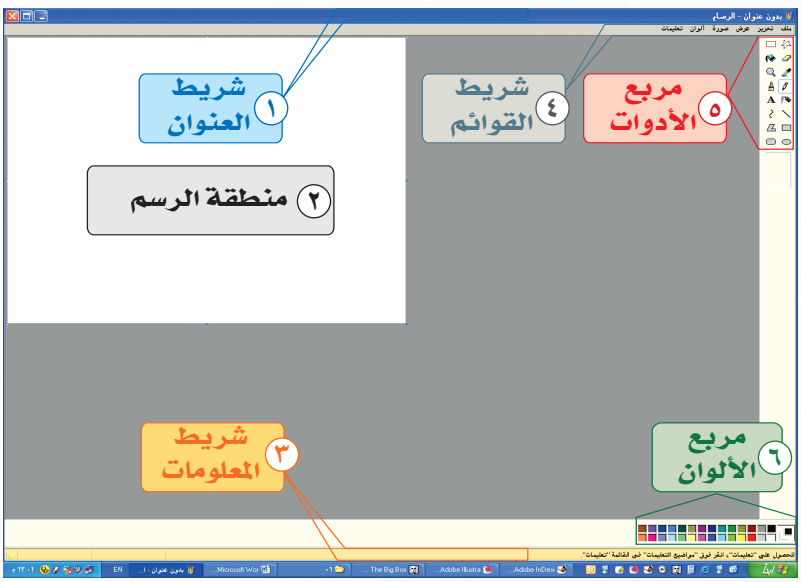


شكل (٣-٧) الشاشة الرئيسية لبرنامج (الرسام).

ثانياً التعرّف على شاشة برنامج (الرسام):

تتكون شاشة برنامج (الرسام) من أجزاء رئيسة، كما في الشكل (٣-٨)، وهي:

١- شريط العنوان.
٢- منطقة الرسم.
٣- شريط المعلومات.
٤- شريط القوائم.
٥- مربع الأدوات.
٦- مربع الألوان.



شكل (٣-٨) أجزاء شاشة برنامج (الرسام).



بمرور مؤشر الفأرة على أدوات الرسم تخرج رسالة تبيِّن اسم الأداة التي تمرُّ عليها.

استخدام أدوات برنامج الرسام:

- **لاستخدام أدوات برنامج الرسم :**

أختر الأداة المناسبة وذلك بنقر زر الفأرة عليها. ثم اضغط زر الفأرة باستمرار في منطقة الرسم، واسحب المؤشّر حتى يظهر لك الشكلُ الذي تريده.





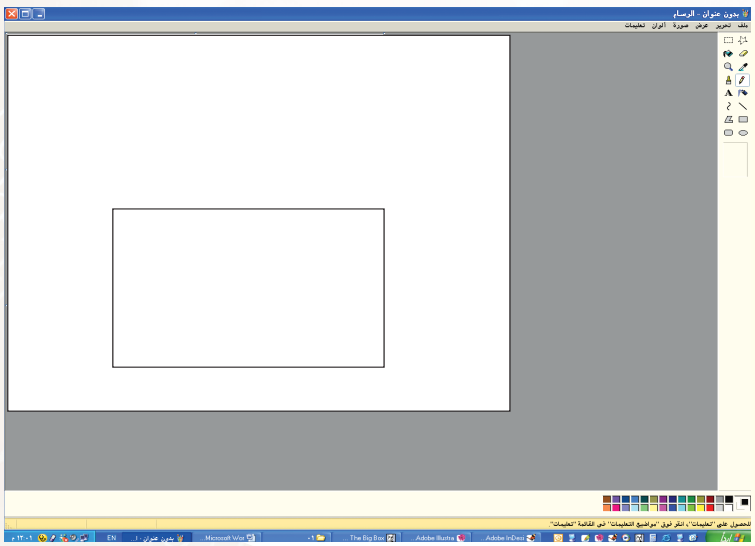
وبعض الأدوات تُستخدم عن طريق ضغط زر الفأرة باستمرار في منطقة الرسم، وسحب المؤشر حتى يظهر لك الشكل الذي تريده.

ثالثاً استخدام الأدوات لرسم الأشكال الهندسية:

سنقوم برسم مسجد وتلوينه، وذلك للتعرف على استخدم الأدوات في إنشاء الأشكال الهندسية وتلوينها.

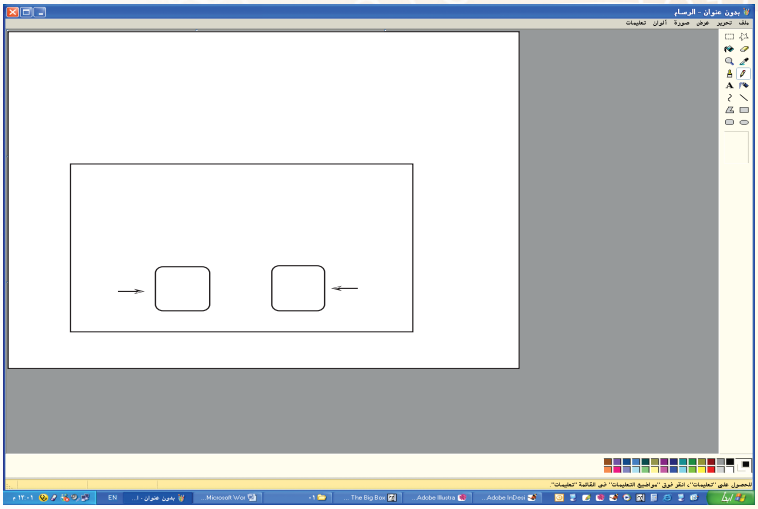
وللقيام بذلك اتّبع الخطوات التالية:

١ استخدم أداة رسم المستطيل لرسم مستطيلٍ كما في الشكل (٣-٩).



شكل (٣-٩) رسم مستطيل

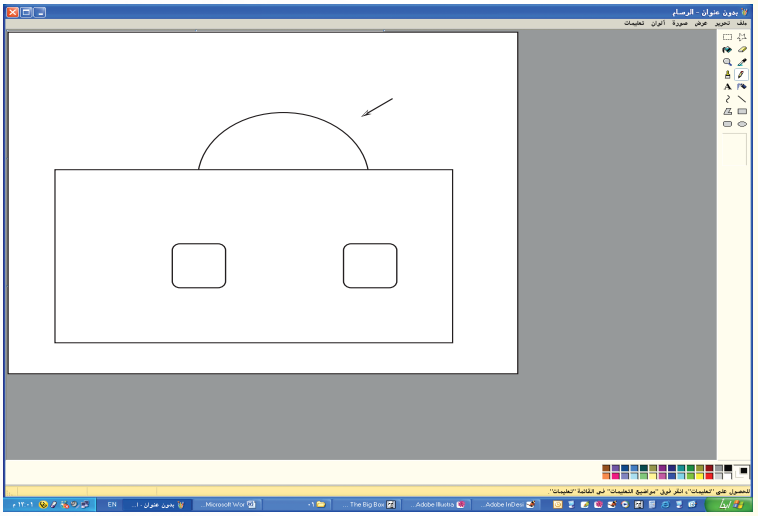
٢ استخدم أداةَ رسم مستطيل مستدير الزوايا لرسم مربَّعين للنوافذ كما في الشكل (٣-١٠).



شكل (٣-١٠) رسم مستطيل مستدير الزوايا.

٣ استخدم أداة رسم القطع الناقص لرسم دائرة، كما في الشكل (٣-١١).

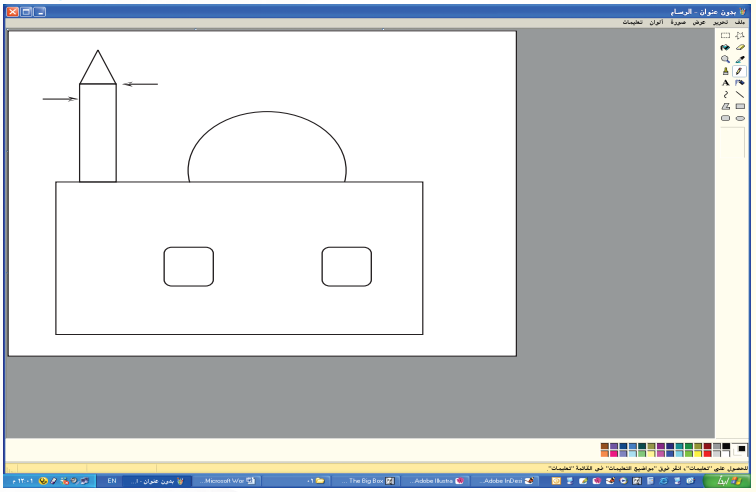
امسح الجزء الزائد بأداة الممحاة لتكون قبة المسجد.



شكل (٣-١١) رسم القطع الناقص.

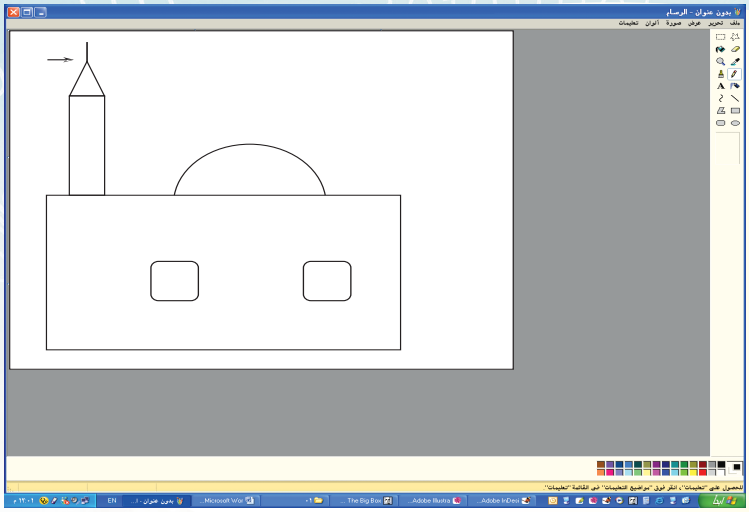
٤ ارسم مستطيلاً عمودياً في الأعلى.

ثم استخدم أداة رسم المضلع لرسم مثلَّث في أعلى المئذنة كما في الشكل (٣-١٢).



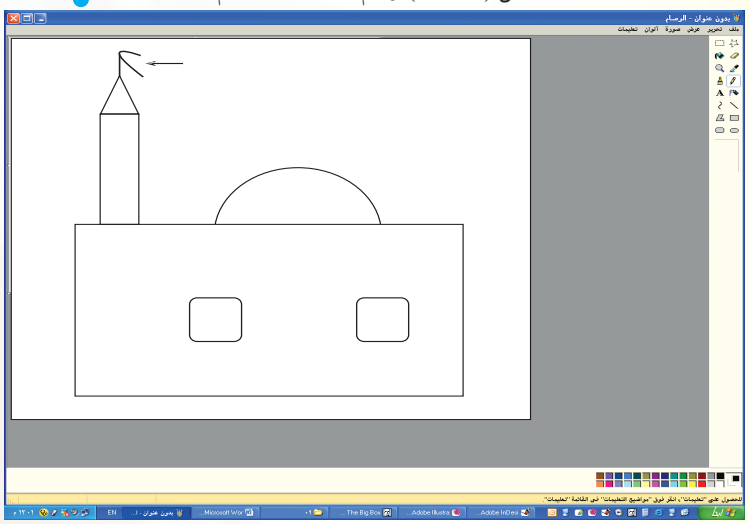
شكل (٣-١٢) رسم المستطيل والمثلث.

٥ استخدم أداة رسم الخط المستقيم ╲ لرسم خطٍ مستقيمٍ في أعلى المئذنة كما في الشكل (٣-١٣).



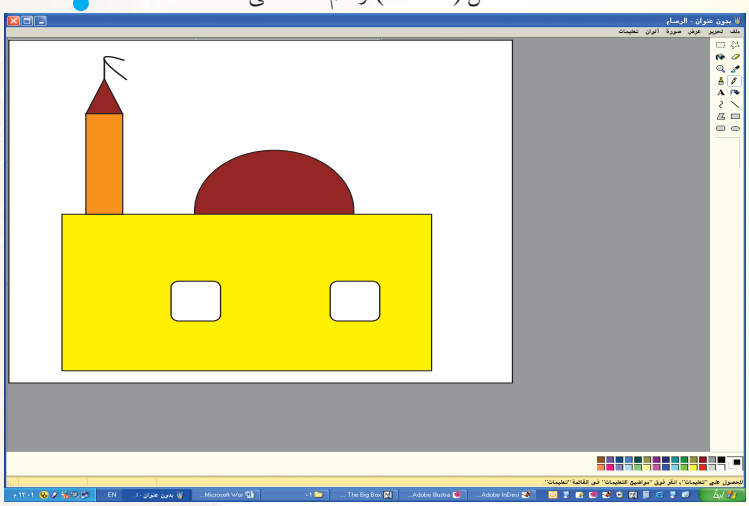
شكل (٣-١٣) رسم الخط المستقيم.

٦ استخدم أداة رسم المنحنى ∿ لرسم منحنى الهلال فوق المئذنة كما في الشكل (٣-١٤).

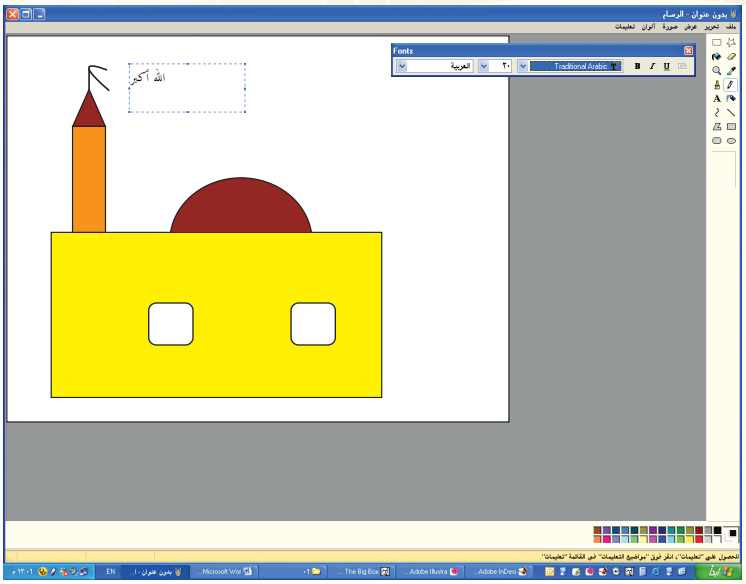


شكل (٣-١٤) رسم المنحنى.

٧ استخدم أداة ملء باللون لتلوين الشكل كما في الشكل (٣-١٥).
في مربع الألوان، انقر بزرّ (الفأرة) الأيسر لتعيين اللون الأمامي، وانقر بزرّ (الفأرة) الأيمن لتعيين اللون الخلفي.
ما الفائدة من ذلك؟



شكل (٣-١٥) التلوين.



٨ استخدم أداة النصّ A لكتابة النصّ كما في الشكل (٣-١٦). في شريط أدوات النصّ، انقر فوق الخط، والحجم، والنمط الذي تريده للنصّ.

شكل (٣-١٦) كتابة النص.

رابعاً حفظ الرسم:

لتحتفظ برسمك كي تستطيع الرجوع إليه في أيّ وقت آخر، اتّبع الخطوات التالية:

١- انقر على قائمة (ملف) من شريط القوائم، ومنها اختر (حفظ باسم) كما بالشكل (٣-١٧)، يظهر لك مربع حوار بعنوان «حفظ باسم».



شكل (٣-١٧) قائمة (ملف) في برنامج (الرسام).

٢- اكتب اسم الملف، ثم حدّد الموقع الذي تريد حفظ الملف فيه، شكل (٣-١٨)، بعد ذلك انقر على (حفظ)، فيتم حفظ الملف.



شكل (٣-١٨) صندوق حوار (حفظ باسم) في برنامج (الرسام).

من خلال رسمك السابق، تبين لك كيف تستطيع إنشاء الرسوم بسهولة باستخدام برنامج الرسام. ولكن يجب أن تعرف أن إمكانات البرنامج لا تقف عند هذا الحد، فهناك العديد من الإمكانات التي يوفرها البرنامج، ومن خلال التدريب القادم سنوضح بعض هذه الإمكانات.

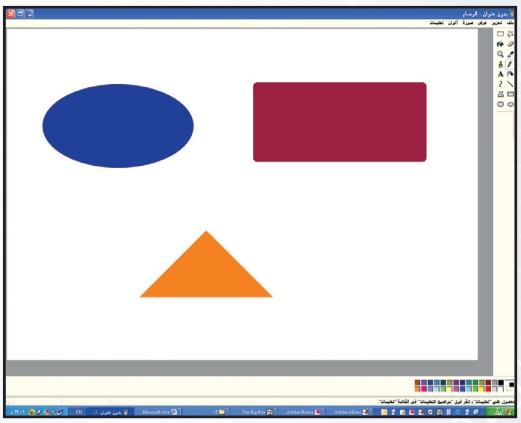
تمـارين التدريب

س١ : اكتب الرقم المناسب للعمود (أ) من العمود (ب) :

أ	العمود (أ)
	أداة النصّ
	أداة رسم المنحنى
	أداة الفرشاة
	أداة رسم المضلع
	أداة الممحاة.
	أداة ملء بلون.

ب	العمود (ب)
١	
٢	
٣	
٤	
٥	
٦	

س٢ : استخدم الأداة المناسبة من مربَّع الأدوات لرسم الأشكال الهندسية التالية، ثم اكتب الخطوات التي قمت بها .



.....

.....

.....

.....

.....

س٣ : استخدم برنامج الرسام لرسم شجرة، ثم قم بحفظ الرسمِ في مجلَّدٍ باسمك على سطح المكتب، ثم اكتب خطوات عمل ذلك .

.....

.....

.....

الرسمُ الحرُّ
باستخدام برنامج الرسام



أريد أن أتعلم

- البدء برسم جديد.
- استخدام أدوات برنامج (الرسام) للرسم الحر.
- تحديد الرسم وتحريكه.
- استخدام مميزات الألوان من تغيير ودمج وتحرير وحفظ.
- عكس واستدارة الصورة.
- طباعة الرسم.
- تعيين الرسم خلفية لسطح المكتب.



الرسمُ الحرُّ باستخدام برنامج الرسام

مقدِّمة التدريب:

تعلّمنا في التدريب السابق رسم الأشكال الهندسية المختلفة، وسنوضح في هذا التدريب كيف نستطيع الرسم الحُرّ.

خطوات التدريب:

أولاً البدء برسم جديد:

إذا كنت تعمل على رسم سابق وأردت أن تبدأ رسماً جديداً فما عليك سوى اتّباع التالي:

من قائمة (ملف)، قُمْ باختيار (جديد) لتنشئ ملفاً جديداً، كما في الشكل (٣-١٩).



شكل (٣-١٩) قائمة ملف في برنامج الرسام

ثانياً استخدام أدوات الرسم الحر:

للرسم الحر نستخدم أداتي القلم والفرشاة.

١- الرسم باستخدام القلم:

في (مربع الأدوات)، انقر فوق (أداة القلم) ، ثم انتقل إلى منطقة الرسم وقم بضغط زر الفأرة الأيسر دون إفلاته وحرك المؤشر لرسم ما تريد.

٢- الرسم باستخدام الفرشاة:

في (مربع الأدوات)، انقر فوق أداة (الفرشاة) واختر شكل الفرشاة المناسب من أسفل مربع الأدوات، ثم انتقل إلى منطقة الرسم وقم بضغط زر الفأرة الأيسر دون إفلاته وحرك المؤشر لرسم ما تريد.

ثالثاً تحريكُ الرسمِ أو جزءٍ منه:

لتحريك رسمك أو جزءٍ منه اتَّبع الخطوات التالية:

- في مربع الأدوات، انقر فوق تحديد ⬚ لتحديد جزءٍ مستطيلٍ، أو انقر فوق تحديد حرّ لتحديد شكلٍ حر.
- ارسم مربَّعاً (أو مضلَّعاً) حول العنصر الذي تريد تحريكه.
- ثم ضع المؤشر داخل التحديد وقُمْ بعملية التحريك من خلال الضغط على الفأرة مع الاستمرار بالضغط ونقل المؤشر إلى الموقع الذي تريد نقل الرسم إليه، ثم ترك الضغط على زر الفأرة).



ما الفرق بين أداة تحديد مستطيل وتحديد شكل حر؟

رابعاً تغييرُ الألوان الموجودة في مربَّع الألوان:

قد تحتاج إلى تغيير الألوان الموجودة في مربع الأدوات، وللقيام بذلك اتّبع الخطوات التالية:

١- في (مربع الألوان)، انقر فوق اللون الذي تريد تغييره.

٢- من القائمة (ألوان)، انقر فوق (تحرير الألوان) شكل (٣-٢٠)، يظهر بعد ذلك مربع حوار (تحرير الألوان) شكل(٣-٢١).

٣- اختر اللون الذي يناسبك من (الألوان الأساسية)، أو انقر فوق (تعريف الألوان المخصصة).

٤- انقر فوق منطقة التدرج والإشباع، لاختيار درجة اللون.

٥- حرك مربع التمرير في تدرج اللون الموجود يسار منطقة التدرج والإشباع، لتغيير درجة الإضاءة.

٦- انقر فوق (إضافة إلى الألوان المخصصة) لحفظ اللون، كما في الشكل (٣-٢٢).

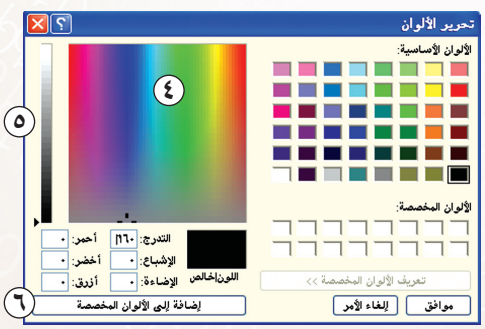
٧- انقر فوق (موافق)، واستخدم اللون الذي اخترته في رسمك.



شكل (٣-٢٠) قائمة ألوان في برنامج الرسام



شكل (٣-٢١) صندوق حوار تحرير الألوان



شكل (٣-٢٢) صندوق حوار تحرير الألوان

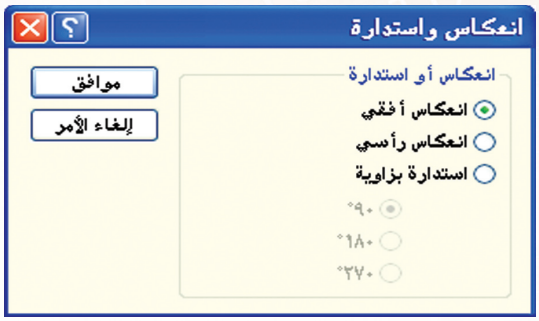
خامساً عكس أو استدارة الصورة أو جزء منها:

سنحاول الآن عكس أو استدارة الصورة أو جزء منها، لذا اتّبع التالي:

١- حدد الصورة أو جزء منها باستخدام أداة التحديد.

٢- من القائمة (صورة)، انقر فوق (انعكاس واستدارة).

٣- يظهر مربع حوار (انعكاس واستدارة) شكل (٣-٢٣)، انقر فوق أحد الخيارات مثلاً انعكاس أفقي، ثم انقر (موافق).



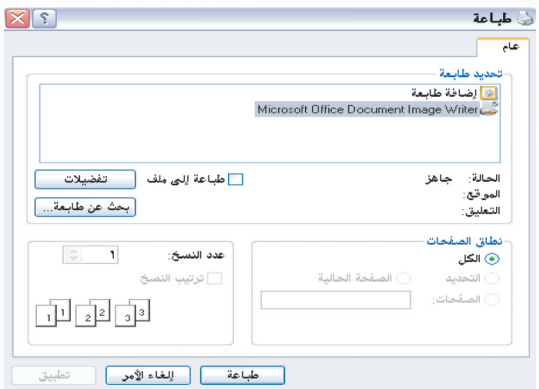
شكل (٣-٢٣) صندوق حوار (انعكاس واستدارة).

سادساً طباعة الرسم:

قد ترغب بوضع ما رسمته غلافاً لدفترك أو تعليقه بمنزلك، ولعمل ذلك اتّبع الخطوات التالية:

١- من القائمة (ملف)، انقر فوق (طباعة).

٢- يظهر لك مربع حوار (طباعة) شكل (٣-٢٤)، اختر عدد النسخ، ثم انقر فوق (طباعة).



شكل (٣-٢٤) صندوق حوار (طباعة).



١- لمشاهدة كيف تبدو الصورة قبل طباعتها: من القائمة (ملف)، اضغط فوق (معاينة قبل الطباعة).

٢- لتعيين الهوامش أو تغيير اتجاه الورق: من القائمة (ملف)، اضغط فوق (إعداد الصفحة).

سابعاً تعيينُ الرسمِ كخلفية لسطح المكتب

اتّبع الخطوات التالية لتجعل ما رسمته خلفية لسطح مكتب حاسبك:

من قائمة (ملف)، انقر على (تعيين كخلفية «توسيط») كما بالشكل (٣-٢٥)، ولاحظ التغيير الذي حدث لخلفية سطح المكتب لديك.



شكل (٣-٢٥) أمر تعيين الخلفية في قائمة (ملف) في برنامج (الرسام).



تمـارين التدريب

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:

( )	١- يوفر لك برنامج (الرسام) إمكانية تحريك الرسم من مكانه بعد رسمه.
( )	٢- نستطيع الرسم باليد في برنامج (الرسام).
( )	٣- يمكن طباعة الرسم الذي أنشأته ببرنامج (الرسام) بأحجام كبيرة.
( )	٤ - يوفر برنامج الرسام إمكانية تغيير الألوان الموجودة في مربع الألوان.

س٢ : باستخدام برنامج الرسام، ارسم سفينة، واجعل ما رسمته خلفية لسطح المكتب، ثم اكتب الخطوات التي قمت بها.

.....

.....

.....

نشاط الوحدة

باستخدام ما تعلمته في هذه الوحدة : ارسم علم المملكة العربية السعودية واجعله خلفية لسطح المكتب.

الوحدة الرابعة
ألعاب الحاسب



دروس الوحدة

- مقدمة الوحدة.
- الدرس الأول
  ألعاب الحاسب.
- التدريب الأول
  الألعاب الترفيهية.



ماجد في مدينة الألعاب

فرح ماجد كثيراً بانتهاء الامتحانات، ولاسيما أنه قد بذل جهداً كبيراً في المذاكرة أثناء العام الدراسي، وكانت نتيجة ذلك الجهد أن حصل على تقدير ممتاز.

أراد والده أن يكافئه، فاصطحبه إلى مدينة الألعاب، وهناك وجد ماجد كثيراً من الألعاب الترفيهية، مثل: سيارات السباق، والقطار السريع وغيرها من الألعاب، ولكنه قضى معظم وقته في القسم الخاص بألعاب الحاسب، حيث لعب بألعاب كثيرة، مثل: قيادة أنواع مختلفة من السيارات والطائرات ولعب كرة القدم وصيد الطيور وغيرها الكثير من الألعاب، فهو يفضل ألعاب الحاسب لأنها تستخدم أدوات أشبه ما تكون بالحقيقية.



الدرس الأول

ألعاب الحاسب

أريد أن أتعلم

- ماهية ألعاب الحاسب وأنواعها.
- مزايا ألعاب الحاسب.
- عيوب ألعاب الحاسب.
- خصائص برامج الألعاب الجيدة.



ألعابُ الحاسب

هل فكرت يوماً أن تلعب مع الحاسب؟

لم يكن بوسع أحد في الماضي أن يتخيل ذلك، ولكن ذلك أصبح ممكناً في السنوات الأخيرة.

فمع التطور المذهل لقدرات الحاسب المختلفة، لم يعد جهاز الحاسب مقتصراً على معالجة النصوص والعمل على الرسومات وإجراء العمليات الحسابية فقط، بل وُجد ما يسمى بألعاب الحاسب، والتي يمكن من خلالها أن نلعب مع الحاسب كما نلعب مع بعضنا.

ولكن ما هي ألعاب الحاسب !

ألعاب الحاسب (Computer Games):

هي برامج تمثل بيئة تفاعلية تعتمد على استجابات المستخدم (اللاعب) من خلال الأشكال والأصوات والصور.

ومن أمثلتها: لعبة كرة القدم، ألعاب تعلّم الأشكال والحروف والألوان، ألعاب حرب الفضاء والمغامرات.

نشاط

تعاون مع زملائك في ذكر ألعاب الحاسب الأخرى التي تعرفها.

.....

.....

.....

.....

أنواع ألعاب الحاسب:

نظراً لكثرة ألعاب الحاسب فهي تختلف عن بعضها بعدة أمور، منها: الهدف من اللعبة، طريقة عرض اللعبة، محتوى اللعبة، وبشكل عام تنقسم هذه الألعاب إلى:

١- الألعاب التعليمية.

٢- الألعاب الترفيهية.

٣- ألعاب المحاكاة.

أولاً الألعاب التعليمية:

يهدف هذا النوع من ألعاب الحاسب إلى التعلم من خلال اللعب، فبمجرد أن نلعب لعبة تعليمية فإننا نتعلم مهارات محددة صمّمت من أجلها هذه اللعبة.

وهناك الكثير من برامج الألعاب التعليمية، نذكر منها: برامج تعليم الألوان، الأشكال الهندسية، العمليات الحسابية، المعلومات الجغرافية للدول، مناسك الحج،... إلخ. ويظهر الشكل (٤-١) بعضاً من هذه الألعاب.



شكل (٤-١) أمثلة على الألعاب التعليمية.

ثانياً الألعاب الترفيهية:

تقدّم هذه الألعاب المتعة والتسلية للاعبيها عن طريق المؤثرات الرسومية والصوتية والحركية.

وهناك الكثير من ألعاب الحاسب الترفيهية، فمنها: الذي يعمل على جهاز الحاسب الشخصي، ومنها: الذي يعمل بواسطة أجهزة خاصة، حيث يتم تثبيت اللعبة داخل الجهاز أو تخزينها في وسائط تخزين خارجية، مثل: الأقراص المدمجة شكل (٤-٢). ومن هذه الألعاب : لعبة كرة القدم، ألعاب المغامرات، ألعاب سباق السيارات شكل (٤-٣).



شكل (٤-٢) بعض الأقراص المدمجة.



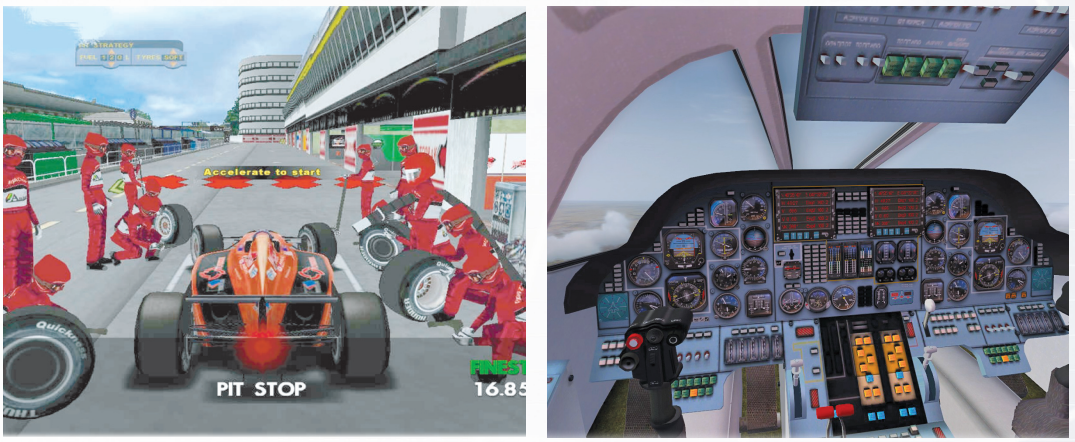
شكل (٤-٣) أمثلة على الألعاب الترفيهية.

ثالثاً ألعاب المحاكاة:

يقصد ببرامج ألعاب المحاكاة **بناء نماذج تبدو قريبة من الواقع، للتدرب على مواقف يصعب القيام بها في الواقع الفعلي**.

وهناك الكثير من أمثلة برامج ألعاب المحاكاة، منها: ألعاب التدريب على الطيران، حيث تم بناء مقعد يشبه مقعد قائد الطائرة بكافة ما يحتويه من أجهزة، ويشعر من يستخدمه بأنه يطير فعلاً، ويستخدم الأجهزة كأنه يحلق بطائرة حقيقية.

وهناك بعض الألعاب الموجودة في مدينة الألعاب تستخدم طريقة ألعاب المحاكاة، منها: ما هو عبارة عن سيارة مزودة بأجهزة القيادة وشاشة لعرض الطريق الذي تسير عليه، حيث يدخل اللاعب إلى داخل السيارة ويبدأ بقيادتها، وأثناء السير يشعر وكأنه يقود السيارة فعلاً، ويشعر بكل ما تتعرض له السيارة في الواقع، شكل (٤-٤).



شكل (٤-٤) أمثلة على ألعاب المحاكاة.

مزايا برامج ألعاب الحاسب:

تتميز ألعاب الحاسب بالعديد من المميزات، مما جعلها الوسيلة المثلى للتعلّم والترفيه في آنٍ واحد، ويمكن تلخيص أهمّ مزاياها فيما يلي:

- تحقق المتعة والتسلية لمستخدم الحاسب.
- تساعد على التعلم بطريقة مشوقة.
- تنمي المهارات المختلفة للأشخاص المشاركين في اللعبة.



عيوب برامج ألعاب الحاسب:

رغم المميزات التي تتميز بها ألعاب الحاسب، إلا أن لها عيوباً يمكن أن توجد في بعضها، وفيما يلي ذكر لبعض هذه العيوب:

- تحتوي بعض الألعاب على بعض المحذورات الشرعية من صور وأصوات ومعتقدات خاطئة.
- قد ينشغل مستخدمها عن أداء واجباته الشرعية كالصلاة وطاعة الوالدين.
- تستغرق الكثير من الوقت مما يؤدي إلى ضياعه دون فائدة.
- يكتسب بعض مستخدميها العزلة نتيجة انشغالهم باللعب بمفردهم.
- تكلفتها الاقتصادية.



خصائصُ برامج ألعاب الحاسب الجيدة:

هناك خصائص يجب مراعاتها عن اختيار الألعاب، ومنها:

- خلوّها من المحذورات الشرعية والاجتماعية «كعبادة غير الله، السحر، أذى الناس، العادات السيئة».
- مناسبتها لعُمُر اللاعب.
- سهولة ومرونة الاستخدام.
- تقديم خبرات ومعارف لمستخدميها.
- القدرة العالية في التحكم.
- المشاركة الجماعية في اللعبة.
- تساعد على التفكير والإبداع.



تمـارين الدرس

س١ : سمعك أحد إخوتك تتحدث عن ألعاب الحاسب ولم يفهم المقصود بألعاب الحاسب، فكيف يمكن أن تشرح له معناها؟

.....

.....

.....

س٢ : بيّن نوع كل لعبة من ألعاب الحاسب التالية :

- كرة السلة

.....

- التدرب على الطيران

.....

- تعلّم اللغة الإنجليزية

.....

- حرب الفضاء

.....

س٣ : طلب صديقك أن تساعده في اختيار ألعاب للحاسب، فما الأمور التي ستراعيها عند الاختيار؟

.....

.....

.....

س٤ : من المتوقع أنك لعبت بإحدى ألعاب الحاسب، فما نوع اللعبة؟ وما الإيجابيات التي اكتسبتها من تلك اللعبة؟ وما السلبيات التي تراها؟

.....

.....

.....

الألعابُ الترفيهيةُ

أريد أن أتعلم

- تشغيل لعبة كانسة الألغام واستخدامها.



الألعابُ الترفيهيةُ

مقدِّمة التدريب:

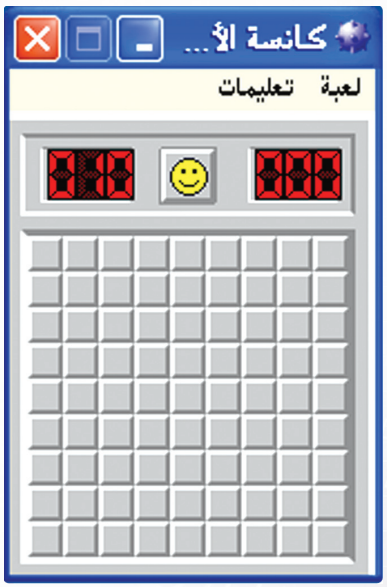
تعرّفنا في الدرس السابق على ألعاب الحاسب، وتعرّفنا على أنواعها ومميزاتها والعيوب التي يمكن أن توجد في بعض الألعاب، كما عرفنا خصائص الألعاب الجيدة والمفيدة.

وفي هذا التدريب سنتدرب على استخدام لعبة ترفيهية من ألعاب الحاسب.

خطوات التدريب:

لعبة كانسة الألغام (Minesweeper):

تصاحب لعبة كانسة الألغام شكل(٤-٥) نظامَ التشغيل (ويندوز)، وهي عبارة عن منطقة للعب مقسمة إلى مربعات تشبه الشبكة، يختبئ خلف بعض المربعات عدد من الألغام يشير إليها عدّاد الألغام، تنتهي اللعبة بالفوز حين يتم تحديد جميع المواقع الخالية من الألغام في أقل وقت ممكن، وتخسر اللعبة حين تكشف عن أيّ لغم.



شكل (٤-٥) لعبة كانسة الألغام

تشغيل اللعبة

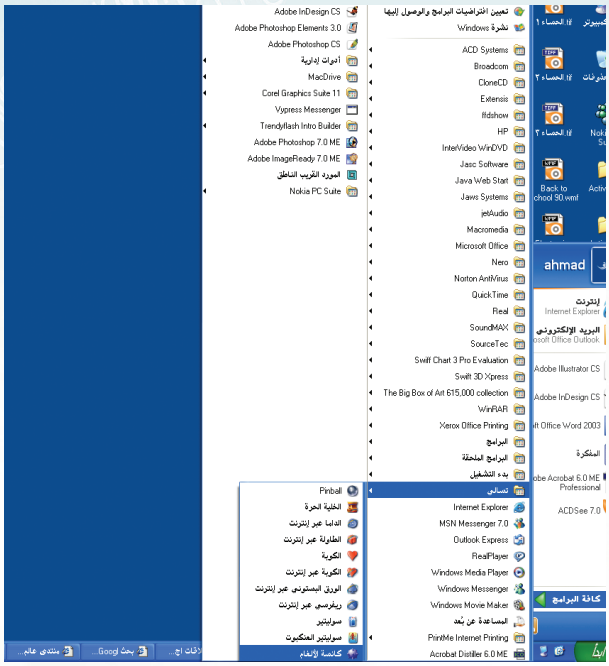
لتشغيل اللعبة اتّبع الخطوات التالية شكل(٤-٦):

١- انقر على زر (ابدأ).

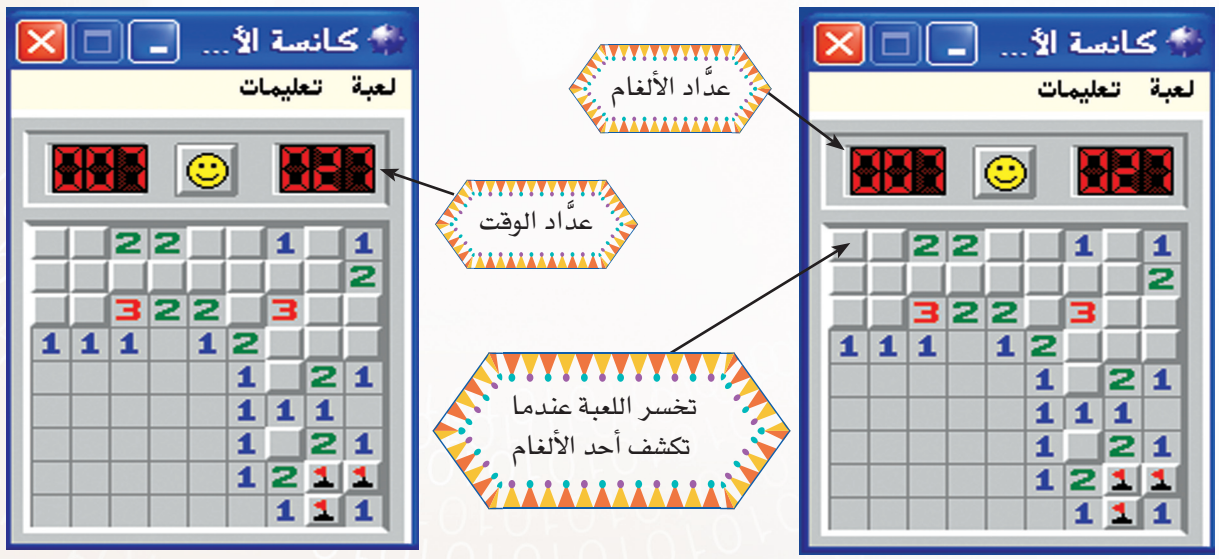
٢- اختر (كافة البرامج).

٣- اختر (تسالي).

٤- تظهر قائمة بالألعاب التي تصاحب نظام التشغيل (ويندوز)، اختر منها (لعبة كانسة الألغام)، والشكل (٤-٧) يوضح أهم أجزاء لعبة كانسة الألغام.



شكل (٤-٦) خطوات تشغيل لعبة كانسة الألغام.



شكل (٤-٧) أهم أجزاء لعبة كانسة الألغام.

البدءُ باللعبِ

لتبدأ اللعبة، اختر من القائمة (لعبة) الأمر (جديد) شكل (٤-٨).

لبدء تشغيل عدّاد ضبط الوقت، انقر فوق أيّ مربع في حقل اللعب.



شكل (٤-٨) قائمة لعبة في لعبة كانسة الألغام

توجيهات حول اللعبة

للتحكم في خصائص اللعبة :

١- في القائمة (لعبة)، انقر فوق (مخصص).

٢- خصص حجم الحقل بتعيين عدد المربعات المراد إظهارها أفقياً وعمودياً، وعيّن عدد الألغام التي تريد وضعها في الحقل، كما بالشكل (٤-٩)



شكل (٤-٩) نافذة خصائص اللعبة

استراتيجيات اللعبة :

لتحديد المربعات التي تحتوي على ألغام انقر زرّ (الفأرة) الأيمن، فيظهر العلم على المربع ويقل عدّاد الألغام.

أما إذا لم تكن متأكداً من أن المربع لغم أو لا، فانقر مرتين زرّ (الفأرة) الأيمن لتظهر علامة استفهام على المربع.

عندما تتأكد أن المربع فارغ انقر زرّ (الفأرة) الأيسر لتكشف عنه.



تمارين التدريب

س١ : شغل لعبة (كانسة الألغام) واكتب الخطوات التي اتبعتها لفتح اللعبة.

.....

.....

.....

س٢ : عدّد الألعاب الموجودة في قائمة تسالي في حاسبك الشخصي.

.....

.....

.....

س٣ : كيف تستطيع التحكم في عدد الألغام الموجودة باللعبة؟

.....

.....

.....

س٤ : إذا لم تكن متأكداً من أن المربع لغم أو لا، فماذا تفعل؟

.....

.....

.....

س٥ : اذكر بعض فوائد لعبة كانسة الألغام؟ وما العيوب التي تجد فيها؟

.....

.....

.....

نشاط الوحدة

اكتب تقريراً عن الألعاب الموجودة لديك بالمنزل (بحيث لا تزيد عن أربع ألعاب) وفق الجدول التالي:

م	اسم اللعبة	نوعها	مميزاتها	عيوبها
١				
٢				
٣				
٤				

الفصل الدراسي الثاني

الوحدة الخامسة

حماية الأجهزة والبرمجيات



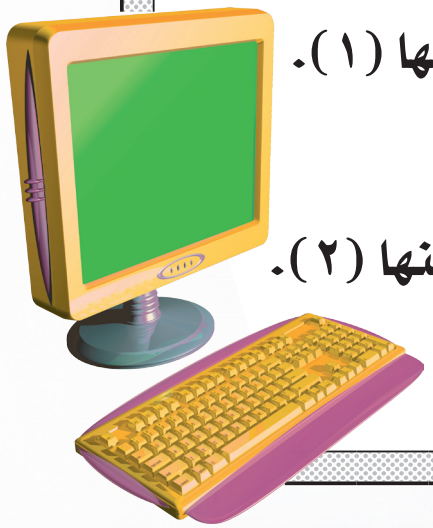
دروس الوحدة

- مقدمة الوحدة.
- الدرس الأول

أعطال الحاسب والوقاية منها (١).

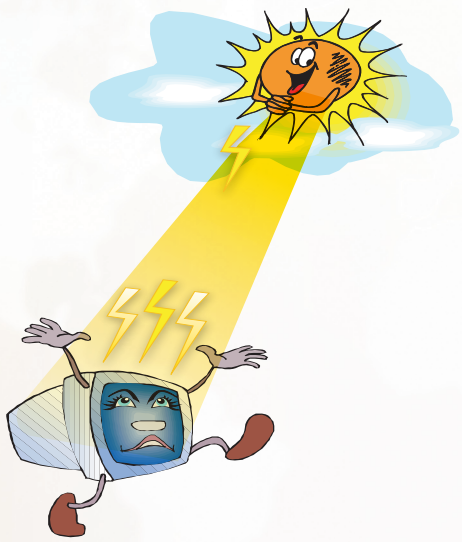
- الدرس الثاني

أعطال الحاسب والوقاية منها (٢).



يزيد وشدّاد

يملك (يزيد) جهاز حاسب يحافظ عليه بشكل كبير، حيث يقوم بتنظيفه باستمرار وتغطيته بعد الانتهاء من استخدامه، ويحرص على أخذ نسخ احتياطية لملفاته بشكل مستمر، ويحفظ أهم المعلومات في أقراص خارجية مرنة أو ضوئية.



ولديه صديق اسمه (شدّاد) يمتلك جهاز حاسب مثل (يزيد)، لكنه لا يهتم بنظافته، ويأكل ويشرب على طاولة الحاسب أثناء عمله عليه، وكان (يزيد) ينصحه بشكل مستمر بعدم الأكل والشرب على طاولة الحاسب، إلا أن (شدّاداً) لم يستمع لنصح (يزيد).

كان (يزيد) يُذكر (شدّاداً) بشكل دائم: احفظ واجباتك وأعمالك على أقراص احتياطية، فيردّ عليه (شدّاد): «سأعمل ذلك لاحقاً... سأعمل ذلك لاحقاً».

وفي يوم من الأيام وجد (شدّاد) أن لوحة المفاتيح لا تعمل بشكل سليم، وبعض الأزرار يبقى مضغوطاً بعد لمسه أثناء الكتابة، وكان (شدّاد) يضرب الأزرار كي تعمل مما أدّى إلى توقّف عملها، ومع حركته المتكررة سقط كأس الماء الذي كان فوق الجهاز على الحاسب مما أدّى إلى عطل الحاسب، وفقد شدّاد كل واجباته، فقال له (يزيد): تذكّر يا (شدّاد) أن «الوقاية خير من العلاج».



الدرس الأول

أعطال الحاسب والوقاية منها (١)

أريد أن أتعلم

- الأعطال التي يتعرض لها الحاسب.
- الأسباب الأساسية لحدوث أعطال الحاسب وملحقاته.
- الأسباب المتعلقة بالكهرباء، ووسائل الوقاية منها.
- تأثير الغبار على الحاسب، وكيف نحمي الحاسب منه.



أعطال الحاسب والوقاية منها

الحاسب عبارة عن جهاز إلكتروني كما تعلمنا سابقاً، وقد صمّم ليعمل أربعاً وعشرين ساعة دون توقّف في ظروف طبيعية وسليمة.

ولكن قد يتعرض الحاسب لبعض الأعطال مما يتسبب في توقف عمله أو تدنّي إنتاجه، وفي هذا الدرس سنتعرف على أعطال الحاسب و مسبّباتها وكيفية علاجها والوقاية منها.

الأعطال التي قد يتعرض لها الحاسب:

١- أعطال جهاز الحاسب وملحقاته:

هي الأعطال التي تكون في المكونات المادية للحاسب، ويحدث ذلك عندما نقوم بتوصيل الحاسب وملحقاته بطريقة صحيحة، ومع ذلك نجد أن الحاسب أو أحد ملحقاته لا يعمل.

٢- أعطال نظام التشغيل أو البرامج والملفات:

هي الأعطال التي تكون في مكونات الحاسب البرمجية، ويحدث ذلك عندما لا يعمل نظام التشغيل أو أحد البرامج بشكل جيد، وهذا ما سيتم التعرف عليه في صفوف لاحقة.



ما الأسباب التي تؤدي إلى تعطل الحاسب؟

الأسباب الأساسية لحدوث أعطال الحاسب وملحقاته:

لكل مشكلة سبب، ومن أهم الأسباب التي تؤدي إلى حدوث أعطال الحاسب وملحقاته هي:

١- الكهرباء.
٢- الغبار.
٣- الماء والسوائل.
٤- الحرارة.



الأسباب المتعلقة بالكهرباء ووسائل الوقاية منها:

الحاسب جهاز إلكتروني يعمل على الكهرباء، ولذلك فإن أيّ خلل في الكهرباء من انقطاع أو انخفاض قد يؤدي إلى عدة مشاكل للحاسب، كتلف لمكوناته أو عطلها أو عملها بشكل غير جيد ، لذا؛ فإن علينا الوقاية من هذه المشاكل وتجنب حدوثها.



إذاً كيف أحمي حاسبي من مشاكل الكهرباء؟

وسائل الوقاية من مشاكل الكهرباء:

تُعدّ الأسباب المتعلقة بالكهرباء من أخطر المشاكل التي يجب علينا تلافيها، ومن وسائل الوقاية منها ما يلي:

١- عدم مشاركة أجهزة أخرى مع الحاسب في مصدر الكهرباء؛ لأنه يؤدي إلى عدم ثبات الكهرباء.

٢- التأكد من توافق كهرباء المصدر (١١٠/٢٢٠ فولت) مع مولد الكهرباء في الحاسب. لأن ذلك قد يؤدي إلى احتراق مولد كهرباء الحاسب. أو ضعف أدائه.

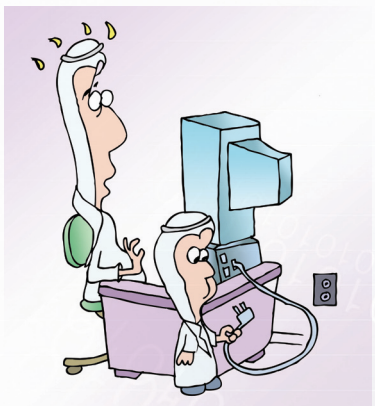
٣- استخدام أجهزة تثبيت الكهرباء، شكل (٥-١)، التي تساعد على حماية الجهاز من ارتفاع وانخفاض الكهرباء.

٤- عدم قطع الكهرباء من مصدر الكهرباء أثناء عمل الحاسب، شكل (٥-٢). لأنه يؤدي إلى فقدان البيانات الموجودة في ذاكرة الحاسب.

٥- اتّباع الطريقة الصحيحة التي تعلّمتها لإغلاق الحاسب.



شكل (٥-١) جهاز مثبت الكهرباء.



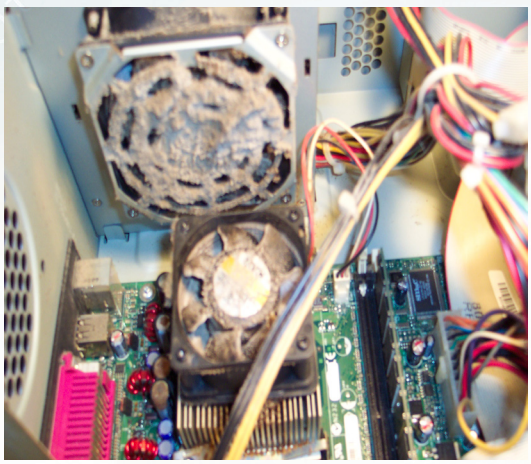
شكل (٥-٢) قطع الكهرباء أثناء عمل الحاسب.



الغبار وطرائق الحماية منه:

قد يكون البعض حريصاً على منع دخول الغبار للمنزل وإغلاق جميع طرق وصوله، ومع ذلك فإنه يصل، وذلك نظراً لصغر حجم ذرّاته وانتشارها بكل مكان، شكل (٥-٣).

ويؤثر الغبار على الحاسب بسبب تراكمه، حيث يتلف عمل مكونات الحاسب وملحقاته؛ لأن تراكم الغبار على الأجزاء الداخلية للحاسب أو ملحقاته يسبب ارتفاع حرارتها وتلفها.



شكل (٥-٣) الغبار وانتشاره بكل مكان.

طرق الوقاية من الغبار:

١- وضع الحاسب في أماكن بعيدة عن النوافذ لمنع وصول الغبار إليه خاصة في المناطق الصحراوية.

٢- مسح الجهاز والمكونات الخارجية بشكل مستمر بقطعة قماش.

٣-استخدام منفاخ الهواء الخاص بالحاسب والذي يساعد على إزالة الغبار من الأماكن التي يصعب مسحها، شكل (٥-٤).

٤- استخدام الغطاء الخاص بالحاسب لحمايته من الغبار بعد إغلاقه، شكل (٥-٥).



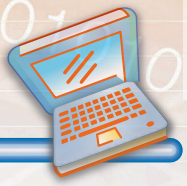
شكل (٥-٤) منفاخ الهواء.



شكل (٥-٥) الغطاء الخاص بالحاسب.



عند استخدامك للحاسب «الوقاية خير من العلاج».



تمـارين الدرس

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة أو كلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة :

١- المكونات المادية للحاسب هي التي تتعرض للعطل فقط.	( )
٢- تراكم الغبار على مكونات الحاسب وملحقاته يؤدي إلى ارتفاع درجة حرارته.	( )
٣- عند ترك استخدام الحاسب لمدة طويلة يفضل تغطيته.	( )

س٢ : ما هي الأسباب الأساسية لحدوث أعطال الحاسب وملحقاته؟

.....

.....

.....

س٣ : إذا كنت تسكن بمكان يكثر فيه ارتفاع وانخفاض الكهرباء، فماذا تعمل للحفاظ على سلامة حاسبك؟

.....

.....

.....

س٤ : لماذا يُنصح بعدم توصيل أيّ أجهزة أخرى مع الحاسب في مصدر واحد للكهرباء؟

.....

.....

.....

أعطال الحاسب والوقاية منها (٢)

أريد أن أتعلم

- أن السوائل من الأسباب التي تؤدي إلى عطل الحاسب، وكيف يمكن وقاية الحاسب منها.
- تأثير الحرارة على الحاسب، ووسائل الحماية منها.
- إرشادات للتعامل مع الحاسب.



أعطال الحاسب والوقاية منها

تعرّفنا في الدرس السابق على أعطال الحاسب وبعض مسبباتها وكيف نحمي الحاسب منها، وأدركنا أن مفهوم «الوقاية خير من العلاج» لا ينطبق على الإنسان فقط بل يتعدى ذلك إلى كل ما يتعامل معه الإنسان ومنها الحاسب.

وفي هذا الدرس سنكمل الحديث عن مسببات أعطال الحاسب الأخرى كالسوائل، الحرارة والاستخدام السيّئ.

السوائل ووقاية الحاسب منها:

الحاسب كغيره من الأجهزة الإلكترونية يؤدي وقوع الماء عليه إلى تلفه أو تلف بعض أجزائه، شكل (٥-٦)، وقد تؤثر السوائل الأخرى عليه بشكل أكبر، سواء كانت ساخنة أو باردة، وذلك لاحتوائها على مواد غير الماء كالسكر مثلاً.



شكل (٥-٦) السوائل تؤدي إلى تلف الحاسب.

طرق الوقاية من أخطار السوائل على الحاسب:

١- عدم شرب السوائل كالماء والشاي مثلاً أثناء استخدام الحاسب شكل (٥-٧). ووضعها في مكان بعيد كي لا تنسكب عليه.

٢- وضع الحاسب بعيداً عن النافذة خشية وصول المطر أو أي مصدر آخر للماء من خلال النافذة.

٣- إبعاد الحاسب عن مصادر الأبخرة والأدخنة كالمطبخ مثلاً.



شكل (٥-٧) وضع السوائل على الحاسب يشكل خطراً عليه.

الحرارة ووسائل الوقاية منها:

لا شك أن ارتفاع الحرارة في جسم الإنسان يؤدي إلى خلل في الوظائف الداخلية للجسم، وكذلك بالنسبة للحاسب فإن الحرارة تشكل خطورة كبيرة عليه، شكل (٥-٨)، حيث إن ارتفاعها قد يتلف مكوناته الداخلية أو يؤثر على ملحقاته.



شكل (٥-٨) أثر الحرارة على الحاسب

وسائل الوقاية من الحرارة:

١- وضع الحاسب في مكان بعيد عن مصادر الحرارة، مثل: المدفأة، أو أشعة الشمس...إلخ.

٢- تركيب مراوح تهوية وتبريد داخل صندوق الحاسب خصوصاً في المناطق التي تعاني من الحرارة الشديدة أثناء فصل الصيف والتأكد من عملها باستمرار.

٣- التأكد من أن حرارة الغرفة التي بها الحاسب معتدلة أو باردة.

ارتفاع حرارة الحاسب يؤدي إلى تلف مكوناته الداخلية أو يؤثر على ملحقاته.



ارشادات للتعامل مع الحاسب

قد يكون الشخص الذي يستخدم الحاسب سبباً في عطل الحاسب، وإليك بعض الإرشادات التي ينبغي مراعاتها كي تكون مستخدماً مثالياً للحاسب:

١- جهاز الحاسب حساس جداً يجب التعامل معه بحذر أثناء حمله ونقله من مكان لآخر حتى لا يتعرض للسقوط.

٢- جهاز الحاسب وملحقاته من الأجهزة الإلكترونية، ولابد من التعامل معها بعناية ورفق حتى لا تتأثر وتتوقف عن العمل.

٣- استخدام ورق غير مناسب مع الطابعة يؤدي إلى تعطّلها.

٤- تعرّض أقراص التخزين (القرص المرن، القرص الضوئي) لأشعة الشمس والحرارة العالية يؤدّي إلى تلفها، لذلك ينبغي إبعادها عن مصادر الحرارة.



- تعاون مع زملائك بذكر الإرشادات التي ينبغي مراعاتها كي تقي - بإذن الله - مكونات الحاسب التالية من الأعطال:

لوحة المفاتيح:

.....

.....

الفأرة:

.....

.....

الشاشة:

.....

.....

الطابعة:

.....

.....

الأقراص المرنة والضوئية:

.....

.....



تمـارين الدرس

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة أو كلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة :

١- ارتفاع حرارة الحاسب يؤدي إلى تلفه أو أجزاء منه.	( )
٢- ينصح باستخدام منفاخ الهواء لإزالة الغبار من لوحة المفاتيح.	( )
٣- غسل الحاسب بالماء يساعد على تنظيفه.	( )
٤- تلف البيانات التي في القرص المرن قد يكون سببها حرارة أشعة الشمس.	( )

س٢ : كيف تحمي ملحقات حاسبك من خطر الحرارة؟

.....

.....

.....

س٣ : إذا وجدت شاشة حاسبك قد اتّسخت، كيف تقوم بتنظيفها؟

.....

.....

.....

نشاط الوحدة

من خلال دراستك لهذه الوحدة، قُمْ بإعداد نشرة توجيهية لزملائك الطلاب حول المحافظة على أجهزة الحاسب.

الوحدة السادسة
الطباعة باللمس



دروس الوحدة

- مقدمة الوحدة.
- الدرس الأول:

  تعرَّف على الطباعة باللمس «Typing».
- الدرس الثاني:

  تعرَّف على لوحة المفاتيح.
- التدريب الأول:

  كتابة حروف صف الارتكاز (١-٢).
- التدريب الثاني:

  كتابة حروف صف الارتكاز (٢-٢).
- التدريب الثالث:

  كتابة حروف الصف العلوي(١-٢).
- التدريب الرابع:

  كتابة حروف الصف العلوي(٢-٢).
- التدريب الخامس:

  كتابة حروف الصف السفلي.
- التدريب السادس:

  كتابة حروف صف الأرقام.
- التدريب السابع:

  كتابة الأشكال المختلفة لأحرف الهمز والمد.
- التدريب الثامن:

  كتابة بعض حركات التشكيل.
- التدريب التاسع:

  كتابة الرموز والعلامات والنص ثنائي اللغة.



زيارة إلى الجريدة

ضمن الزيارات الميدانية التي تقوم بها المدارس، قام الصف الأول متوسط بزيارة إلى جريدة مدينتهم ليتعرفوا من خلالها على كيفية إصدار الجرائد والمراحل التي تمر بها حتى تظهر في الأسواق.

وبعد وصول الطلاب إلى مقر الجريدة استقبلهم مديرها بحفاوة وتكريم، وبعد ذلك أخذهم في جولة تعريفية على المراحل التي تمر بها الجريدة، من الصحفيين والمصممين ومدخلي البيانات إلى الحاسب والطباعة وغيرها من المراحل.



وأثناء تعرفهم على هذه المراحل توقفوا لمشاهدة أحد أعضاء فريق إدخال النصوص إلى الحاسب، واندهشوا من سرعة كتابته على الحاسب، وكيف أنه ينظر إلى مصدر النص أثناء الطباعة ولا ينظر إلى لوحة المفاتيح.

وسألوا معلمهم عن ذلك، فأخبرهم معلمه أن هذه المهارة تسمّى الطباعة باللمس على الحاسب، وهذه المهارة سهلة جداً لمن يتدرب عليها حتى يتقنها، وتعتمد هذه المهارة على استخدام جميع أصابع اليدين للكتابة على لوحة المفاتيح دون النظر إليها. وتساعد هذه المهارة في سرعة إدخال البيانات إلى الحاسب.

الدرس الأول

تعرَّف على الطباعة باللمس «Typing»

أريد أن أتعلم

- معنى الطباعة باللمس.
- مزايا الطباعة باللمس.
- متطلبات الطباعة باللمس.



تعرّف على الطباعة باللمس «Typing»

تعرّف على الطباعة باللمس:

الحاسب سريع جداً في تنفيذ العمليات المطلوبة منه وكلما تم إدخال البيانات بسرعة استطعنا توفير كثير من الوقت والجهد، ولذلك لابد من التدرب على سرعة إدخال البيانات إليه.



ماذا نقصد بالطباعة باللمس؟

الطباعة باللمس هي:

الكتابة السريعة على لوحة المفاتيح باستخدام جميع أصابع اليدين دون النظر إلى لوحة المفاتيح .



وهل أستطيع فعل ذلك؟

بالتأكيد فبعد فترة وجيزة من التدريب ستستطيع - بإذن الله - الوصول إلى أي مفتاح في لوحة المفاتيح بسرعة، بل ويمكنك كتابة جمل كثيرة في وقت قصير دون الحاجة للنظر إلى لوحة المفاتيح، حيث سيكون نظرك مستقراً على النص الذي تريد كتابته.



مزايا الطباعة باللمس:

١ السرعة:

تعد الطباعة باللمس طريقة سريعة في الطباعة حيث أنها قد تتفوق على الكتابة بالقلم، فقد تصل سرعة الطباعة باللمس إلى ما يزيد على ٨٠ كلمة في الدقيقة الواحدة.



التدريب المستمر على الطباعة باللمس يزيد من سرعتك.

٢ قلة الإجهاد:

يكون ذلك بسبب عدم تشتت النظر ما بين لوحة المفاتيح والشاشة والنص المراد طباعته، بل يكفي النظر فقط إلى الورق الذي ينقل منه النص.



الطباعة باللمس زيادة في الإنتاج وراحة في الأداء.

٣ الدقة:

عندما تُجيد الطباعة باللمس تقل أخطاء الطباعة على الحاسب، لأن كل أصبع من أصابع اليد أصبح يكتب الحروف المخصصة له.



ما أجمل أن نكون سريعي الإنجاز دقيقي العمل.

متطلبات الطباعة باللمس:

حتى تقوم بإنجاز الكثير من العمل دون تعب أو إرهاق أو ملل احرص على ما يلي:

أولاً تهيئة المكان:

قبل البدء في الطباعة احرص على أن تكون التهوية جيدة والإضاءة كافية ومريحة للعين.

ثانياً الجلسة السليمة:

اجعل جلستك طبيعية، واجعل قدميك على الأرض بحيث تتقدم إحداهما قليلاً عن الأخرى، مع مراعاة الآتي كما في الشكل (٦-١).

١- اضبط ارتفاع الطاولة والكرسي، والصق ظهرك بمسند الكرسي بحيث يكون مناسباً ومريحاً للجسم.
٢- اجعل ذراعيك على جانبي جسمك بالوضع الطبيعي دون الحاجة إلى رفعهما.
٣- استخدم كلتا يديك للكتابة، واجعل المعصمين يلامسان لوحة المفاتيح.
٤- اجعل لوحة المفاتيح والشاشة في المكان المناسب بحيث تصل الأصابع بسهولة إلى لوحة المفاتيح وتكون الشاشة على بعد مريح للنظر، وفي الغالب تكون المسافة بين الشاشة والمستخدم من ٢٥ إلى ٣٥سم.



شكل (٦-١) الجلسة السليمة لاستخدام الحاسب

ثالثاً اتجاه النظر:

يجب النظر إلى الأوراق التي يتم الكتابة منها و عدم النظر إلى لوحة المفاتيح.

رابعاً حركة الأصابع:

عند كتابة حرف معيّن ينتقل إليه الأصبع المخصص لطباعته بحركة سريعة، ثم يعود إلى موقعه السابق، وتستخدم في ذلك أطراف الأصابع للضغط على المفاتيح بسرعة منتظمة وقوة واحدة. شكل (٦-٢).



شكل (٦-٢) تقسيم العمل مناصفة بين أصابع اليدين



يفضل أخذ قسط من الراحة بين الحين والآخر، لإراحة العينين والجسد، ويمكن عمل بعض التمارين الجسدية البسيطة.

تمـارين الدرس

س١ : ضع كلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة :

١- يكون اتجاه النظر عند الطباعة باللمس إلى لوحة المفاتيح بدلاً من الورقة.	( )
٢- الإرهاق والملل أثناء الطباعة من أسباب الجلسة الغير سليمة.	( )
٣- يجب وضع الحاسب في مكان هادئ وإضاءته مناسبة.	( )

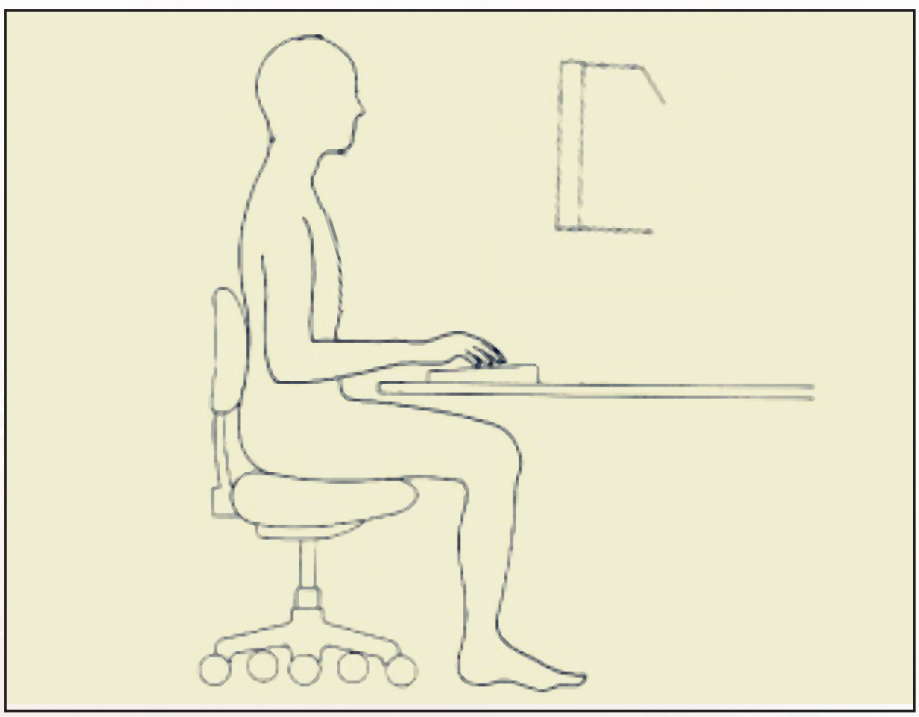
س٢ : أيهما تفضل للكتابة، الطباعة باللمس أم الكتابة بالقلم؟ ولماذا؟

.....

.....

.....

س٣ : أمامك شخص يجلس على الحاسب. وضّح على الرسم الأمور التي يجب مراعاتها للجلسة الصحيحة أثناء الطباعة على الحاسب؟



الدرس الثاني

تعرَّف على لوحة المفاتيح

أريد أن أتعلم

- مكونات لوحة المفاتيح.



تعرَّف على لوحة المفاتيح



شكل (٦-٣) لوحة مفاتيح

تعد لوحة المفاتيح شكل (٦-٣) من أهم وسائل إدخال البيانات للحاسب، بل هي الوسيلة التي لا يمكن الاستغناء عنها في كثير من الأعمال، لذلك لابد من التعرّف على مكوّناتها ووظائف مفاتيحها.

مكونات لوحة المفاتيح:

تتكون لوحة المفاتيح مما يلي:

أولاً مفاتيح الأرقام:

وتحتوي على كافة الأرقام بالإضافة إلى بعض الرموز التي من أهمها رموز العمليات الحسابية (شكل ٦-٤).





شكل (٦-٤) مفاتيح الأرقام بلوحة المفاتيح

ثانياً مفاتيح الأحرف:

تحتوي مفاتيح الأحرف على الأحرف باللغة العربية والإنجليزية والأعداد والرموز المختلفة كعلامات التنقيط وحركات التشكيل (شكل ٦-٥).



شكل (٦-٥) مفاتيح الأحرف بلوحة المفاتيح

وتتكون مفاتيح الأحرف من ثلاثة صفوف كما في الشكل (٦-٦) وهي:

أ - الصف العلوي :

ويحتوي على الحروف (د ج ح خ هـ ع غ ف ق ث ص ض).

ب - صف الارتكاز :

ويحتوي على الحروف (ط ك م ن ت ا ل ب ي س ش).

ج - الصف السفلي :

ويحتوي على الحروف (ظ ز و ة ى لا ر ؤ ء ئ).



شكل (٦-٦) أجزاء مفاتيح الأحرف

وسنوضح في التدريبات القادمة - إن شاء الله - كيف تستطيع التعامل مع هذه المفاتيح.

ثالثًا مفاتيح الأسهم والتنقل على الشاشة:

توجد يمين مفاتيح الأحرف شكل (٦-٧)، وهي على نوعين هما:

أ- **مفاتيح الأسهم** : وتقوم بنقل المؤشر خانة واحدة في أحد الاتجاهات المختلفة.



شكل (٦-٧) مفاتيح الأسهم بلوحة المفاتيح

ب- **مفاتيح التنقل على الشاشة وهي:**

- Page up: نقل الشاشة إلى الأعلى بمقدار صفحة واحدة.
- Page Down: نقل الشاشة إلى الأسفل بمقدار صفحة واحدة.
- Home:نقل المؤشر إلى بداية السطر.
- End: نقل المؤشر إلى نهاية السطر.

رابعًا مفاتيح التحكم الخاصة:

- مفتاح المسح للخلف(Back Space) 

: يحذف الرمز أو الحرف الذي يسبق المؤشر.
- مفتاح الإدخال (Enter) 

: لإدخال الأوامر إلى الجهاز والانتقال إلى فقرة أو سطر جديد.
- مفتاح الحذف (Delete) 

: يحذف الحرف أو الرمز الذي يلي المؤشر.
- مفتاح العالي (Shift) 

: يستخدم لكتابة الأحرف والرموز العلوية بكل مفتاح، كما يساعد على كتابة الأحرف الإنجليزية الكبيرة.
- مفتاح (Caps Lock) 

: يستخدم عند كتابة الأحرف الكبيرة باللغة الإنجليزية .
- مفتاح التحكم (Ctrl) 

: يستخدم مع بعض المفاتيح الأخرى لتنفيذ بعض الأوامر الخاصة.
- مفتاح التبديل (Alt) 

: يستخدم مع بعض المفاتيح الأخرى لتنفيذ بعض الأوامر الخاصة، فمثلاً مفتاح (Alt+ Shift) يستخدمان لتغيير اللغة.
- مفتاح المسافة (Space):  يستخدم لترك مسافة بين الكلمات أو الأرقام.
- مفتاح الجدولة (Tab) 

: يقفز بالمؤشر عدداً ثابتاً من الخانات، ويستخدم في تنسيق الفقرات والتنقل داخل الجداول.
- مفتاح الإضافة (Ins) 

: يستخدم لإضافة حرف أو أكثر داخل كلمة.
- مفتاح الهروب (Esc) 

: يستخدم للخروج من أي مهمة بدون إتمامها.

تمـارين الدرس

س١ : هل يمكن كتابة عبارة باللغة الإنجليزية تحتوي على حروف صغيرة وكبيرة؟ كيف يتم ذلك؟

.....

.....

.....

س٢ : ما الفرق بين مفتاح Back Space ومفتاح Delete؟

.....

.....

.....

س٣ : اكتب الرقم المناسب للعمود (أ) من العمود (ب) :

م	العمود (أ)
	مفتاح Tab
	مفتاح Caps Lock
	مفتاحا (Alt+Shift)
	مفتاح Ctrl
	مفتاح Enter

م	العمود (ب)
١	يستخدم لتغيير اللغة.
٢	يستخدم مع المفاتيح الأخرى لتنفيذ بعض الأوامر الخاصة.
٣	يقفز بالمؤشر عدداً ثابتاً من الخانات، ويستخدم في الجداول وتنسيق الفقرات.
٤	يستخدم لإدخال الأوامر إلى الجهاز، أو الانتقال إلى فقرة جديدة.
٥	يستخدم عند طباعة الأحرف الكبيرة باللغة الإنجليزية.

الوحدة السادسة - التدريب الأول

طباعة حروف صف الارتكاز (١-٢)

أريد أن أتعلم

- تحديد منطقة الطباعة باللمس.
- موقع حروف صف الارتكاز.
- طباعة حروف صف الارتكاز الأساسية بالطريقة الصحيحة.



طباعة حروف صف الارتكاز (١-٢)

مقدمة التدريب:

تعرفنا في الدرس السابق على مكونات لوحة المفاتيح، حيث أن منطقة الطباعة باللمس تتكون من أربعة صفوف، وهي ثلاثة صفوف لمفاتيح الأحرف، ويضاف لها مفاتيح الأرقام.

تنقسم منطقة الطباعة باللمس كما في الشكل (٦-٨) إلى:

١- صف الأرقام.

٢- الصف العلوي.

٣- صف الارتكاز.

٤- الصف السفلي.



شكل (٦-٨) أجزاء منطقة الطباعة باللمس

وسنبدأ في هذا التدريب بالتدرب على طباعة حروف صف الارتكاز.

صف الارتكاز:

صف الارتكاز هو الصف الثاني من الأسفل والذي يقع وسط منطقة مفاتيح الأحرف، حيث ترتكز أصابع اليدين على حروفه وتنطلق منه إلى كافة الأحرف لكتابتها، ثم تعود إلى صف الارتكاز، وتعتبر حروف صف الارتكاز من أكثر الحروف استخداماً في اللغة العربية.

حروف صف الارتكاز هي:

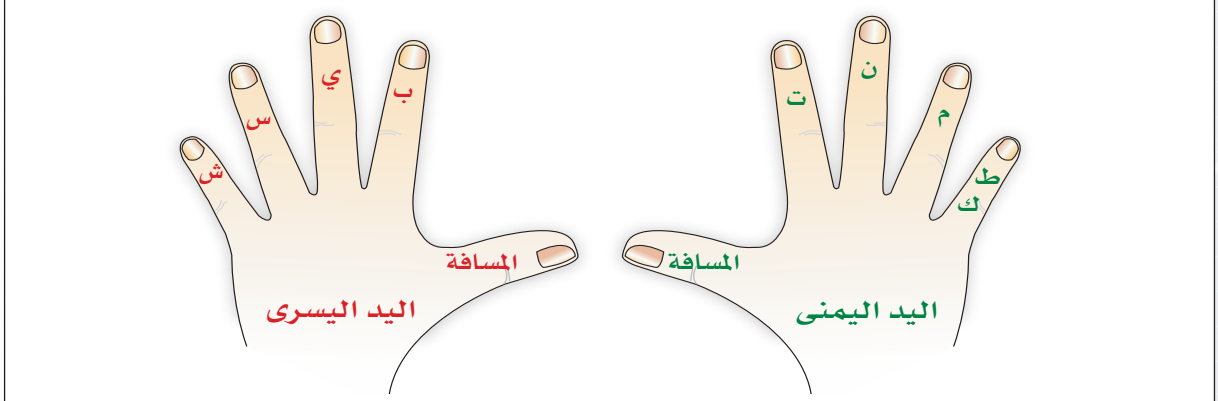
ط ك م ن ت ا ل ب ي س ش

وسنبدأ التدرب ـ بمشيئة الله ـ على الأحرف التالية:

ط ك م ن ت ب ي س ش

ويجب عليك مراعاة توزيع الأحرف على أصابع اليدين كما بالشكل (٦-٩):

اليد اليمنى				اليد اليسرى			
اضغط				اضغط			
بالخنصر	بالبنصر	بالوسطى	بالسبابة	بالسبابة	بالوسطى	بالبنصر	بالخنصر
ط ك	م	ن	ت	ب	ي	س	ش



شكل (٦-٩) توزيع أحرف صف الارتكاز الأساسية على أصابع اليدين



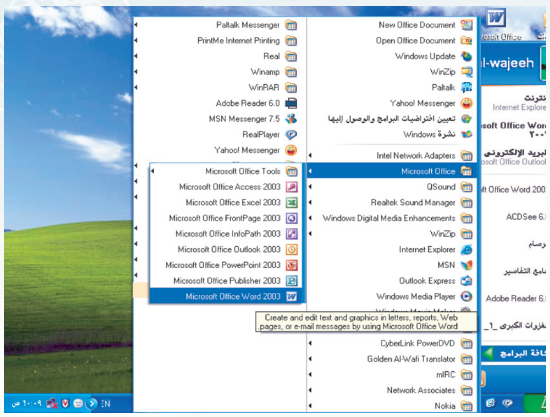
قبل الانتقال للتدريب الأول نود تذكيرك بأهمية تطبيق متطلبات الطباعة باللمس وخاصة:

١- الجلسة السليمة.
٢- استخدام كلتا اليدين للطباعة.
٣- طباعة الأحرف بأطراف الأصابع.
٤- عدم النظر إلى لوحة المفاتيح.

خطوات التدريب:

١- سوف نستخدم برنامج معالجة النصوص مايكروسوفت وورد Microsoft Office Word للتدرب على الطباعة باللمس. ولفتح البرنامج اتبع الخطوات التالية:-

من قائمة (ابدأ) اختر (كافة البرامج) ستظهر لك قائمة البرامج شكل (٦-١٠) اختر منها (Microsoft Office) ومنها اختر (Microsoft Office Word 2003).



شكل (٦-١٠) فتح برنامج مايكروسوفت وورد

٢- اطبع التدريبات التالية مستخدماً مفتاح المسافة للفصل بين الكلمات، على أن تضغط عليه مرة بإبهامك الأيمن ومرة بإبهامك الأيسر. ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب الأول).

للحفظ اتبع الخطوات التالية:

من قائمة (ملف) اختر (حفظ) يظهر لك صندوق حوار حفظ باسم، اكتب اسم المستند (التدريب الأول) واختر مكان الحفظ - مجلدك الخاص بك - ثم اختر (حفظ) فيتم الحفظ.



مفتاح الإدخال Enter : يستخدم للانتقال إلى سطر جديد.

مفتاح المسافة Space : يقوم بوضع مسافة بين الأحرف والكلمات والأرقام بمقدار خانة واحدة.

تدريب رقم (١):

تت بب نن يي تت بب نن يي تت بب نن يي تت بب نن يي
تت بب نن يي تت بب نن يي تت بب نن يي تت بب نن يي
تت بب نن يي تت بب نن يي تت بب نن يي تت بب نن يي

تدريب رقم (٢):

مم سس كك شش طط مم سس كك شش طط مم سس كك شش طط
مم سس كك شش طط مم سس كك شش طط مم سس كك شش طط
مم سس كك شش طط مم سس كك شش طط مم سس كك شش طط

تدريب رقم (٣):

كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت
شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب
كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت كمنت
شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب شسيب

تدريب رقم (٤):

كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب
كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب كمنت شسيب

تدريب رقم (٥):

تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش
تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش
تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش تمك بيسش

تدريب رقم (٦):

كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت
كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت
كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت كتب بيت



تمـارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم ١ :

كتب يكتب نكتب مسك يمسك نمسك نسي ينسى منسي
كتب يكتب نكتب مسك يمسك نمسك نسي ينسى منسي
كتب يكتب نكتب مسك يمسك نمسك نسي ينسى منسي

تمرين رقم٢ :

بسم تبسم تتبسم مشي يمشي نمشي سمن يسمن تسمن
بسم تبسم تتبسم مشي يمشي نمشي سمن يسمن تسمن
بسم تبسم تتبسم مشي يمشي نمشي سمن يسمن تسمن

تمرين رقم٣ :

كنت كمن تمكن من شبك شيك كنت كمن تمكن من شبك شيك
كنت كمن تمكن من شبك شيك كنت كمن تمكن من شبك شيك
كنت كمن تمكن من شبك شيك كنت كمن تمكن من شبك شيك

تمرين رقم٤ :

كمنت شسيب كتب بيت تنمك بيسش كمنت شسيب كتب بيت تنمك بيسش
كمنت شسيب كتب بيت تنمك بيسش كمنت شسيب كتب بيت تنمك بيسش
كمنت شسيب كتب بيت تنمك بيسش كمنت شسيب كتب بيت تنمك بيسش

الوحدة السادسة - التدريب الثاني

طباعة حروف صف الارتكاز (٢-٢)

أريد أن أتعلم

- طباعة جميع أحرف صف الارتكاز.
- استخدام مفتاح العالي مع صف الارتكاز.



طباعة حروف صف الارتكاز (٢-٢)

مقدمة التدريب:

تعلمت في التدريب السابق الطباعة على معظم أحرف صف الارتكاز. وفي هذا التدريب سنكمل التدريب على طباعة حرفي الألف واللام في صف الارتكاز، وكذلك استخدام مفتاح العالي Shift لطباعة بعض الأحرف بصف الارتكاز.

لطباعة حرفي ا ل ضع أصابعك على صف الارتكاز، بحيث تكون الألف من اختصاص إصبع السبابة باليد اليمنى واللام من اختصاص إصبع السبابة لليد اليسرى، أي أن السبابة اليمنى مسئولة عن الضغط على حرفين من حروف صف الارتكاز، هما التاء والألف، كما أن السبابة اليسرى مسئولة عن الضغط على حرفين من حروف صف الارتكاز، هما الباء واللام، كما بالشكل (٦- ١١).

يوجد على العديد من المفاتيح حروف أو رموز إضافية، ولكي يتم كتابتها يتم الضغط المستمر على مفتاح العالي Shift مع الضغط على المفتاح الذي يحتوي على الحرف العلوي، مثلاً لطباعة (أ) نقوم بالضغط أولاً على مفتاح العالي وبنفس الوقت نضغط على حرف (ا) فتتم كتابته بهذا الشكل (أ).

توزيع حروف صف الارتكاز على أصابع اليدين، كما بالشكل (٦- ١١):

اليد اليمنى				اليد اليسرى			
اضغط				اضغط			
بالخنصر	بالبنصر	بالوسطى	بالسبابة	بالسبابة	بالوسطى	بالبنصر	بالخنصر
ط ك	م	ن	ت ا	ب ل	ي	س	ش



شكل (٦-١١) توزيع مفاتيح صف الارتكاز على أصابع اليدين



خطوات التدريب:

اطبع التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب الثاني).

تدريب رقم (١):

تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب
تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب
تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب تات بلب

تدريب رقم (٢):

طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل
طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل
طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل طكمنتا شسيبل

تدريب رقم (٣):

باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام
باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام
باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام باسل نام

تدريب رقم (٤):

يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام
يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام
يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام يأمن الأيام

تدريب رقم (٥):

من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل
من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل
من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل من يسأل ينل

تدريب رقم (٦):

أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن
أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن
أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن أطلب الأمن

تمـارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم١ :

ابننا سليمان كاتب الكتاب ابننا سليمان كاتب الكتاب ابننا سليمان كاتب الكتاب
ابننا سليمان كاتب الكتاب ابننا سليمان كاتب الكتاب ابننا سليمان كاتب الكتاب
ابننا سليمان كاتب الكتاب ابننا سليمان كاتب الكتاب ابننا سليمان كاتب الكتاب

تمرين رقم ٢ :

امسك سامي السمك السمين بالشبك امسك سامي السمك السمين بالشبك
امسك سامي السمك السمين بالشبك امسك سامي السمك السمين بالشبك
امسك سامي السمك السمين بالشبك امسك سامي السمك السمين بالشبك

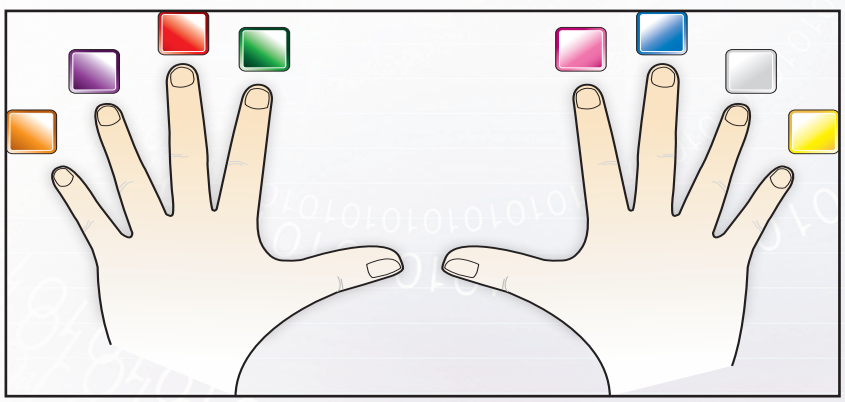
تمرين رقم٣ :

ليس من شأن المسلم السب ليس من شأن المسلم السب ليس من شأن المسلم السب
ليس من شأن المسلم السب ليس من شأن المسلم السب ليس من شأن المسلم السب
ليس من شأن المسلم السب ليس من شأن المسلم السب ليس من شأن المسلم السب

تمرين رقم ٤ :

سأل أنس الطبيب الأنسب سأل أنس الطبيب الأنسب سأل أنس الطبيب الأنسب
سأل أنس الطبيب الأنسب سأل أنس الطبيب الأنسب سأل أنس الطبيب الأنسب
سأل أنس الطبيب الأنسب سأل أنس الطبيب الأنسب سأل أنس الطبيب الأنسب

س٢ : اكتب الحرف المناسب من حروف صف الارتكاز أمام الإصبع الخاص به فيما يلي :



طباعة حروف الصف العلوي(١-٢)

أريد أن أتعلم

- حروف الصف العلوي.
- طباعة حروف الصف العلوي بالطريقة الصحيحة.



طباعة حروف الصف العلوي (١-٢)

مقدمة التدريب:

بعد أن انتهينا من طباعة صف الارتكاز سنبدأ بالتدرب على طباعة أحرف الصف العلوي. ولكن يجب علينا قبل ذلك التعرّف على توزيع أحرف الصف العلوي على أصابع اليدين، وهذا سهل جداً إذا كنت قد تدربت جيداً على طباعة حروف صف الارتكاز، لأن كل أصبع له حرف مخصص بصف الارتكاز سيخصص له الحرف الذي يعلوه في الصف العلوي، ثم يعود إلى موقعه الأصلي على صف الارتكاز. فمثلاً أصبع الوسطى في اليد اليمنى يكتب حرف النون على صف الارتكاز، ويكتب الحرف الذي يعلوه على اليسار وهو حرف الهاء.

الصف العلوي:

هو الصف الذي يقع أعلى صف الارتكاز شكل (٦-١٢)، ولذلك سُمّي بالصف العلوي، وتعد حروفه أقل استخداماً مقارنة بحروف صف الارتكاز.

أحرف الصف العلوي هي:

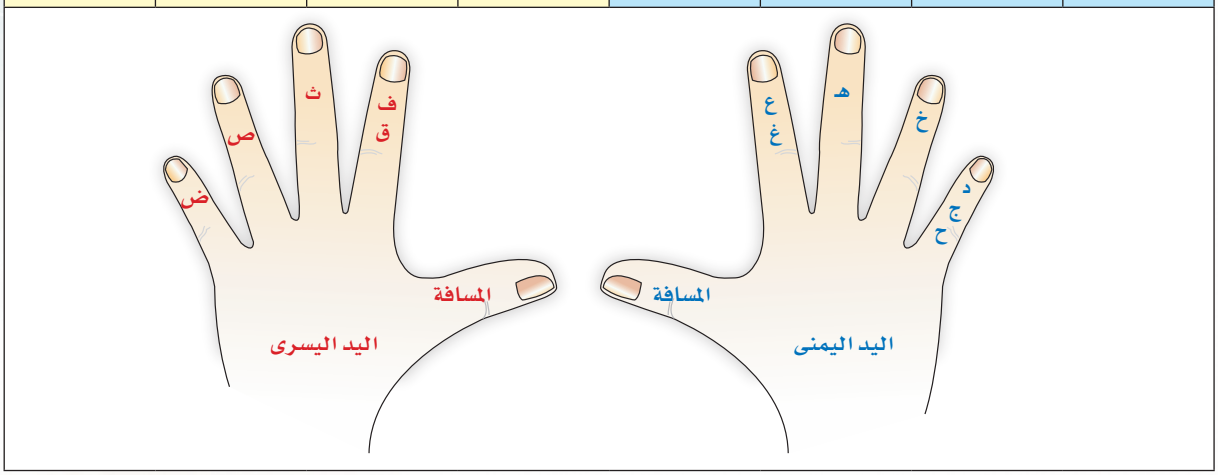
د ج ح خ هـ ع غ ف ق ث ص ض



شكل (٦-١٢) موقع الصف العلوي بلوحة المفاتيح

تتوزع أحرف الصف العلوي على أصابع اليدين كما بالشكل (٦- ١٣)

اليد اليمنى				اليد اليسرى			
اضغط				اضغط			
بالخنصر	بالبنصر	بالوسطى	بالسبابة	بالسبابة	بالوسطى	بالبنصر	بالخنصر
د ج ح	خ	هـ	ع غ	ف ق	ث	ص	ض



شكل (٦-١٣) توزيع مفاتيح الصف العلوي على أصابع اليدين



احرص على التمرن بالطباعة في أوقات فراغك، فزيادة التمرين تزيد من سرعة الطباعة باللمس.



خطوات التدريب:

اطبع التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب الثالث).

تدريب رقم (١):

عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي
عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي
عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي عت هن قب ثي

تدريب رقم (٢):

خم حك صس ضش خم حك صس ضش خم حك صس ضش خم حك صس ضش
خم حك صس ضش خم حك صس ضش خم حك صس ضش خم حك صس ضش
خم حك صس ضش خم حك صس ضش خم حك صس ضش خم حك صس ضش

تدريب رقم (٣):

عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب
عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب
عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب عاب عاقل عقاب

تدريب رقم (٤):

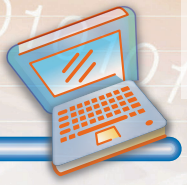
عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص
عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص
عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص عاتب عالم لص

تدريب رقم (٥):

عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل
عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل
عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل عاقب خالد عادل

تدريب رقم (٦):

الجمل يتحمل العطش أياماً عديده الجمل يتحمل العطش أياماً عديده الجمل يتحمل العطش أياماً عديده
الجمل يتحمل العطش أياماً عديده الجمل يتحمل العطش أياماً عديده الجمل يتحمل العطش أياماً عديده
الجمل يتحمل العطش أياماً عديده الجمل يتحمل العطش أياماً عديده الجمل يتحمل العطش أياماً عديده



تمـارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم ١ :

خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع
خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع
خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع خالد ضابط شجاع

تمرين رقم ٢ :

صالح طالب مجتهد يحب جمع الكتب صالح طالب مجتهد يحب جمع الكتب
صالح طالب مجتهد يحب جمع الكتب صالح طالب مجتهد يحب جمع الكتب
صالح طالب مجتهد يحب جمع الكتب صالح طالب مجتهد يحب جمع الكتب

تمرين رقم ٣ :

عاب عثمان عمل شقيق همام عاب عثمان عمل شقيق همام عاب عثمان عمل شقيق همام
عاب عثمان عمل شقيق همام عاب عثمان عمل شقيق همام عاب عثمان عمل شقيق همام
عاب عثمان عمل شقيق همام عاب عثمان عمل شقيق همام عاب عثمان عمل شقيق همام

تمرين رقم ٤ :

لن يتمكن الطالب المهمل من حل الامتحان لن يتمكن الطالب المهمل من حل الامتحان
لن يتمكن الطالب المهمل من حل الامتحان لن يتمكن الطالب المهمل من حل الامتحان
لن يتمكن الطالب المهمل من حل الامتحان لن يتمكن الطالب المهمل من حل الامتحان

طباعة حروف الصف العلوي(٢-٢)

أريد أن أتعلم

- طباعة بقية أحرف الصف العلوي.
- طباعة الهمزة السفلية مع أحرف الصف العلوي.



طباعة حروف الصف الثالث (الصف العلوي)(٢-٢)

مقدمة التدريب:

تدربت في التدريب السابق على طباعة معظم أحرف الصف العلوي، وفي هذا التدريب سوف نكمل التدريب على الصف العلوي وطباعة حرفي الغين والفاء، وكذلك طباعة الهمزة السفلية.

طباعة حرفي (غ) و (ف):

تعلمت في التدريب السابق أن الأصابع التي تضغط على مفاتيح صف الارتكاز تقوم بطباعة المفاتيح التي تعلوها، وبذلك يكون من اختصاص سبابة اليد اليمنى حرفا الغين والعين، أما سبابة اليد اليسرى فتكتب حرفي الفاء والقاف.

طباعة الهمزة السفلية:

حتى تقوم بطباعة الهمزة السفلية اضغط على مفتاح Shift العالي مع حرف الغين.

Shift + غ = ؟

قبل البدء بالتدريب تأكد أن أصابع اليدين تقعان على صف الارتكاز، كل أصبع في مكانه الصحيح.

اجعل نظرك موجهاً إلى الشاشة أو النص الذي تريد كتابته ولا تنظر إلى لوحة المفاتيح.



خطوات التدريب:

اطبع التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب الرابع).

تدريب رقم (١):

تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب
تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب
تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب تغت بغب

تدريب رقم (٢):

تكلم حساب بصدق في المجلس تكلم حساب بصدق في المجلس تكلم حساب بصدق في المجلس
تكلم حساب بصدق في المجلس تكلم حساب بصدق في المجلس تكلم حساب بصدق في المجلس
تكلم حساب بصدق في المجلس تكلم حساب بصدق في المجلس تكلم حساب بصدق في المجلس

تدريب رقم (٣):

غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل
غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل
غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل غلب غالب بفعل العقل

تدريب رقم (٤):

كان ثمن القماش غالي فشك فاضل بثمنه كان ثمن القماش غالي فشك فاضل بثمنه
كان ثمن القماش غالي فشك فاضل بثمنه كان ثمن القماش غالي فشك فاضل بثمنه
كان ثمن القماش غالي فشك فاضل بثمنه كان ثمن القماش غالي فشك فاضل بثمنه

تدريب رقم (٥):

إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل
إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل
إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل إلا إن إبل

تدريب رقم (٦):

إنما الصديق من إذا غبت عنه سأل عنك إنما الصديق من إذا غبت عنه سأل عنك
إنما الصديق من إذا غبت عنه سأل عنك إنما الصديق من إذا غبت عنه سأل عنك
إنما الصديق من إذا غبت عنه سأل عنك إنما الصديق من إذا غبت عنه سأل عنك

تمـارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول:

تمرين رقم ١ :

قال غالب لسالم تعال للعمل في المكتب قال غالب لسالم تعال للعمل في المكتب
قال غالب لسالم تعال للعمل في المكتب قال غالب لسالم تعال للعمل في المكتب
قال غالب لسالم تعال للعمل في المكتب قال غالب لسالم تعال للعمل في المكتب

تمرين رقم ٢ :

كيف كان عملك مع باسم قبل غالب كيف كان عملك مع باسم قبل غالب
كيف كان عملك مع باسم قبل غالب كيف كان عملك مع باسم قبل غالب
كيف كان عملك مع باسم قبل غالب كيف كان عملك مع باسم قبل غالب

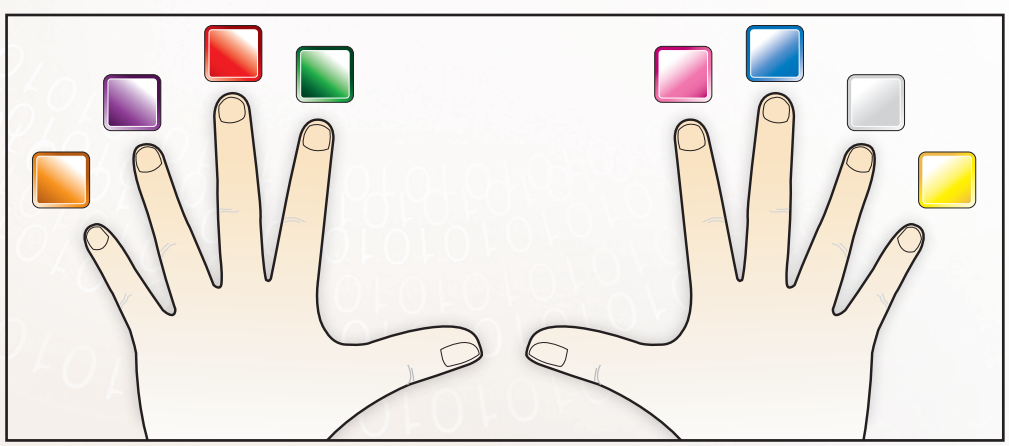
تمرين رقم ٣ :

إن كنت في جماعة صاحب أفضلهم خلق إن كنت في جماعة صاحب أفضلهم خلق
إن كنت في جماعة صاحب أفضلهم خلق إن كنت في جماعة صاحب أفضلهم خلق
إن كنت في جماعة صاحب أفضلهم خلق إن كنت في جماعة صاحب أفضلهم خلق

تمرين رقم ٤ :

إن سليم إمام فاضل حسن الحديث شديد الحلم إن سليم إمام فاضل حسن الحديث شديد الحلم
إن سليم إمام فاضل حسن الحديث شديد الحلم إن سليم إمام فاضل حسن الحديث شديد الحلم
إن سليم إمام فاضل حسن الحديث شديد الحلم إن سليم إمام فاضل حسن الحديث شديد الحلم

س٢ : اكتب الحرف المناسب من حروف الصف العلوي أمام الأصبع الخاص به فيما يلي:



الوحدة السادسة - التدريب الخامس

طباعة حروف الصف السفلي

أريد أن أتعلم

- موقع حروف الصف السفلي.
- طباعة حروف الصف السفلي بالطريقة الصحيحة.



طباعة حروف الصف السفلي

مقدمة التدريب:

تدربت في التدريبات السابقة على طباعة أحرف صفي الارتكاز والعلوي، وفي هذا التدريب سنتدرب على طباعة أحرف الصف السفلي، وسنتعرف أولاً على توزيع طباعة أحرفه على أصابع اليدين، وإذا كنت قد تدربت جيداً في التدريبات السابقة فسيكون هذا التدريب يسيراً جداً، لأن كل أصبع مخصص لحرف بصف الارتكاز يخصص له حرف أسفل منه يقوم بكتابته ثم يعود إلى موقعه الأصلي على صف الارتكاز. فمثلاً أصبع الوسطى في اليد اليمنى يكتب حرف النون على صف الارتكاز، ويكتب الحرف الذي يقع أسفل منه وهو حرف الواو.

الصف السفلي:

هو الصف الذي يقع أسفل صف الارتكاز شكل (٦-١٤)، ولذلك يسمّى بالصف السفلي، وتعتبر حروفه أقل استخداماً في اللغة العربية مقارنة بحروف صفي الارتكاز والعلوي.

أحرف الصف السفلي هي:

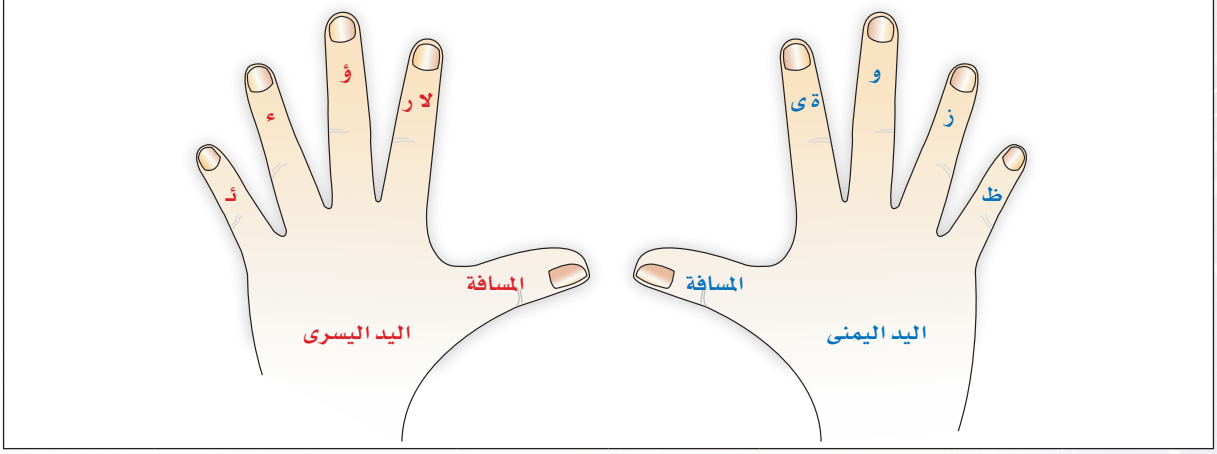
ظ ز و ة ى لا ر ؤ ء ئ



شكل (٦-١٤) موقع الصف السفلي من لوحة المفاتيح

تتوزع أحرف الصف السفلي على أصابع اليدين كما بالشكل (٦- ١٥)

اليد اليمنى				اليد اليسرى			
اضغط				اضغط			
بالخنصر	بالبنصر	بالوسطى	بالسبابة	بالسبابة	بالوسطى	بالبنصر	بالخنصر
ظ	ز	و	ة ى	لا ر	ؤ	ء	ئ



شكل (٦-١٥) توزيع مفاتيح الصف السفلي على أصابع اليدين



الجلسة السليمة والإضاءة المناسبة والتهوية الجيدة تقلل من الملل والإرهاق وتزيد من سرعة كتابتك وإنتاجك.



خطوات التدريب:

اطبع التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب الخامس).

تدريب رقم (١):

بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت
بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت
بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت بربر زمزم نون نوت

تدريب رقم (٢):

يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس
يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس
يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس يؤي يؤس توت سؤس

تدريب رقم (٣):

ظفر وائل على جائزة قيمة ظفر وائل على جائزة قيمة ظفر وائل على جائزة قيمة
ظفر وائل على جائزة قيمة ظفر وائل على جائزة قيمة ظفر وائل على جائزة قيمة
ظفر وائل على جائزة قيمة ظفر وائل على جائزة قيمة ظفر وائل على جائزة قيمة

تدريب رقم (٤):

لا فرق بين عربي ولا أعجمي إلا بالتقوى لا فرق بين عربي ولا أعجمي إلا بالتقوى
لا فرق بين عربي ولا أعجمي إلا بالتقوى لا فرق بين عربي ولا أعجمي إلا بالتقوى
لا فرق بين عربي ولا أعجمي إلا بالتقوى لا فرق بين عربي ولا أعجمي إلا بالتقوى

تدريب رقم (٥):

أحسن الظن بأخيك المؤمن أحسن الظن بأخيك المؤمن أحسن الظن بأخيك المؤمن
أحسن الظن بأخيك المؤمن أحسن الظن بأخيك المؤمن أحسن الظن بأخيك المؤمن
أحسن الظن بأخيك المؤمن أحسن الظن بأخيك المؤمن أحسن الظن بأخيك المؤمن

تدريب رقم (٦):

ظهرت نتائج الامتحانات ونجح المجتهدون ظهرت نتائج الامتحانات ونجح المجتهدون
ظهرت نتائج الامتحانات ونجح المجتهدون ظهرت نتائج الامتحانات ونجح المجتهدون
ظهرت نتائج الامتحانات ونجح المجتهدون ظهرت نتائج الامتحانات ونجح المجتهدون

تمـارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم ١ :

الحر يكون شديد وقت الظهيرة الحر يكون شديد وقت الظهيرة الحر يكون شديد وقت الظهيرة
الحر يكون شديد وقت الظهيرة الحر يكون شديد وقت الظهيرة الحر يكون شديد وقت الظهيرة
الحر يكون شديد وقت الظهيرة الحر يكون شديد وقت الظهيرة الحر يكون شديد وقت الظهيرة

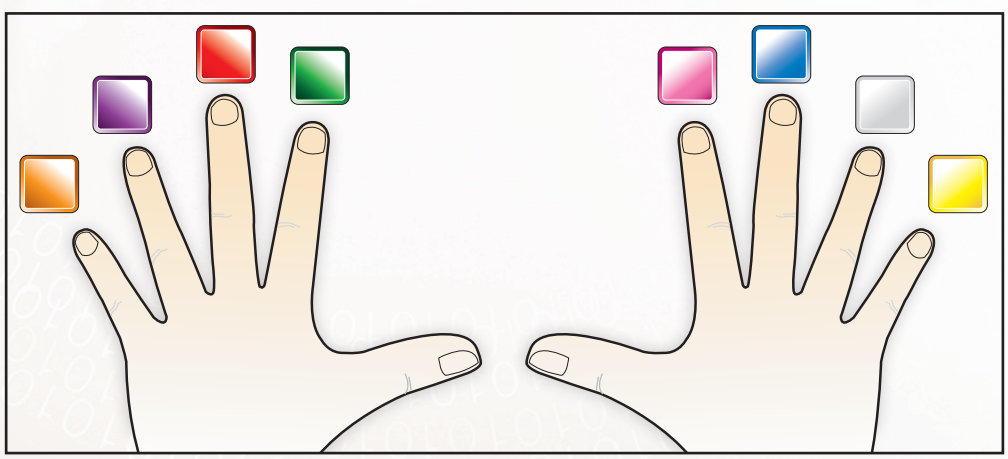
تمرين رقم ٢ :

الصدقة تطفئ غضب الرب وتدفع ميتة السوء الصدقة تطفئ غضب الرب وتدفع السوء
الصدقة تطفئ غضب الرب وتدفع ميتة السوء الصدقة تطفئ غضب الرب وتدفع السوء
الصدقة تطفئ غضب الرب وتدفع ميتة السوء الصدقة تطفئ غضب الرب وتدفع السوء

تمرين رقم ٣ :

خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى
خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى
خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى خير الزاد التقوى

س٢ : اكتب الحرف المناسب من حروف الصف السفلي أمام الأصبع الخاص به فيما يلي :



الوحدة السادسة - التدريب السادس

كتابة أرقام ورموز وحروف
صف الأرقام



أريد أن أتعلم

- موقع حروف صف الأرقام.
- كتابة حروف صف الأرقام بالطريقة الصحيحة.



كتابة أرقام ورموز وحروف صف الأرقام

مقدمة التدريب:

في هذا التدريب سنتدرب على طباعة الأعداد وبعض الإشارات والرموز، بالإضافة لطباعة حرف الذال، وتتوزع أصابع اليدين على هذا الصف بحيث إن كل أصبع يكتب حرفاً بصف الارتكاز فإنه يكتب الحرف الذي يعلوه بصف الأرقام ثم يعود إلى موقعه الأصلي على صف الارتكاز. فمثلاً أصبع الوسطى في اليد اليمنى يكتب النون على صف الارتكاز ويكتب المفتاح الذي يعلوه بصف الأرقام وهو الرقم ثمانية.

صف الأرقام:

يقع صف الأرقام أعلى صف الأحرف العلوي شكل (٦-١٦)، ويحتوي على الأرقام وبعض الرموز، إضافة إلى حرف ذ.

أبرز محتويات صف الأرقام هي:

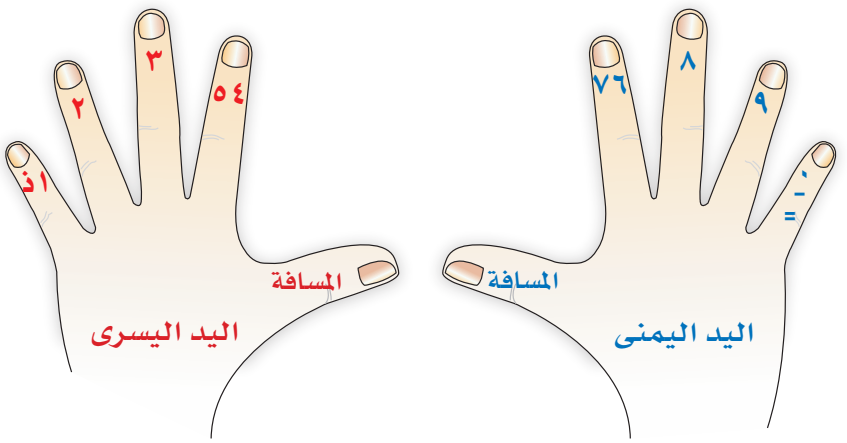




شكل (٦-١٦) موقع صف الأرقام من لوحة المفاتيح

تتوزع مكونات صف الأرقام على أصابع اليدين كما بالشكل(٦-١٧)

اليد اليمنى				اليد اليسرى			
اضغط				اضغط			
بالخنصر	بالبنصر	بالوسطى	بالسبابة	بالسبابة	بالوسطى	بالبنصر	بالخنصر
= - ٠	٩	٨	٧٦	٥٤	٣	٢	١ ذ



شكل (٦-١٧) توزيع مفاتيح صف الأرقام على أصابع اليدين



عندما تريد إدخال بيانات عددية كثيرة فإنه ينصح باستخدام الجزء الأيمن من لوحة المفاتيح والمخصص للأرقام.



خطوات التدريب:

اطبع التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب السادس).

تدريب رقم (١):

٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١
٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١
٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١ ٧٨٩٠ ٤٣٢١

تدريب رقم (٢):

٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤
٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤
٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤ ٠٩٨٧ ١٢٣٤

تدريب رقم (٣):

هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب
هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب
هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب هذا الذهب الذي ذهب

تدريب رقم (٤):

٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦ ٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦ ٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦
٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦ ٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦ ٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦
٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦ ٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦ ٥٥-٤٤=١١ ٨٨-٢٢=٦٦

تدريب رقم (٥):

قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر
قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر
قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر قد أعذر من أنذر

تدريب رقم (٦):

١كم = ١٠٠٠م ١م = ١٠٠ سم ١كم = ١٠٠٠م ١م = ١٠٠ سم
١كم = ١٠٠٠م ١م = ١٠٠ سم ١كم = ١٠٠٠م ١م = ١٠٠ سم
١كم = ١٠٠٠م ١م = ١٠٠ سم ١كم = ١٠٠٠م ١م = ١٠٠ سم

تمـارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم ١ :

هذا الذي أماط الأذى عن الطريق هذا الذي أماط الأذى عن الطريق هذا الذي أماط الأذى عن الطريق
هذا الذي أماط الأذى عن الطريق هذا الذي أماط الأذى عن الطريق هذا الذي أماط الأذى عن الطريق
هذا الذي أماط الأذى عن الطريق هذا الذي أماط الأذى عن الطريق هذا الذي أماط الأذى عن الطريق

تمرين رقم ٢ :

الساعة٦٠ دقيقة واليوم ٢٤ ساعة والأسبوع ٧ أيام والشهر٤ أسابيع والسنة ١٢ شهرا
الساعة٦٠ دقيقة واليوم ٢٤ ساعة والأسبوع ٧ أيام والشهر٤ أسابيع والسنة ١٢ شهرا
الساعة٦٠ دقيقة واليوم ٢٤ ساعة والأسبوع ٧ أيام والشهر٤ أسابيع والسنة ١٢ شهرا

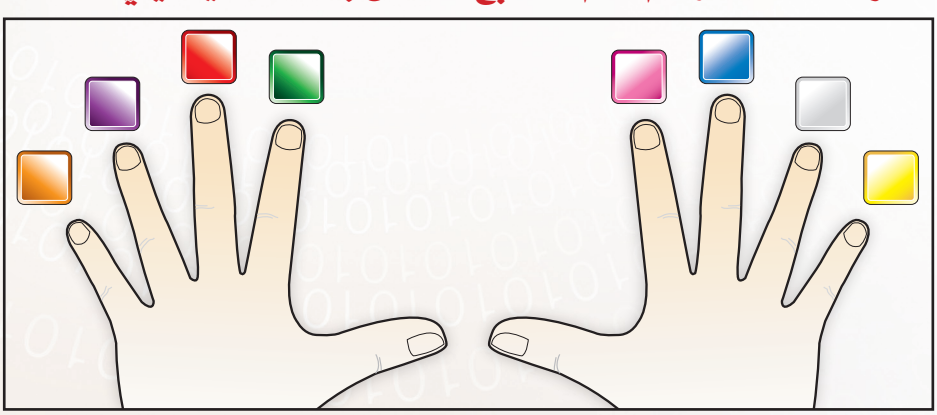
تمرين رقم ٣ :

٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥ ٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥ ٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥
٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥ ٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥ ٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥
٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥ ٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥ ٥-٥= ٠ ١٠-٥= ٥

تمرين رقم ٤ :

في عام ١٣٥٧م تم حفر أول بئر للبحث عن النفط في الدمام وكان عمقها ١٤٤١متر فقط
في عام ١٣٥٧م تم حفر أول بئر للبحث عن النفط في الدمام وكان عمقها ١٤٤١متر فقط
في عام ١٣٥٧م تم حفر أول بئر للبحث عن النفط في الدمام وكان عمقها ١٤٤١متر فقط

س٢ : اكتب مكونات صف الأرقام أمام الأصبع الخاص بكل منها فيما يلي :

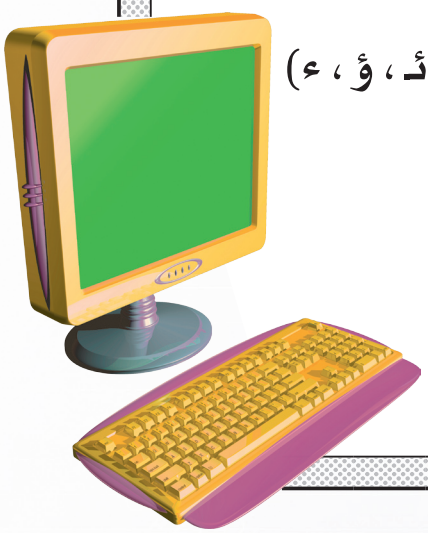


الوحدة السادسة - التدريب السابع

طباعة الأشكال المختلفة لأحرف الهمز والمد

أريد أن أتعلم

- مواقع الأشكال المختلفة لحروف الهمز والمد.
- طباعة الأشكال المختلفة لحروف الهمز والمد مثل: (إ ، أ ، آ ، لأ ، لإ ، لآ ، ئ ، ؤ ، ء) بشكل صحيح.



طباعة الأشكال المختلفة لأحرف الهمز والمد

مقدمة التدريب:

يوجد على لوحة المفاتيح أشكال مختلفة لبعض الحروف نظراً لاختلاف أشكال الأحرف باللغة العربية، فمثلاً يوجد حرف الألف بالأشكال التالية(ا – أ – إ – آ).

وفي هذا التدريب سنقوم بطباعة بعض الحروف ذات الأشكال المختلفة. ولنتمكن من ذلك سوف نستعين بمفتاح العالي Shift حتى نقوم بطباعة الحرف العلوي لكل مفتاح.



إن بعض الأحرف قد لا تظهر على المفتاح بشكل مباشر كما ستلاحظ أثناء التدريبات.

بعض الأمثلة لطباعة الأشكال المختلفة:

١- تتم طباعة حرف (أ) بالضغط على مفتاح Shift بخنصر اليد اليسرى وسبابة اليد اليمنى على حرف(ا).



٢- تتم طباعة (لأ) بالضغط على مفتاح Shift بخنصر اليد اليمنى وسبابة اليد اليسرى على حرف (ل).



٣- تتم طباعة حرف (آ) بالضغط على مفتاح Shift بخنصر اليد اليسرى وسبابة اليد اليمنى على حرف (ى).



٤- تتم طباعة (لآ) بالضغط على مفتاح Shift بخنصر اليد اليمنى وسبابة اليد اليسرى على حرف (لا).



٥- تتم طباعة حرف (إ) بالضغط على مفتاح Shift بخنصر اليد اليسرى وسبابة اليد اليمنى على حرف (غ).



٦- وتتم طباعة (لإ) بالضغط على مفتاح Shift بخنصر اليد اليمنى وسبابة اليد اليسرى على حرف (ف).





خطوات التدريب:

اكتب التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب السابع).

تدريب رقم (١):

أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم
أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم
أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم أب أم الأب الأم

تدريب رقم (٢):

من مكارم الأخلاق أن تعفوا عند المقدرة من مكارم الأخلاق أن تعفوا عند المقدرة
من مكارم الأخلاق أن تعفوا عند المقدرة من مكارم الأخلاق أن تعفوا عند المقدرة
من مكارم الأخلاق أن تعفوا عند المقدرة من مكارم الأخلاق أن تعفوا عند المقدرة

تدريب رقم (٣):

آه آثام آيات الآه الآثام الآيات آه آثام آيات الآه الآثام الآيات آه آثام آيات الآه الآثام الآيات
آه آثام آيات الآه الآثام الآيات آه آثام آيات الآه الآثام الآيات آه آثام آيات الآه الآثام الآيات
آه آثام آيات الآه الآثام الآيات آه آثام آيات الآه الآثام الآيات آه آثام آيات الآه الآثام الآيات

تدريب رقم (٤):

آمل منك الآن حفظ الآيات آمل منك الآن حفظ الآيات آمل منك الآن حفظ الآيات
آمل منك الآن حفظ الآيات آمل منك الآن حفظ الآيات آمل منك الآن حفظ الآيات
آمل منك الآن حفظ الآيات آمل منك الآن حفظ الآيات آمل منك الآن حفظ الآيات

تدريب رقم (٥):

إمام إملاء إنسان الإمام الإملاء الإنسان إمام إملاء إنسان الإمام الإملاء الإنسان
إمام إملاء إنسان الإمام الإملاء الإنسان إمام إملاء إنسان الإمام الإملاء الإنسان
إمام إملاء إنسان الإمام الإملاء الإنسان إمام إملاء إنسان الإمام الإملاء الإنسان

تدريب رقم (٦):

إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان
إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان
إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان إن الإمام ينكر الإدمان



تمارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم ١ :

إن أطفال اليوم رجال الغد فيجب أن نحسن إعدادهم ونربيهم على الأخلاق الفاضلة
إن أطفال اليوم رجال الغد فيجب أن نحسن إعدادهم ونربيهم على الأخلاق الفاضلة
إن أطفال اليوم رجال الغد فيجب أن نحسن إعدادهم ونربيهم على الأخلاق الفاضلة

تمرين رقم ٢ :

آمل أن يستمر التعاون المثمر بيننا من الآن آمل أن يستمر التعاون المثمر بيننا من الآن
آمل أن يستمر التعاون المثمر بيننا من الآن آمل أن يستمر التعاون المثمر بيننا من الآن
آمل أن يستمر التعاون المثمر بيننا من الآن آمل أن يستمر التعاون المثمر بيننا من الآن

تمرين رقم ٣ :

إن التاريخ الإسلامي حافل بالعديد من الإنجازات إن التاريخ الإسلامي حافل بالعديد من الإنجازات
إن التاريخ الإسلامي حافل بالعديد من الإنجازات إن التاريخ الإسلامي حافل بالعديد من الإنجازات
إن التاريخ الإسلامي حافل بالعديد من الإنجازات إن التاريخ الإسلامي حافل بالعديد من الإنجازات

طباعة بعض حركات التشكيل

أريد أن أتعلم

- تحديد مواقع حركات التشكيل.
- طباعة حركات التشكيل باستخدام مفتاح Shift.



طباعة بعض حركات التشكيل

مقدمة التدريب:

نحتاج كثيراً عند كتابتنا باللغة العربية إلى وضع تشكيل لبعض الأحرف لتوضيح نطق الحرف. وفي هذا التدريب سنتعلم كيفية طباعة هذا التشكيل.

تتم طباعة حركات التشكيل بعد طباعة الحرف مباشرة، وتتوزع طباعة كلٍّ منها على الأحرف الخاصة بأصابع اليد اليسرى شكل (٦-١٨)، ونستخدم الأصبع المناسب لكل حرف كما تعلمنا سابقاً، ويقوم خنصر اليد اليمنى بالضغط على مفتاح العالي Shift.

يبين الجدول التالي أشكال الحركات وموقع كلٍّ منها، بحيث تكتب الحركات بالضغط على مفتاح Shift مع الحرف الخاص بالحركة، وهي كالتالي:

الحركة	الشدة	تنوين الضمة	الضمة	تنوين الفتحة	الفتحة	تنوين الكسرة	الكسرة	السكون
الشكل	ّ	ٌ	ُ	ً	َ	ٍ	ِ	ْ
الموقع	ذ	ق	ث	ص	ض	س	ش	ء
الصف	الأرقام	الأحرف العلوي				الارتكاز		الأحرف السفلي



شكل (٦-١٨) الحركات على لوحة مفاتيح

بعض حركات التشكيل لا تظهر على المفتاح بشكل مباشر.



خطوات التدريب:

اكتب التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب الثامن).

أولاً طباعة حركات صف الارتكاز:

تدريب رقم (١):

شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس
شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس
شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس شِش سِس

تدريب رقم (٢):

التراث الشعبِي في الأقطارِ العربيةِ يمتاز بقاسمٍ مشترك التراث الشعبِي في الأقطارِ العربيةِ يمتاز بقاسمٍ مشترك
التراث الشعبِي في الأقطارِ العربيةِ يمتاز بقاسمٍ مشترك التراث الشعبِي في الأقطارِ العربيةِ يمتاز بقاسمٍ مشترك
التراث الشعبِي في الأقطارِ العربيةِ يمتاز بقاسمٍ مشترك التراث الشعبِي في الأقطارِ العربيةِ يمتاز بقاسمٍ مشترك

ثانياً طباعة حركات الصف الثالث:

تدريب رقم (٣):

شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ
شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ
شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ شَش سَّس يُ بُّ

تدريب رقم (٤):

شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً
شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً
شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً شهدَ العالمُ تطوراً ملموساً

ثانياً طباعة حركتي الشدة والسكون:

تدريب رقم (٥):

سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش
سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش
سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش سُس سُس شّش شّش

تدريب رقم (٦):

اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ
اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ
اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ اسْتَقَى الوَبْل والطلّ

تمـارين التدريب



س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم ١ :

لكلِ قطرٍ من الأقطارِ العربيةِ خصوصياتٌ تميزهُ لكلِ قطرٍ من الأقطارِ العربيةِ خصوصياتٌ تميزهُ
لكلِ قطرٍ من الأقطارِ العربيةِ خصوصياتٌ تميزهُ لكلِ قطرٍ من الأقطارِ العربيةِ خصوصياتٌ تميزهُ
لكلِ قطرٍ من الأقطارِ العربيةِ خصوصياتٌ تميزهُ لكلِ قطرٍ من الأقطارِ العربيةِ خصوصياتٌ تميزهُ

تمرين رقم ٢ :

فَرحَ الطفلُ وهو يرى لعبَته التي أضاعها مجدداً فَرح الطفلُ وهو يرى لعبَته التي أضاعها مجدداً
فَرحَ الطفلُ وهو يرى لعبَته التي أضاعها مجدداً فَرح الطفلُ وهو يرى لعبَته التي أضاعها مجدداً
فَرحَ الطفلُ وهو يرى لعبَته التي أضاعها مجدداً فَرح الطفلُ وهو يرى لعبَته التي أضاعها مجدداً

تمرين رقم ٣ :

المَضارِبُ جمعُ مضْرَب وهي بيوتُ الشَّعْر الكبيرةِ المَضارِبُ جمعُ مضْرَب وهي بيوتُ الشَّعْر الكبيرةِ
المَضارِبُ جمعُ مضْرَب وهي بيوتُ الشَّعْر الكبيرةِ المَضارِبُ جمعُ مضْرَب وهي بيوتُ الشَّعْر الكبيرةِ
المَضارِبُ جمعُ مضْرَب وهي بيوتُ الشَّعْر الكبيرةِ المَضارِبُ جمعُ مضْرَب وهي بيوتُ الشَّعْر الكبيرةِ

الوحدة السادسة - التدريب التاسع

طباعة الرموز والعلامات والنص ثنائي اللغة



أريد أن أتعلم

- مواقع العلامات والرموز.
- طباعة العلامات والرموز.
- إدخال كلمات إنجليزية ضمن النص العربي.



طباعة الرموز والعلامات والنص ثنائي اللغة

مقدمة التدريب:

سوف نتعلم في هذا التدريب طباعة الرموز والعلامات الأكثر استخداماً، بالإضافة إلى إدخال كلمات إنجليزية ضمن النص العربي.

أولاً طباعة الرموز والعلامات:

لطباعة الرموز والعلامات نقوم بالضغط على مفتاح Shift مع المفتاح الخاص بالعلامة أو الرمز.

والجدول التالي يساعدك على التعرف على موقع الرموز والعلامات:

الرمز	)	(	!	>	<	؛	"	:	/	،	ـ	؟	.
الموقع	٠	٩	١	د	ج	ح	ط	ك	م	ن	ت	ظ	ز
الصف	الأرقام			العلوي			الارتكاز					السفلي	

ثانياً إدخال كلمات إنجليزية ضمن النص العربي:

لإدخال كلمة إنجليزية ضمن النص العربي لا بد من التحول بين اللغات، وقد أشرنا في الدرس الثاني أننا لتحويل اللغة من عربي إلى إنجليزي نستخدم مفتاحي Alt+Shift على اليسار، بينما يتم التحويل من إنجليزي إلى عربي من خلال Alt+Shift على اليمين. ولتحويل اتجاه النص ليكون من اليمين إلى اليسار نستخدم مفتاحي Ctrl+Shift اليمنى، بينما يتم التحويل من اليسار إلى اليمين باستخدام مفتاحي Ctrl+Shift اليسرى.

وتنقسم الأحرف في اللغة الإنجليزية إلى:

١- أحرف كبيرة ويمكن طباعتها بالضغط على مفتاح Shift عند طباعة كل حرف.

٢- أحرف صغيرة وتتم كتابتها بشكل مباشر من خلال المفاتيح.

وفي حالة تفعيل مفتاح Caps Lock قبل الطباعة فإنه يتم تحويل حالة الأحرف المراد كتابتها من صغير إلى كبير بصفة مستمرة.

المفتاح Shift يستخدم لطباعة الحرف والإشارات العلوية ويستخدم في طباعة الأحرف الكبيرة في اللغة الإنجليزية.



خطوات التدريب:

اكتب التدريبات التالية من خلال برنامج معالج النصوص مايكروسوفت وورد، ثم احفظ ما قمت به في مجلدك الخاص بالمستندات باسم (التدريب التاسع).

أولاً طباعة الرموز والعلامات:

تدريب رقم (١):

طباعة رموز وعلامات صف الارتكاز " : / ، ـ :

ش"ش س:س ي/ي ب،ب لل ـ بي ـ ط"ط ك:ك م/م ن،ن تت ب ـ ب ي ـ ي
ش"ش س:س ي/ي ب،ب لل ـ بي ـ ط"ط ك:ك م/م ن،ن تت ب ـ ب ي ـ ي
ش"ش س:س ي/ي ب،ب لل ـ بي ـ ط"ط ك:ك م/م ن،ن تت ب ـ ب ي ـ ي

تدريب رقم (٢):

طباعة رموز وعلامات صف الأرقام والصف العلوي ( ) ؛ <> ! :

ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب> ٠ (٩ ٠)٩ ١!١ ح؛ح ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب>
ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب> ٠ (٩ ٠)٩ ١!١ ح؛ح ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب>
ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب> ٠ (٩ ٠)٩ ١!١ ح؛ح ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب>
ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب> ٠ (٩ ٠)٩ ١!١ ح؛ح ش(ش س)س ي!ي<ب؛ب>

تدريب رقم (٣):

طباعة إشارات الصف السفلي ؟ . :

ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و
ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و
ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و
ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و ش؟ش س.س ي.ي ظ؟ظ ز.ز و و

ثانياً إدخال كلمات إنجليزية ضمن النص العربي:

تدريب رقم (٤):

يعد الحاسب Computer وسيلة فاعلة لزيادة الإنتاج.
يعد الحاسب Computer وسيلة فاعلة لزيادة الإنتاج.
يعد الحاسب Computer وسيلة فاعلة لزيادة الإنتاج.
يعد الحاسب Computer وسيلة فاعلة لزيادة الإنتاج.

تدريب رقم (٥):

يستخدم مفتاح Print Screen لأخذ صورة لمحتوى الشاشة.
يستخدم مفتاح Print Screen لأخذ صورة لمحتوى الشاشة.
يستخدم مفتاح Print Screen لأخذ صورة لمحتوى الشاشة.
يستخدم مفتاح Print Screen لأخذ صورة لمحتوى الشاشة.

تدريب رقم (٦):

تقع المملكة العربية السعودية Saudi Arabia جنوب غرب قارة آسيا.
تقع المملكة العربية السعودية Saudi Arabia جنوب غرب قارة آسيا.
تقع المملكة العربية السعودية Saudi Arabia جنوب غرب قارة آسيا.
تقع المملكة العربية السعودية Saudi Arabia جنوب غرب قارة آسيا.



تمـارين التدريب

س١ : اطبع التمارين التالية مراعياً متطلبات الطباعة باللمس التي تعلمتها في الدرس الأول :

تمرين رقم ١ :

قال الشاعر: "هي الأخلاق تنبت كالنبات، إذا سقيت بماء المكرمات".
قال الشاعر: "هي الأخلاق تنبت كالنبات، إذا سقيت بماء المكرمات".
قال الشاعر: "هي الأخلاق تنبت كالنبات، إذا سقيت بماء المكرمات".

تمرين رقم ٢ :

لله درك! ماذا تكتب؟ لله درك! ماذا تكتب؟ لله درك! ماذا تكتب؟
لله درك! ماذا تكتب؟ لله درك! ماذا تكتب؟ لله درك! ماذا تكتب؟
لله درك! ماذا تكتب؟ لله درك! ماذا تكتب؟ لله درك! ماذا تكتب؟

تمرين رقم ٣ :

من خدمات الإنترنت (Internet) البريد الإلكتروني (Electronic Mail).
من خدمات الإنترنت (Internet) البريد الإلكتروني (Electronic Mail).
من خدمات الإنترنت (Internet) البريد الإلكتروني (Electronic Mail).

نشاط الوحدة

عزيزي الطالب، بعد دراستك لهذه الوحدة وتدربك المكثف عليها أصبحت كتابتك باللمس متحسنة وسرعتك أفضل بكثير من السابق.
وبإمكانك الآن طباعة النصوص الطويلة بكل سهولة.
وحتى تستمر في هذا التفوق عليك بالتدرب المستمر على الطباعة من وقت إلى آخر.
والآن قم بطباعة النص التالي:

الأسرة

تعد الأسرة المحضن الأول للطفل، حيث فيها يتم وضع اللبنات الأولى التي تحدد شخصية المولود. يقول النبي صلى الله عليه وسلم: «كل مولود يولد على الفطرة فأبواه يهودانه أو ينصرانه أو يمجسانه» ومن هنا كان اهتمام الإسلام بصحة الكيان الأسري وترابطه عظيماً فاهتمام الإسلام بالأسرة يبدأ منذ نشأتها الأولى حيث حث النبي صلى الله عليه وسلم على الزواج ودعا إليه بقوله: «يا معشر الشباب من استطاع منكم الباءة فليتزوج ومن لم يستطع فعليه بالصوم فإنه له وجاء» وحث الرجل على اختيار الزوجة الصالحة التي تعينه على تحمل المسئولية وتربية الأبناء فقال صلى الله عليه وسلم: «تنكح المرأة لأربع لمالها ولحسبها ولجمالها ولدينها فاظفر بذات الدين تربت يداك».

قم باحتساب الوقت عند بداية طباعتك له وسجله في الجدول التالي ثم كرر الطباعة أكثر من مرة حتى تصل إلى أفضل زمن ممكن.

تكرار الطباعة	١	٢	٣	٤	٥
الزمن					

الوحدة السابعة
الحاسب والحياة



دروس الوحدة

- مقدمة الوحدة.
- الدرس الأول

  الحاسب في حياتنا (١).
- الدرس الثاني

  الحاسب في حياتنا (٢).



مقدمة الوحدة

(عمار) في المصنع

في إحدى الرحلات المدرسية التي تنظمها المدارس للطلاب سنوياً ذهب (عمار) برفقة زملائه إلى إحدى الشركات الصناعية بالمدينة التي يسكنها، ودخل هو وزملاؤه المصنع، فوجدوا في الاستقبال موظفاً أمامه جهاز حاسب وكاميرا، حيث قام بتصوير كل طالب وطباعة بطاقة (زائر) فيها اسمه وصورة ملونة له، بعد ذلك اتجه الطلاب إلى صالة الاستقبال، فوجدوا شاشات حاسب معلقة يعرض فيها معلومات ومذكرات يومية وتعاميم وقرارات الشركة. ومن باب إكرام الضيف، فقد قرّر موظفو الاستقبال أن يبدأ برنامج الزيارة بتقديم وجبة الإفطار التي يرغبها الطلاب في مطعم الشركة. وحينما كان (عمار) يطلب ما يرغبه كان مقدّم الطلبات يسجلها من خلال الحاسب وتصل إلى جميع أقسام المطعم دون استخدام الورقة والقلم، ورأى المحاسبَ يسجل الطلب ويطبع القائمة.



بعد ذلك توجه الطلاب في جولة ضمن أقسام الشركة، فوجدوا لدى المدير وسكرتير مكتبه حاسبات وملحقاتها للاستخدام في الأعمال المكتبية، وحين مرورهم خلال الممرات وجدوا أن كل مكتب يحتوي على جهاز حاسب وملحقاته من طابعة وسمّاعات وغيرها.

ثم توجهوا إلى قسم الهندسة والتخطيط ورأوا المهندسين وهم يرسمون ويصممون منتجات المصنع على الحاسب، وشاهدوا كيف يساعدهم الحاسب في عملية التخطيط الصحيح والدقيق.

بعد ذلك توجهوا إلى شؤون الموظفين فوجدوا المسؤولين يعملون على إدخال بيانات الموظفين إلى الحاسب ويحسبون سجلات حضورهم وغيابهم ورواتبهم وغيرها.

وأخيراً توجهوا للمصنع وشاهدوا كيف تُدار آلات المصنع من قبل الحاسب بشكل آلي.

وبدأ عمار يتساءل : متى وكيف أصبح الحاسب مستخدماً في كل مجالات المصنع؟

بعد ذلك عاد الطلاب إلى مدرستهم يحدثون زملاءهم بما رأوه، وكان حديثهم الأكثر حول استخدامات الحاسب في المصنع.

الدرس الأول

الحاسب في حياتنا (١)

أريد أن أتعلم

- بعض استخدامات الحاسب في التعليم.
- بعض استخدامات الحاسب في المنزل.
- بعض استخدامات الحاسب في المجالات الطبية والصحية.



الحاسب في حياتنا (١)



منذ بداية وجود الإنسان وهو يسعى لاختراع واكتشاف سبل تسهيل الحياة، فمثلاً : اخترع الإنسان الرافعات التي تنقل الأشياء الكبيرة والثقيلة التي لا يستطيع حملها ونقلها لمكان آخر، وكذلك آلات الطهو الحديثة في منازلنا التي يسّرت لأمهاتنا الطهو بطريقة جديدة وميسرة باستخدام مؤقت الجهاز وتحديد درجة الحرارة المناسبة للأكل، وكذلك ظهور أجهزة الاتصالات المختلفة لا سيما جهاز الهاتف المحمول (الجوال). وتعتبر تقنية المعلومات من الوسائل المتقدمة والمتطورة للتعامل مع المعلومات ومعالجتها بكفاءة عالية وسرعة كبيرة من حيث التخزين والبحث والعرض، كما أدّى تسارع تطور تقنية الحاسب إلى تغيير كبير ومستمر في حياتنا ، بحيث لا تخلو كثير من الأماكن التي نذهب إليها من استخدام هذا الجهاز، حتى أصبح الحاسب جزءاً من حياتنا اليومية.

وفي هذا الدرس سنتحدث عن بعض استخدامات الحاسب في الحياة ومنها:

١- استخدام الحاسب في التعليم.

٢- استخدام الحاسب في المنزل.

٣- استخدام الحاسب في الطب والصحة.

وفي الدرس التالي سنستكمل الحديث عن بقية استخدامات الحاسب في الحياة، وهي:

٤- استخدام الحاسب في المكاتب والإدارة.

٥- استخدام الحاسب في الهندسة والتخطيط.

٦- استخدام الحاسب في الصناعة والإنتاج.

٧- استخدام الحاسب في المصارف المالية والاقتصاد.

٨- استخدام الحاسب في الطيران.

٩- استخدام الحاسب في المجالات الأمنية والعسكرية.

وغيرها العديد من الاستخدامات والمهام الأخرى.

مجالات الحاسب في الحياة:

أولاً استخدام الحاسب في التعليم:

لقد تعددت استخدامات الحاسب في التعليم، بشكل واسع جداً، سواء كان في خدمة الطالب أو المعلم شكل (٧-١) أو الأمور الإدارية والمقررات الدراسية وغيرها، كما أن له القدرة على تقديم كمية هائلة من المعلومات بشكل سريع ومتنوع إما معروضة أو مسموعة أو مطبوعة وغيرها من الطرق.



شكل (٧-١) تنوع استخدام الحاسب في التعليم

وفيما يلي بعض استخداماته في التعليم:

١- حفظ بيانات المعلمين والطلاب والموظفين.

٢- طباعة كشوف الأسماء والدرجات وتقارير الطلاب.

٣- عرض الدروس التعليمية، شكل (٧-٢) على شاشات العرض المختلفة.



شكل (٧-٢) عرض الدروس التعليمية بالحاسب

٤- عرض التجارب العلمية بشكل سهل وممتع بعيداً عن خطورة بعض التجارب، أو لإجراء تجارب يصعب القيام بها على الطبيعة.

٥- حفظ بيانات الكتب في المكتبة المدرسية وسهولة البحث عنها.

٦- التعلّم والحصول على معلومات أوفر من خلال الإنترنت.

نشاط

تعاون مع زملائك بذكر مهام للحاسب في التعليم غير التي ذُكرت.

.....

.....

.....

.....

ثانياً استخدام الحاسب في المنزل:





شكل (٧-٣) بعض استخدامات الحاسب في المنزل.

قدّم الحاسب للمنزل الكثير من الخدمات، وذلك بإضافته إلى الكثير من الأجهزة المنزلية والتي أصبحت تقدّم خدماتها بشكل أفضل، شكل (٧-٣)، وما زال المجال مفتوحاً والأفكار تتوالد في تقديم الجديد، حتى إنه من الممكن التحكم بجميع محتويات المنزل من خارجه.

وفيما يلي بعض مِنْ استخدامات الحاسب في المنزل:

١- تطورت بعض الأجهزة المنزلية فأضيف إليها الحاسب للتحكم في وظائفها كالتلفاز والمكيف والفرن والغسالة.

٢- احتواء بعض الهواتف على حاسب يمكّننا من حفظ قائمة أسماء وهواتف الأقارب والأصدقاء واستخدامها للاتصال والتعرف على المتصل.

٣- استخدام الإنترنت للتواصل مع الأقرباء والأصدقاء.

٤- قدمت ألعاب الحاسب المتعة والترفيه في المنزل.



تعاون مع زملائك بذكر استخدامات للحاسب في المنزل غير التي ذُكرت.

.....

.....

.....

.....

ثالثاً استخدام الحاسب في الطب والصحة:

المجال الصحي سواء كان في المستشفيات أو المراكز الصحية أو الصيدليات أو المعامل الطبية لا تخلو من وجود الحاسب، شكل (٧-٤).

ومن أهم استخداماته في الطب والصحة ما يلي:

١- حفظ بيانات الأطباء والموظفين والمرضى وكل ما يخص المراكز الصحية.

٢- طباعة التقارير والمواعيد.

٣- إجراء التحاليل اللازمة وإظهار نتائج الفحوصات.

٤- تخطيط عمل القلب والدماغ.

٥- التحكم بالأجهزة الطبية بغرف العناية المركزية وغرف العمليات.

٦- المساعدة في إجراء العمليات الجراحية المعقدة.



شكل (٧-٤) بعض استخدامات الحاسب في الطب والصحة.



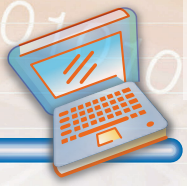
تعاون مع زملائك بذكر مهام للحاسب في الطب والصحة غير التي ذُكرت.

.....

.....

.....

.....



تمـارين الدرس

س١ : أجب بكلمة (صح) أمام العبارة الصحيحة، وكلمة (خطأ) أمام العبارة الخاطئة فيما يلي:

١- يستخدم الحاسب في التعليم لحفظ بيانات الطلاب والمعلمين فقط.	( )
٢- يمكن إجراء بعض التجارب العملية الخطرة بواسطة الحاسب.	( )
٣- الحاسب يساعدك على تعلم الدروس بشكل مفيد وخاصة في المنازل وذلك من خلال الأقراص المدمجة.	( )
٤- يساعد الحاسب في إجراء العمليات الجراحية المعقدة.	( )

س٢ : وضّح كيف يمكن استخدام الحاسب في المنزل.

.....

.....

س٣ : بناءً على تطور الحاسب وتوسع استخدامه في مجال التعليم، اذكر خمساً من استخداماته.

أ- .....

ب- .....

جـ- .....

د- .....

هـ- .....

س٤ : في حالة وجود تجربة ما ، وهذه التجربة تعتبر خطرة في حال القيام بها ، وخيّرت ما بين استخدامها على الطبيعة أو على الحاسب، أيهما تختار؟ ولماذا؟

الطريقة المختارة : ☐ على الطبيعة. ☐ على الحاسب.

السبب .....

.....

س٥ : لا بد وأنك قمت بزيارة لأحد المراكز الصحية، اذكر ثلاثة من استخدامات الحاسب التي رأيتها.

أ- .....

ب- .....

جـ- .....

الدرس الثاني

الحاسب في حياتنا (٢)

أريد أن أتعلم

- بعض استخدامات الحاسب في المجالات الإدارية والمكتبية.
- بعض استخدامات الحاسب في المجالات الهندسية و التخطيط.
- بعض استخدامات الحاسب في المجالات الصناعية.
- بعض استخدامات الحاسب في المجالات الاقتصادية والمصارف المالية.
- بعض استخدامات الحاسب في مجال الطيران المدني.
- بعض استخدامات الحاسب في المجالات العسكرية والأمنية.



الحاسب في حياتنا (٢)

تعرّفنا في الدرس السابق على استخدامات الحاسب في الحياة وذكرنا بعض الأمثلة بالتفصيل، وفي هذا الدرس سنستكمل الحديث عن بقية الاستخدامات.

رابعاً استخدام الحاسب في الإدارة والمكاتب:

يشيع استخدام الحاسب في العديد من أعمال المكتب، شكل (٧-٥)، الذي يعتمد في أعماله على التقنية الحديثة في أمور عدة، منها:

١- طباعة الرسائل وإخراجها.

٢- تنظيم المواعيد.

٣- حفظ أرقام هاتف الموظفين والعملاء لإجراء الاتصالات بهم.

٤- حفظ البيانات والمعلومات للمكتب.

٥ - حساب الميزانيات والأرباح.





شكل (٧-٥) بعض استخدامات الحاسب في المكاتب والإدارة.

خامساً استخدام الحاسب في الهندسة والتخطيط:

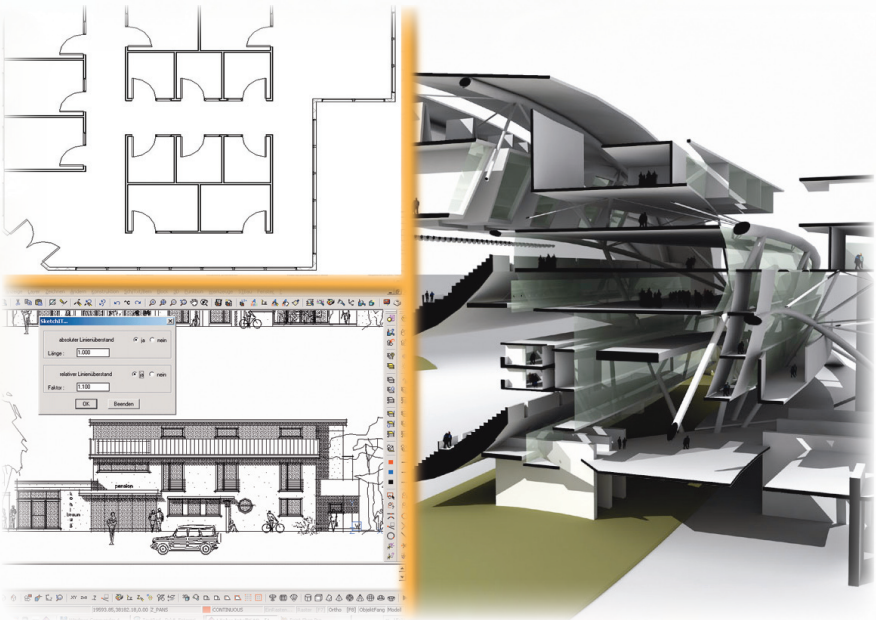
يستعمل الحاسب بكثرة في الوقت الحالي في المجال الهندسي والتخطيط، وعمل التصميمات الهندسية والرسومات شكل (٧-٦)، حيث يستخدم في :

١- تصميم مخططات المباني والمنشآت والجسور.

٢- تصميم الأجزاء الإلكترونية الحساسة التي يصعب للإنسان تصميمها.

٣- عمل المخططات العقارية للمدن والأحياء وللدول أيضاً.

٤- تصميم المركبات كالسيارات والطائرات.



شكل (٧-٦) بعض استخدامات الحاسب في الهندسة والتخطيط.



تعاون مع زملائك بذكر مهام للحاسب في مكاتب الإدارة، والهندسة والتخطيط غير التي ذُكرت.

.....

.....

.....

.....

.....

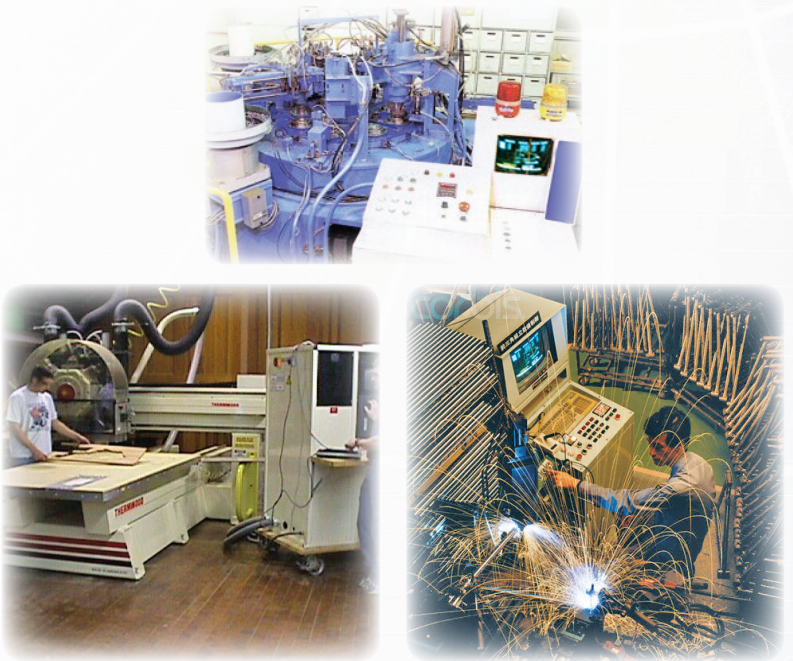
سادساً استخدام الحاسب في الصناعة والإنتاج:

ينتشر استخدام الحاسب في المجال الصناعي وإنتاج المواد الصناعية المختلفة، شكل (٧-٧)، ودخول الحاسب في هذا المجال ساعد على زيادة الإنتاج وجودته، فأصبحت الصناعة والإنتاج أفضل بكثير عمّا كانت بالسابق، ومن استخداماته :

١- التحكم بالعمليات الصناعية في المصانع، كمعامل صهر المعادن والصناعات النفطية والغذائية.

٢- التحكم في أجهزة التصنيع الآلي، وهو ما نسميه بالرجل الآلي(الروبوت)، حيث يستخدم في مصانع السيارات والطائرات والمعدات الثقيلة للقيام ببعض المهام بديلاً للإنسان كتركيب قطع السيارات مثلاً.

٣- أجهزة لاكتشاف الأعطال التي تحدث في خط الإنتاج وتقوم بإيصالها إلى المشرف ليتخذ الإجراء المناسب.



شكل (٧-٧) استخدام الحاسب في الصناعة.

سابعاً استخدام الحاسب في المصارف المالية والاقتصاد:

يستعمل الحاسب على نطاق واسع في العمليات المصرفية، شكل (٧-٨)، وأصبح الاقتصاد يعتمد عليه بشكل رئيس، وذلك لدقّة حساباته وسرعة إستخراجه النتائج المطلوبة، ومن أهم استخداماته :

١- يستخدم في المصارف لإيداع المبالغ في الحسابات أو السحب أو التحويل منها.

٢- معرفة الأرباح والخسائر في الشركات وتحليل الميزانيات.

٣- التعامل مع الأسهم الاستثمارية بيعاً وشراء.

٤- إجراء العمليات المصرفية عن طريق أجهزة الصرف أو الهاتف المصرفي أو الإنترنت دون الحاجة للذهاب إلى المصرف.



شكل (٧-٨) بعض استخدامات الحاسب في المصارف.

ثامناً استخدام الحاسب في الطيران المدني:

لا شك أن الطيران المدني يعتمد على الحاسب، شكل (٧-٩)، وذلك في عدة أمور، منها:

١- نظام حجز وبيع تذاكر الطيران للمسافرين.

٢- تسجيل المعلومات الخاصة بالرحلات الجوية.

٣- تنظيم العمليات الجوية كالإقلاع والهبوط.

٤- الاستعلام عن الرحلات والحجز من خلال الإنترنت.



شكل (٧-٩) بعض استخدامات الحاسب في الطيران.

تاسعاً استخدام الحاسب في المجالات الأمنية والعسكرية:

المجال العسكري من المجالات الأقدم في استخدام الحاسب، حيث استخدم في العمليات العسكرية والأمنية المختلفة شكل (٧-١٠)، ولعلّنا نذكر بعض الاستخدامات الهامة والمنتشرة :

١- يسهل عملية التحقيق وكشف البصمات.

٢- في الأحوال المدنية والجوازات لتخزين جميع بيانات المواطنين والمقيمين وإصدار الأوراق الرسمية.

٣- في المرور لتخزين معلومات المركبات وقائدي المركبات والحوادث المرورية وتنظيم حركة السير في البلد وإصدار رخص القيادة.

٤- يستخدم في الأسلحة الإستراتيجية كالصواريخ العابرة للقارات وأجهزة الإنذار المبكر.

٥- يستعمل في تصميم الأسلحة المختلفة .

٦- تخطيط العمليات العسكرية وفي التحكم بالطائرات الحربية التي تطير دون طيار.



شكل (٧-١٠) بعض استخدامات الحاسب في المجال العسكري.

نشاط

تعاون مع زملائك بذكر مهام للحاسب في حياتنا اليومية لم تُذكر، ثم ناقش تلك المهام.

.....

.....

.....

.....



تمـارين الدرس

س١ : اكتب الرقم المناسب للعمود (أ) من العمود (ب) :

م	العمود (أ)
	المجال الطبي والصحي.
	المجال الصناعي.
	المجال الأمني.
	المجال الإداري.
	المجال الهندسي.
	المجال التعليمي.

م	العمود (ب)
١	كشف بصمات السارق للقبض عليه بعد كشف هويته من خلال بصماته.
٢	طباعة الخطابات والتقارير.
٣	متابعة نبضات القلب وإصدار النتائج والحالة للمريض.
٤	إجراء التجارب في مادة العلوم على شاشة الحاسب.
٥	تصميم مخطط مسجد لتنفيذه بإحدى شركات الإنشاء والإعمار.
٦	التحكم في أجهزة التصنيع.

س٢ : اذكر استخدام الحاسب في المصارف البنكية.

.....

.....

.....

س٣ : توجد رحلات جوية عديدة وكثيرة ولا يوجد لها طرق معبدة في الجو مثل مسارات وطرق السيارات، ومع ذلك فحوادث اصطدامها قليلة خصوصاً في مدرج المطار، بعد قدرة المولى -عز وجل-، ما السبب في ذلك؟

السبب .....

.....

.....

.....

.....

.....

نشاط الوحدة

قدّم تقريراً مفصلاً عن استخدام الحاسب في المدرسة، موضحاً مجالات استخدام الحاسب من قِبَل الطالب والمعلم والإدارة.

المصطلحات

المصطلح	المرادف باللغة العربية
Computer	الحاسب
Personal Computer	الحاسب الشخصي
Workstation	حاسب محطة العمل
Mainframe	الحاسب المركزي
Server Computer	الحاسب الخادم
Hardware	المكونات المادية
Software	المكونات البرمجية
Input Units	وحدات الإدخال
Interface Unit	وحدة التوصيل
Memory Unit	وحدة الذاكرة
Central Processing Unit	وحدة المعالجة
Storage Unit	وحدة التخزين
Out put Units	وحدات الإخراج
Mouse	الفأرة
Key Board	لوحة المفاتيح
Scanner	الماسح الضوئي
Digital Camera	الكاميرا الرقمية
Microphone	اللاقط الصوتي (المايكروفون)
Joy Stick	عصا الألعاب
Bar Code Reader	قارئ الأعمدة
Hard Disk	القرص الصلب

المصطلح	المرادف باللغة العربية
Floppy Disk	القرص المرن
Compac Disk (CD)	القرص المدمج
Flash Memory	شرائح التخزين
Tape Drive	الشريط الممغنط
Monitor	الشاشة
Speakers	السماعات
Printer	الطابعة
Operating System	نظام التشغيل
Disk Operating System (DOS)	نظام التشغيل دوس
Windows	نظام تشغيل ويندوز
MAC OS	نظام تشغيل أبل ماكنتوش
LINUX	نظام التشغيل لينكس
Desktop	سطح المكتب
Icons	رموز أو أيقونات
Taskbar	شريط المهام
Internet Explorer	متصفح الإنترنت
Start	ابدأ
Control Panel	لوحة التحكم
File	ملف
Folder	مجلد
Clip Art	فن الملصقات
Minesweeper	كانسة الألغام
Computer Games	ألعاب الحاسب الشخصي
Typing	الطباعة باللمس

شركة المدينة المنورة للطباعة والنشر / جدة
طريق المدينة المنورة - شرق كوبري المربع
تليفون : ٦٣٩٦٠٦٠ - فاكس : ٦٣٩١٠٠٣